

# L. Rødne & Sønner AS

Innrapportering for 2023



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felleskriterier, privat og statlig, Rederi, Restaurant*

Sertifikat 

**Type:** 3-årig

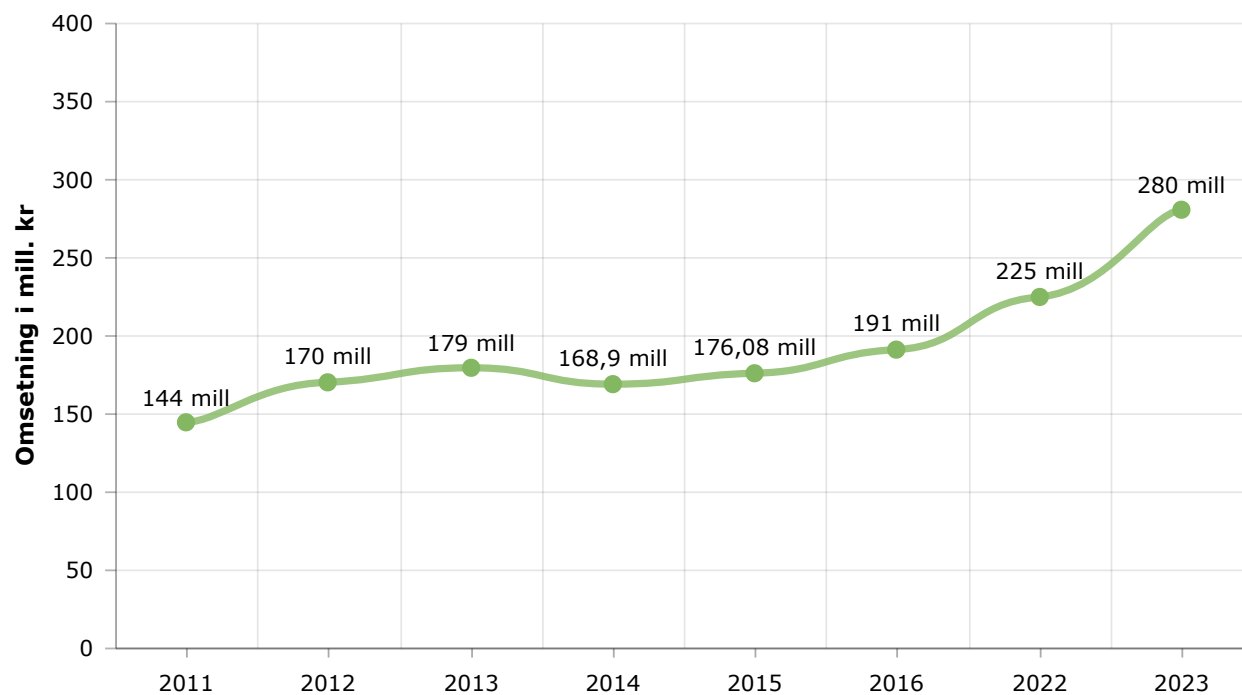
**Utstedt:** 30 okt., 2021

**Utløper:** 30 okt., 2024

# ★ Omsetning og årsverk

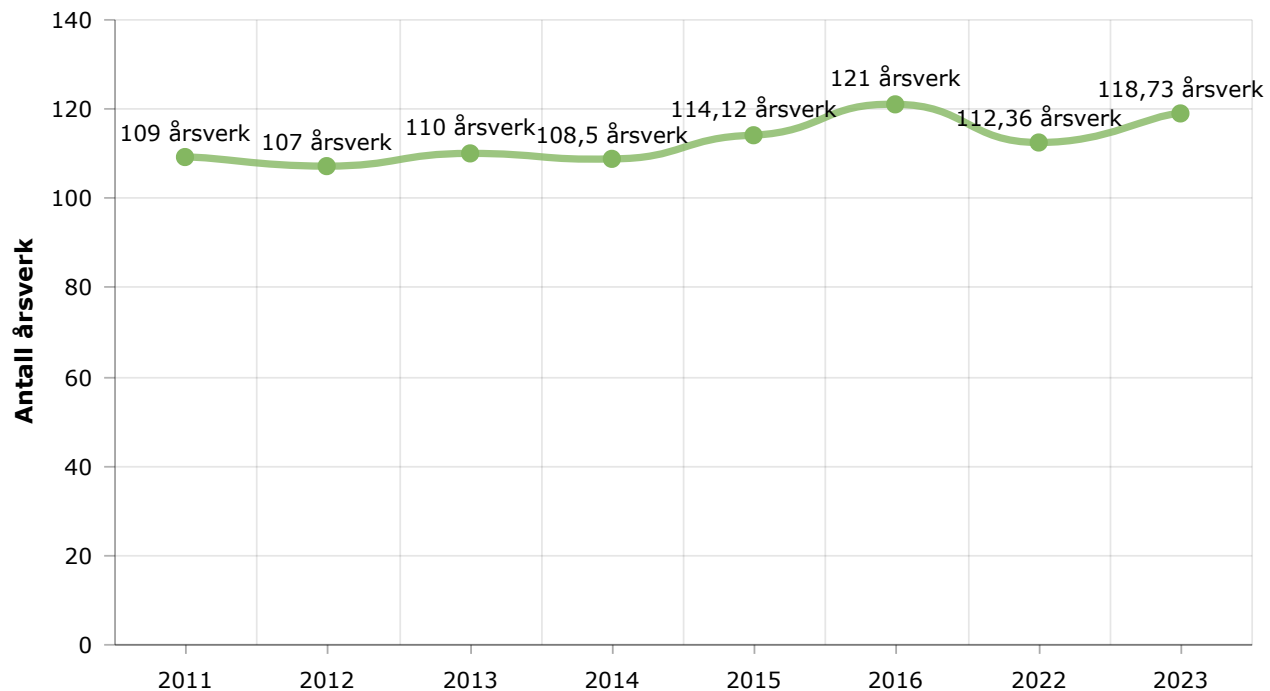
## Årlig omsetning

↑ 24% fra 2022

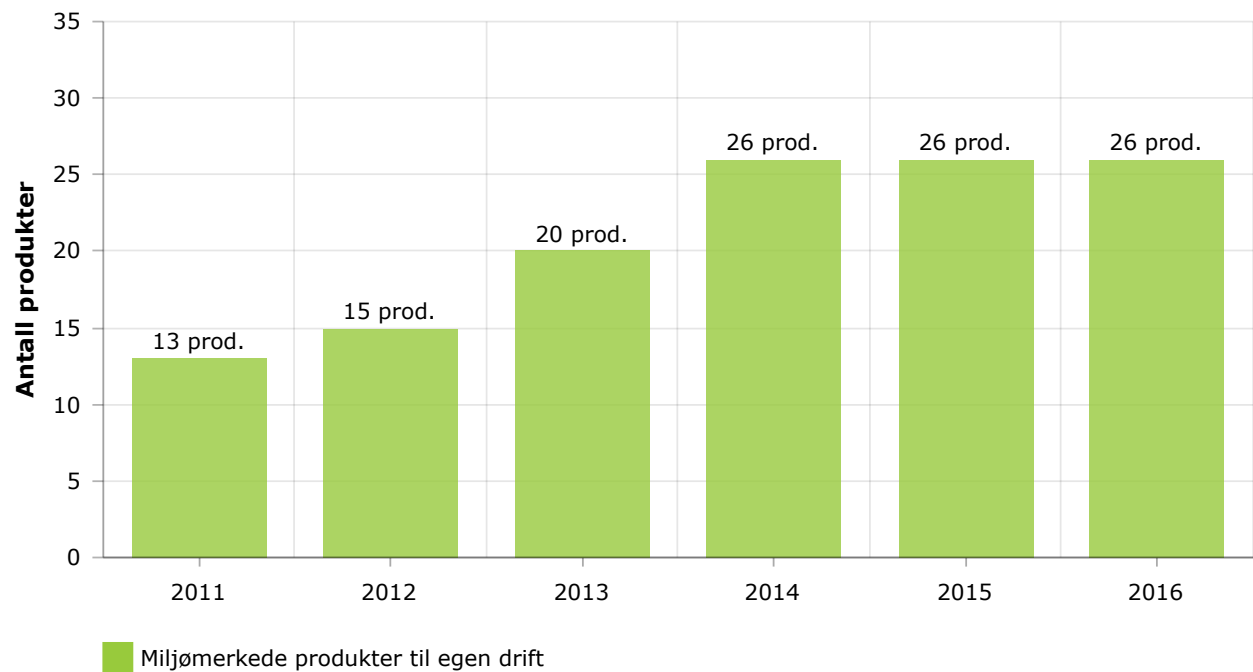


# Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 5% fra 2022

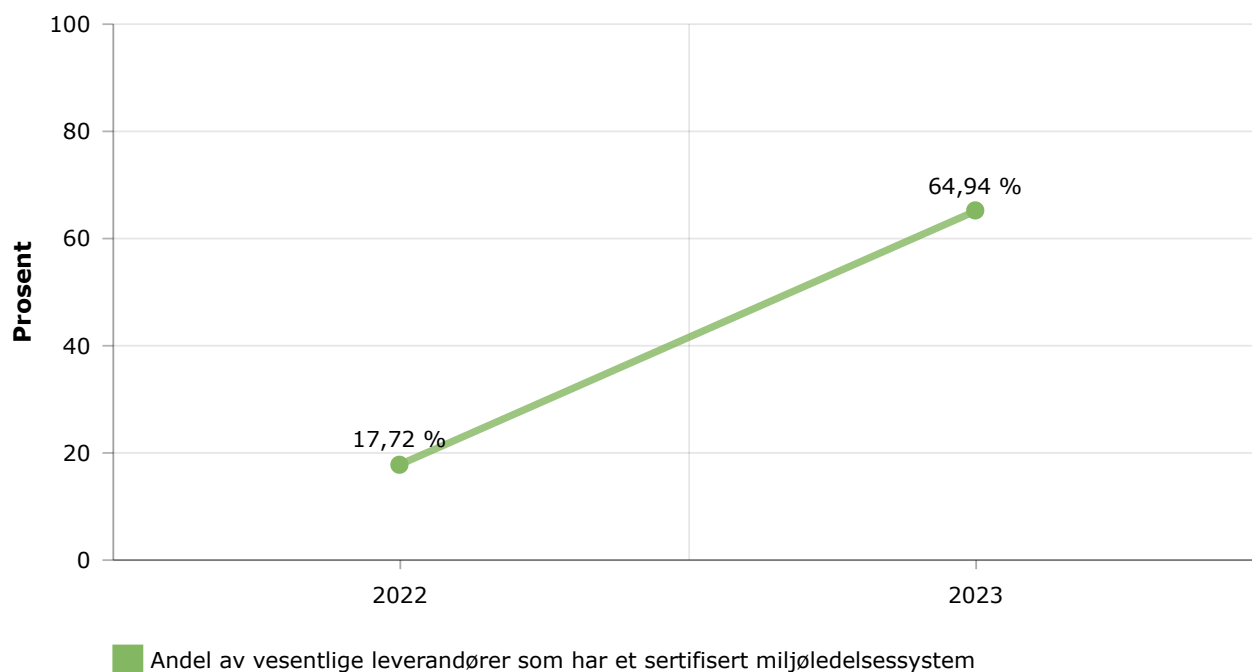


## Antall miljømerkede produkter

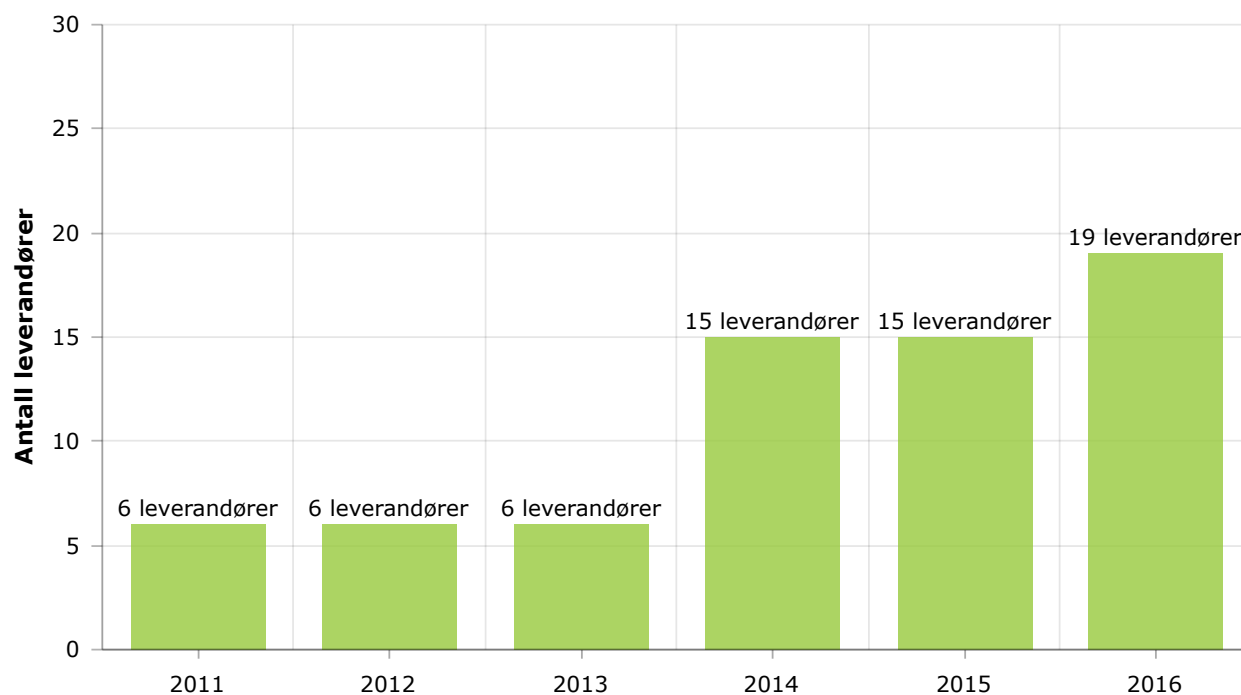


## Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

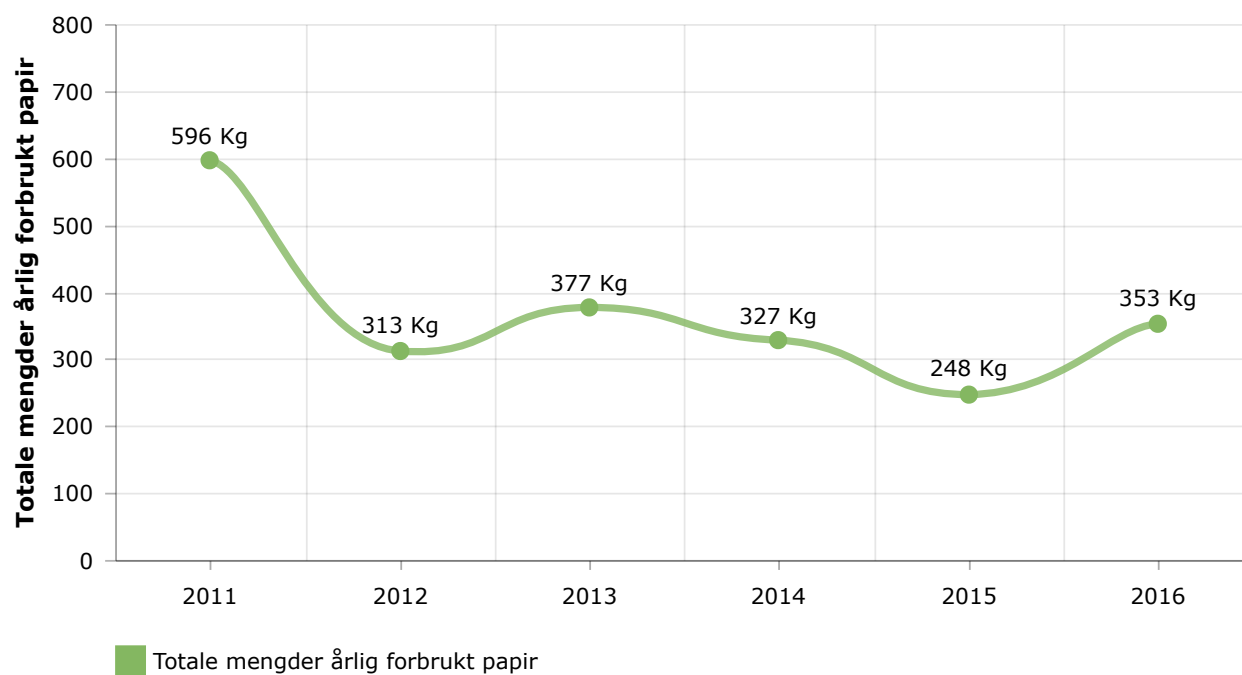
↑ 266% fra 2022



## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



## Totale mengder årlig forbrukt papir (utgått indikator)

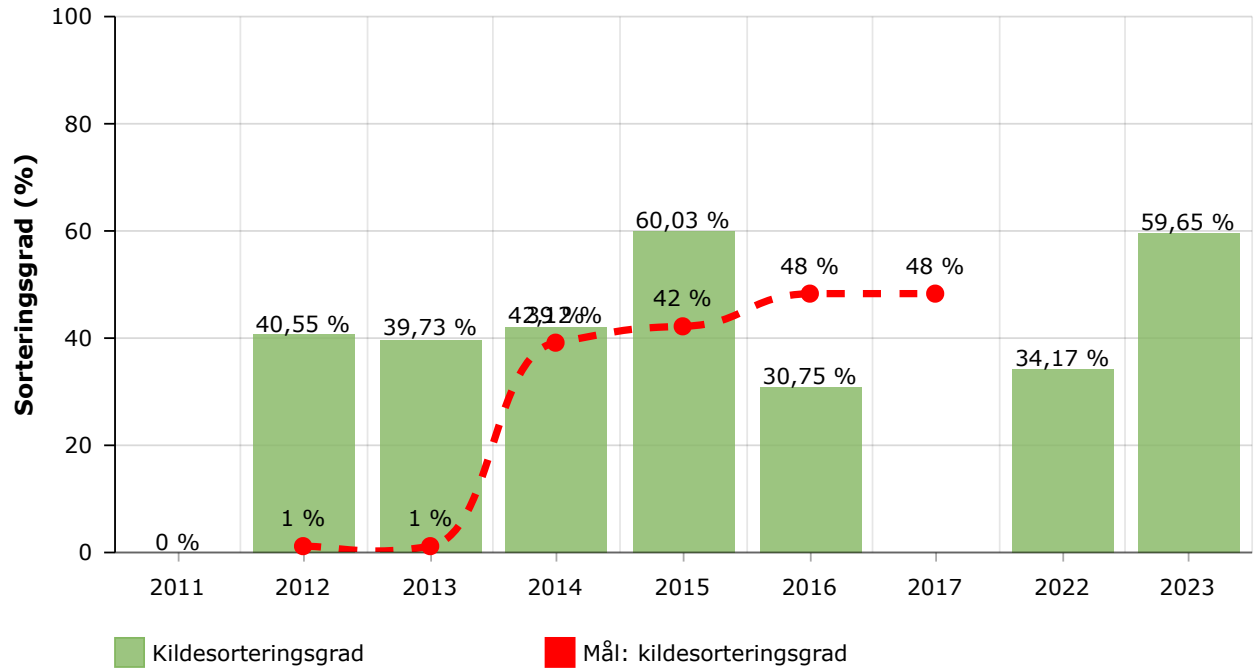


🗨 Kommentarer

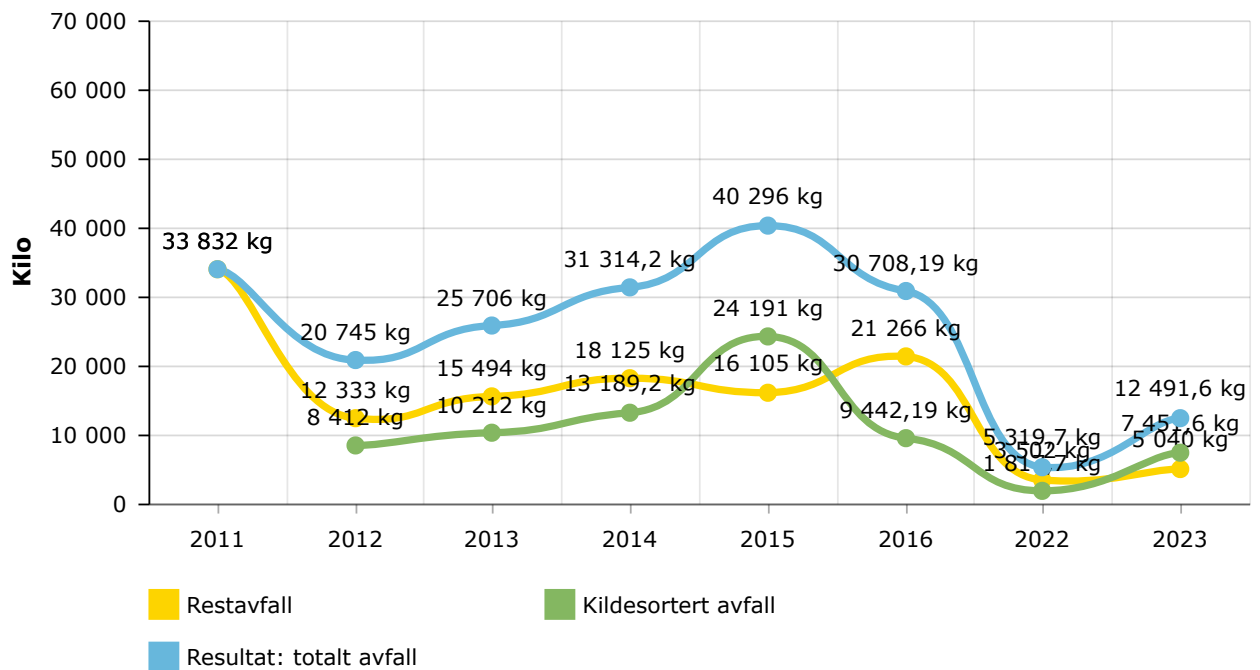
Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad



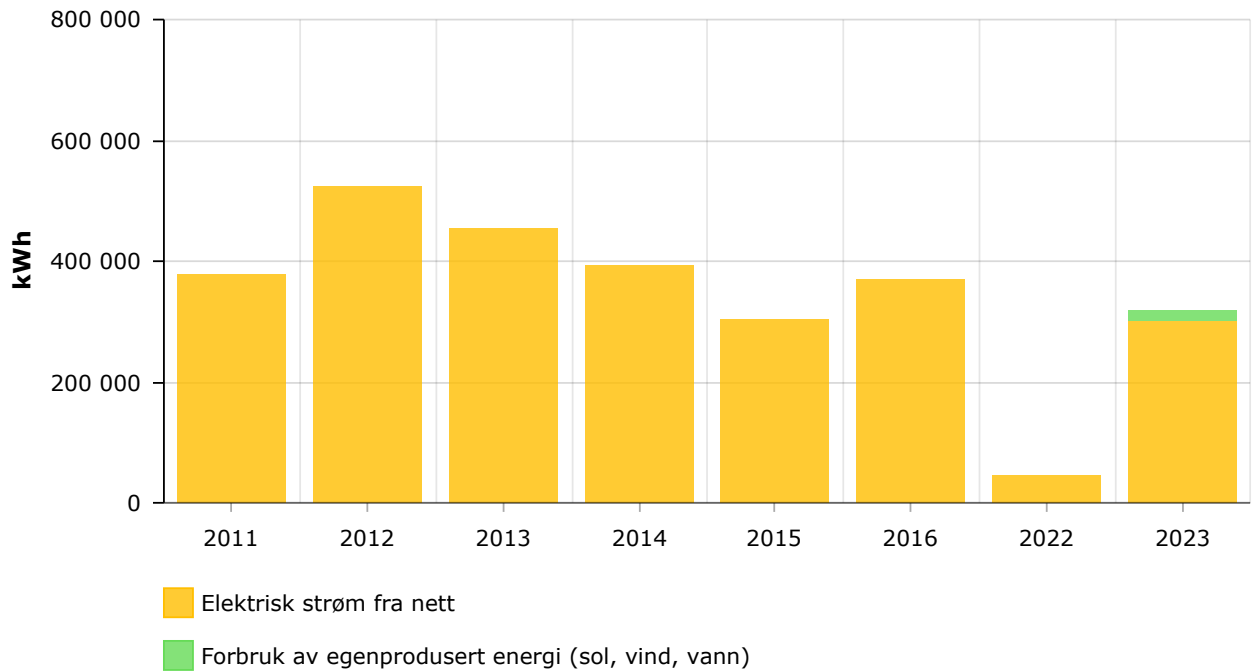
## Totalt avfall



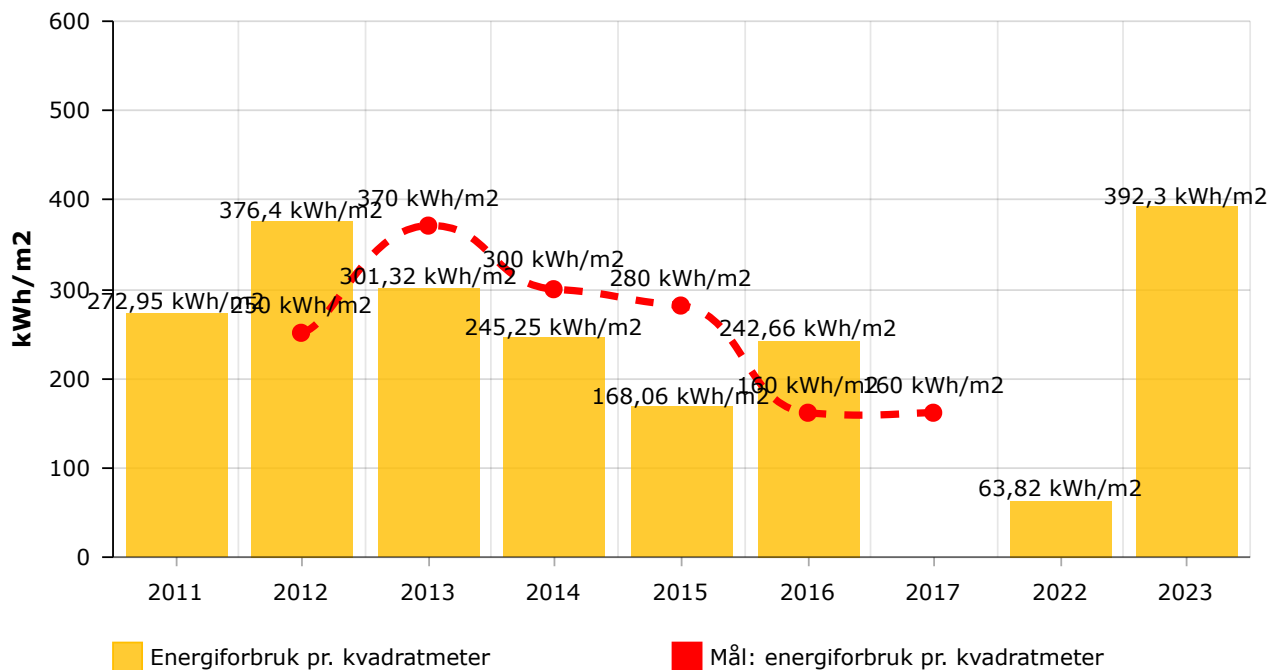




## Energiforbruk

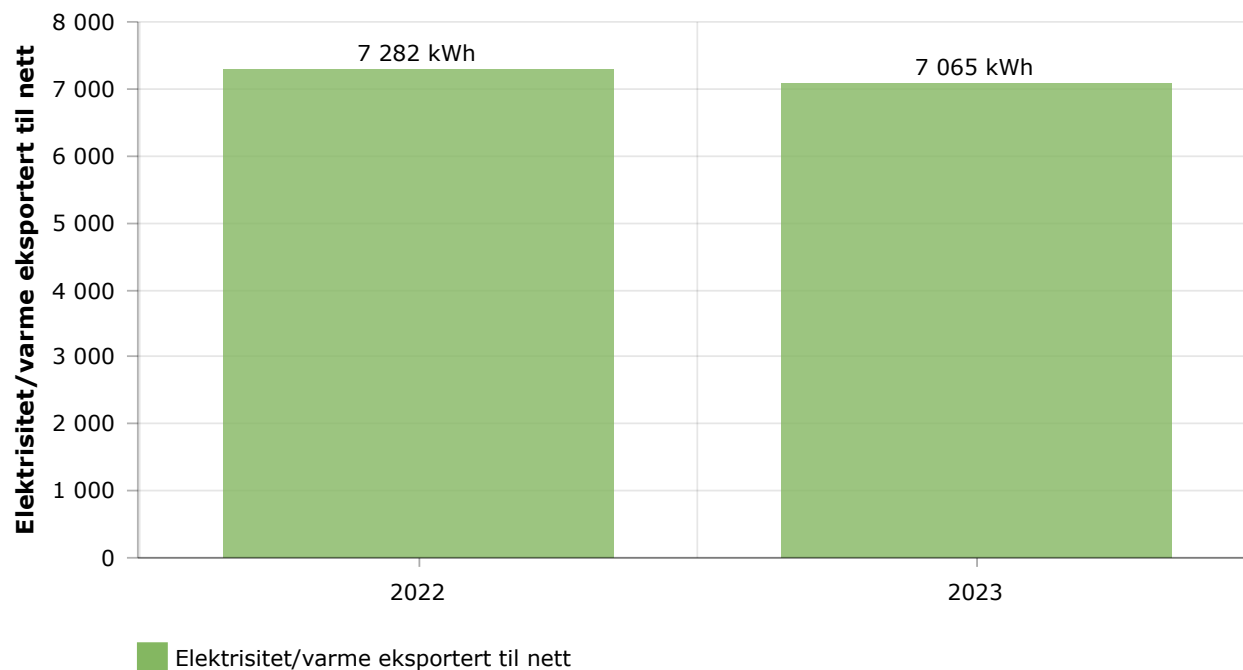


## Energiforbruk pr. kvadratmeter



# Elektrisitet/varme eksportert til nett

↘ -2% fra 2022



## 🗨 Kommentarer

Gjelder forbruk av strøm på;

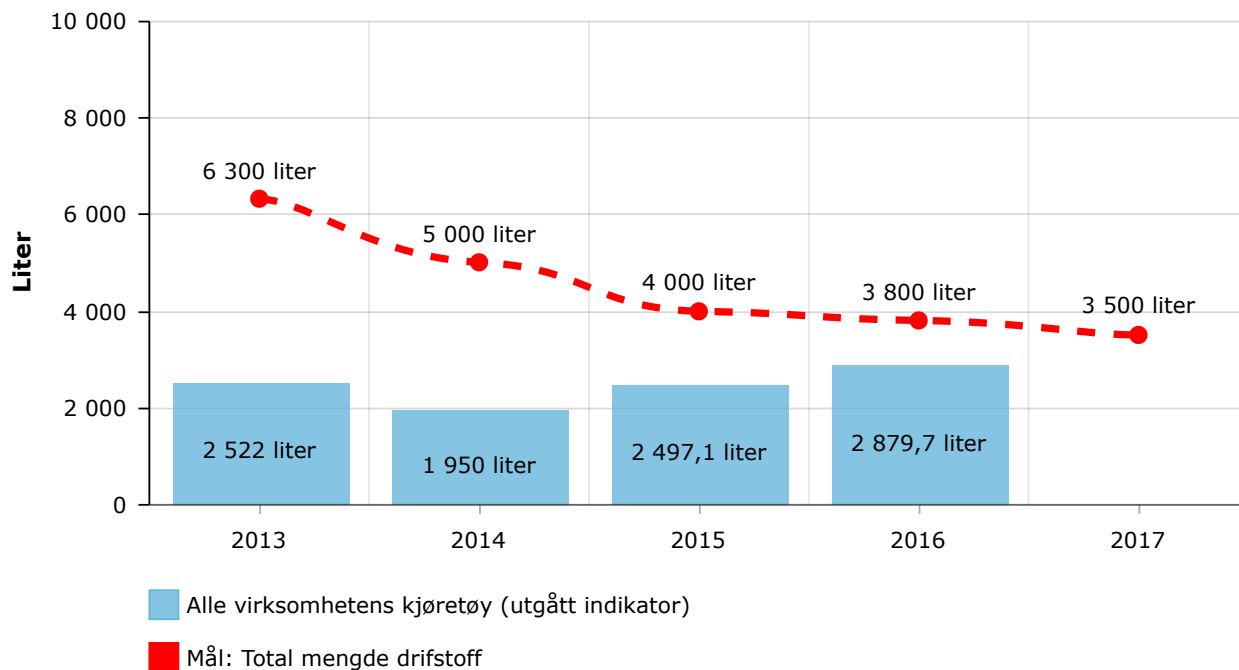
- Salgskontor Bergen
- Hovedkontor SJØY
- Verksted og sjøhus
- Alle leiligheter som Rødne leier/disponerer

NB: Mangler salgskontor i Stvg.

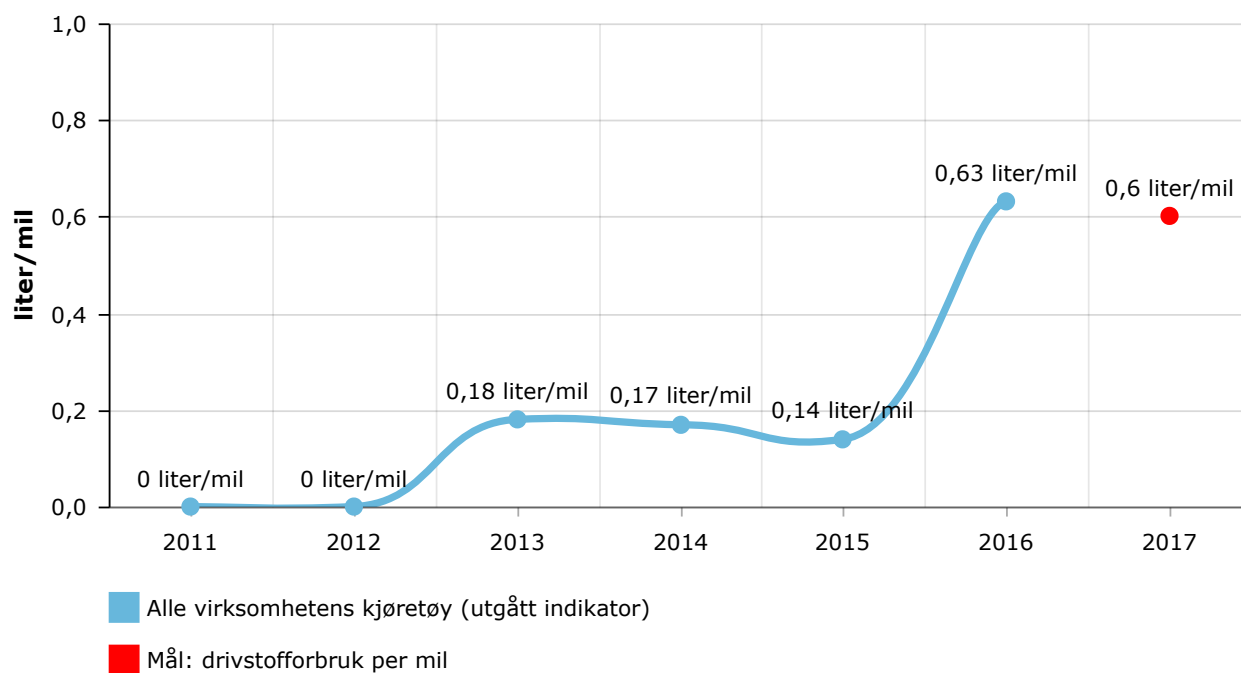
Oppvarmet areal er summen av hovedkontor Sjernarøy og salgskontor Bergen.

# Transport

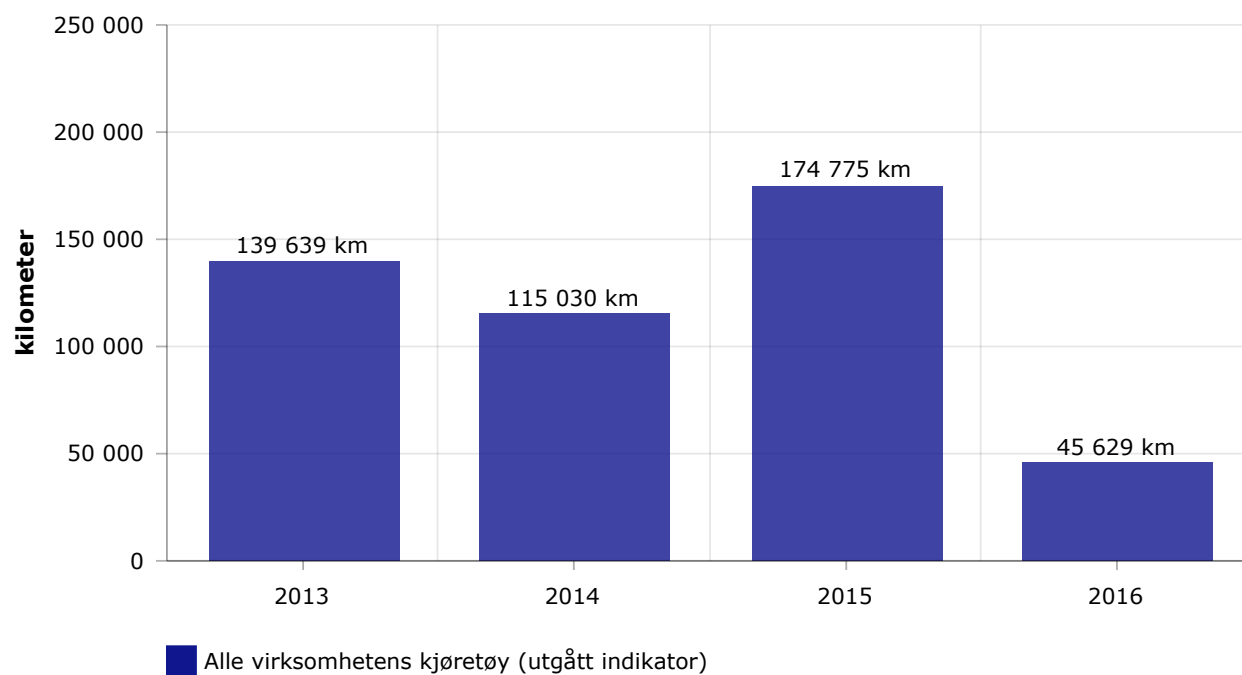
## Drivstofforbruk, totalt



## Drivstofforbruk per mil

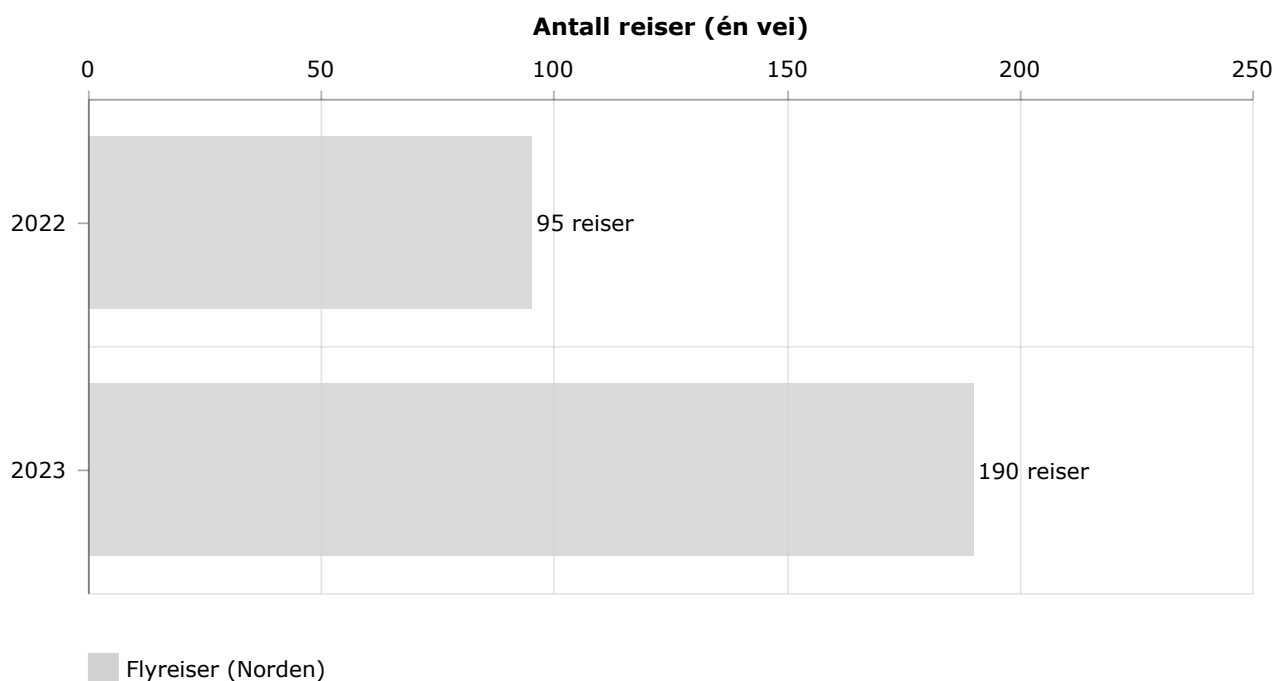


## Antall kjørte kilometer

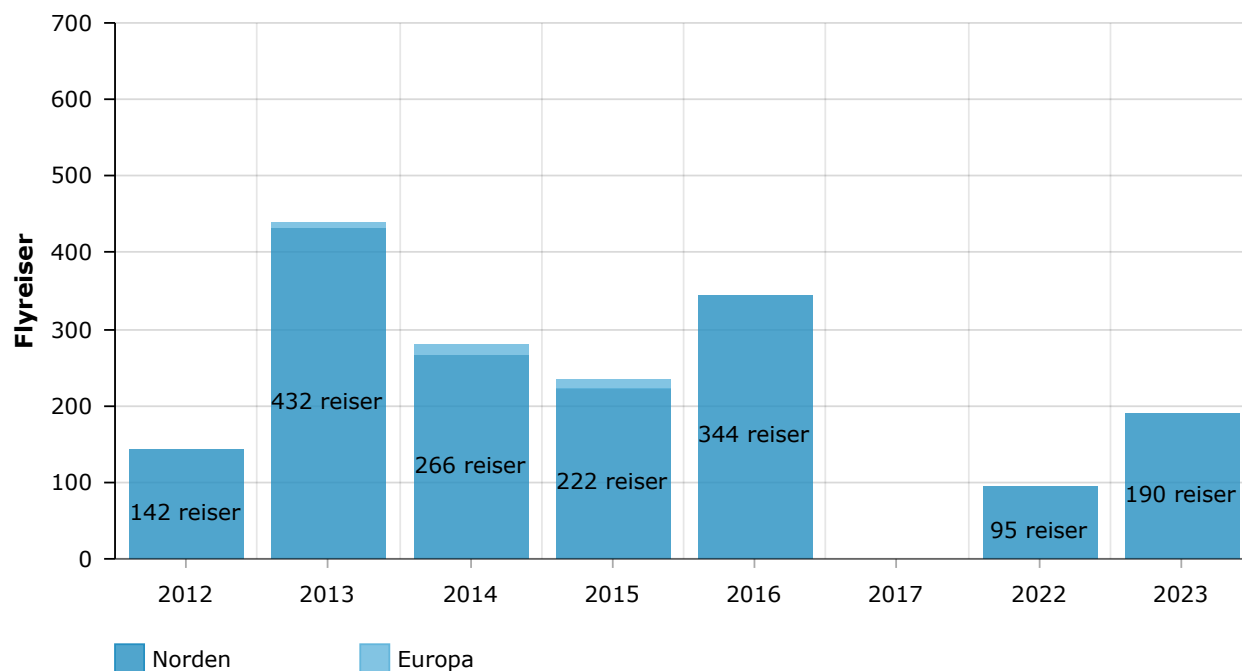


## Tjenestereiser

↑ 100% fra 2022

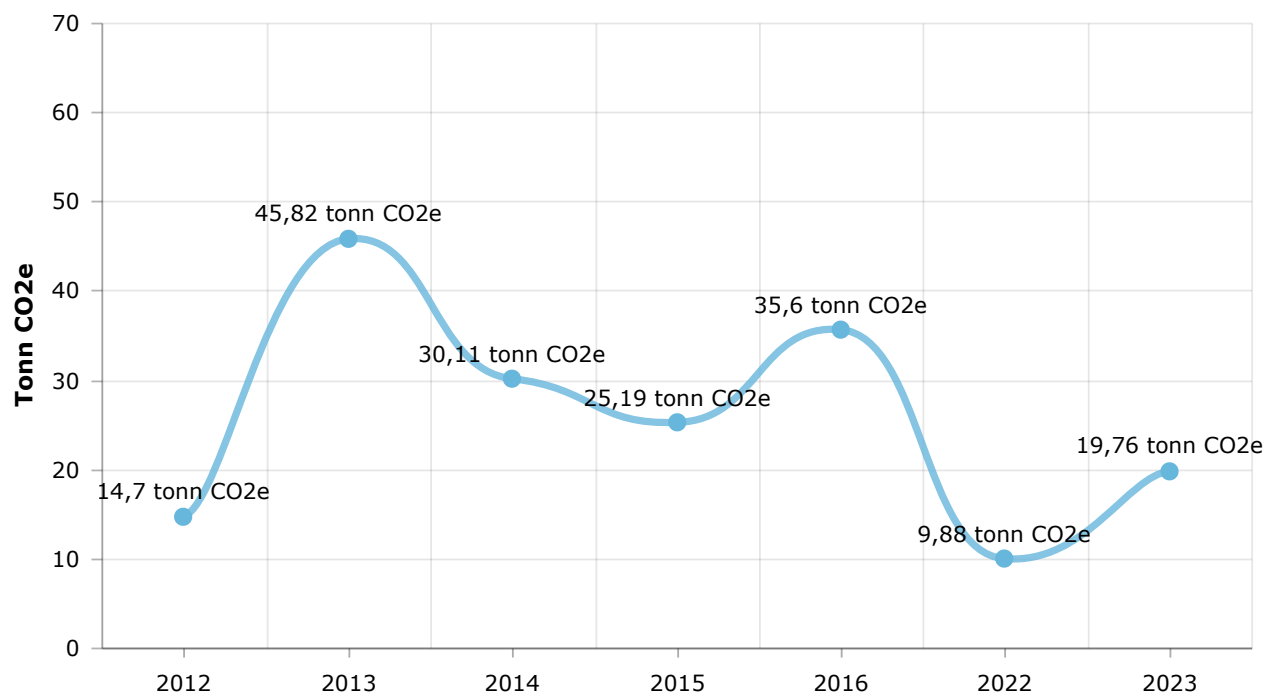


# Flyreiser

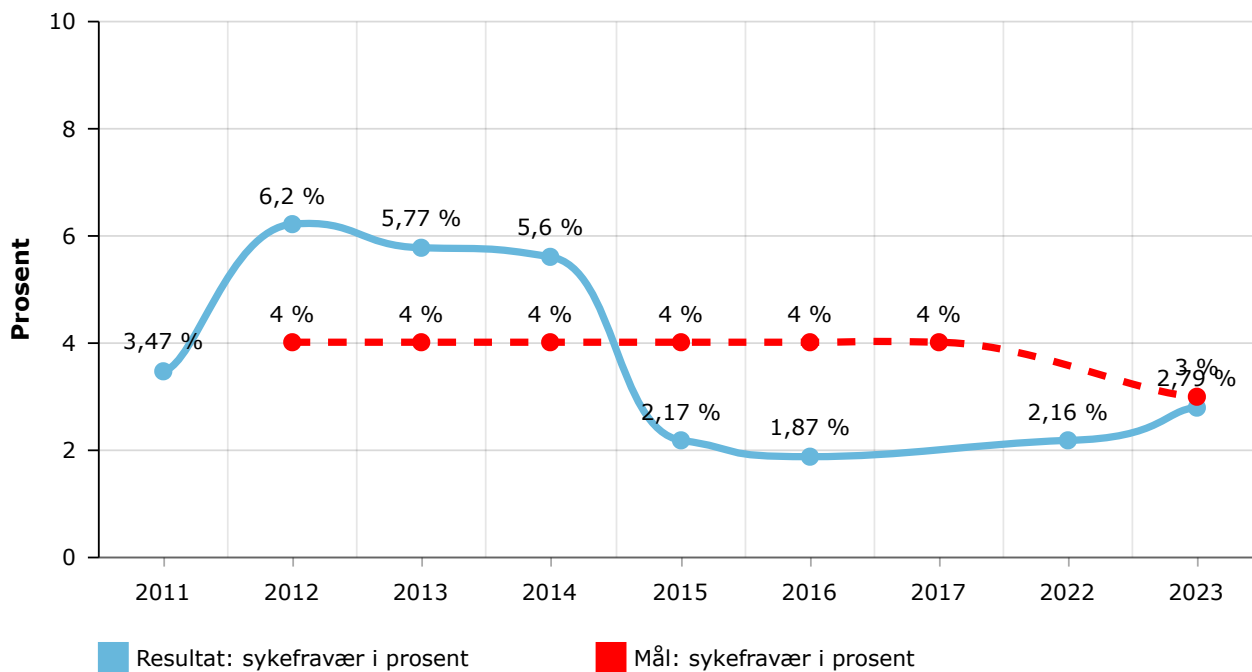


# Klimagassutslipp fra flyreiser

↑ 100% fra 2022

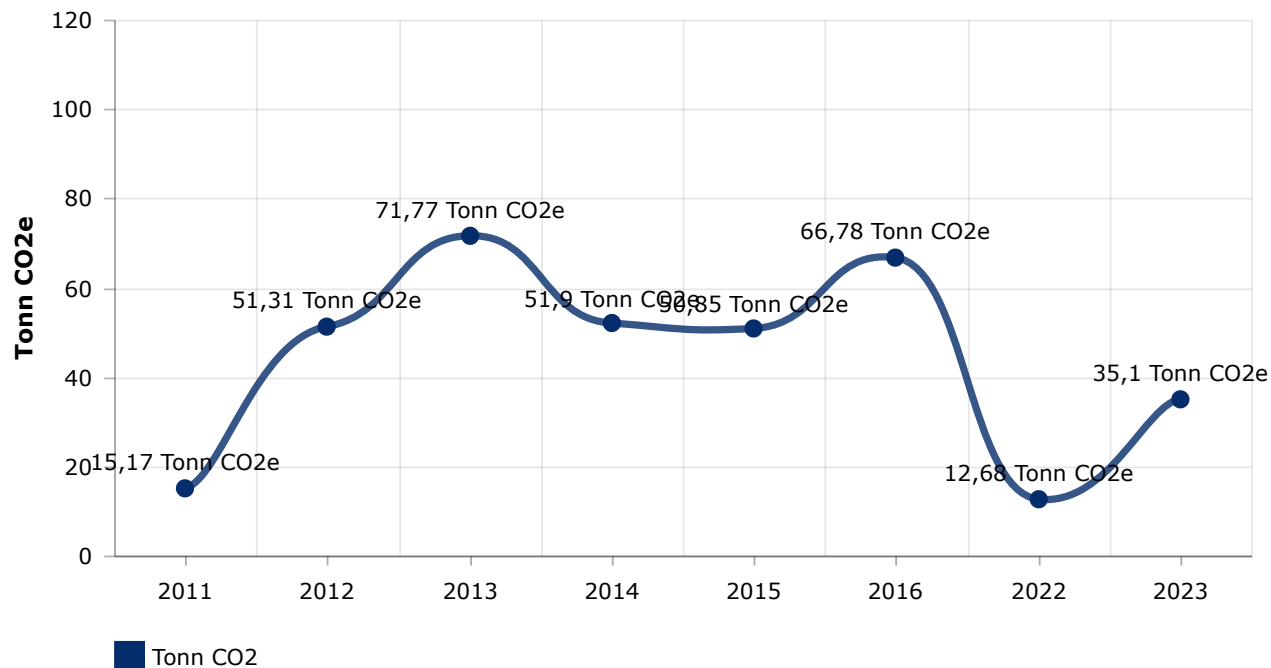


## Sykefravær i prosent



## Klimagassutslipp totalt

↑ 176% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin ombord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsenkning av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.



# M/S Rygercruise

## Innrapportering for 2023



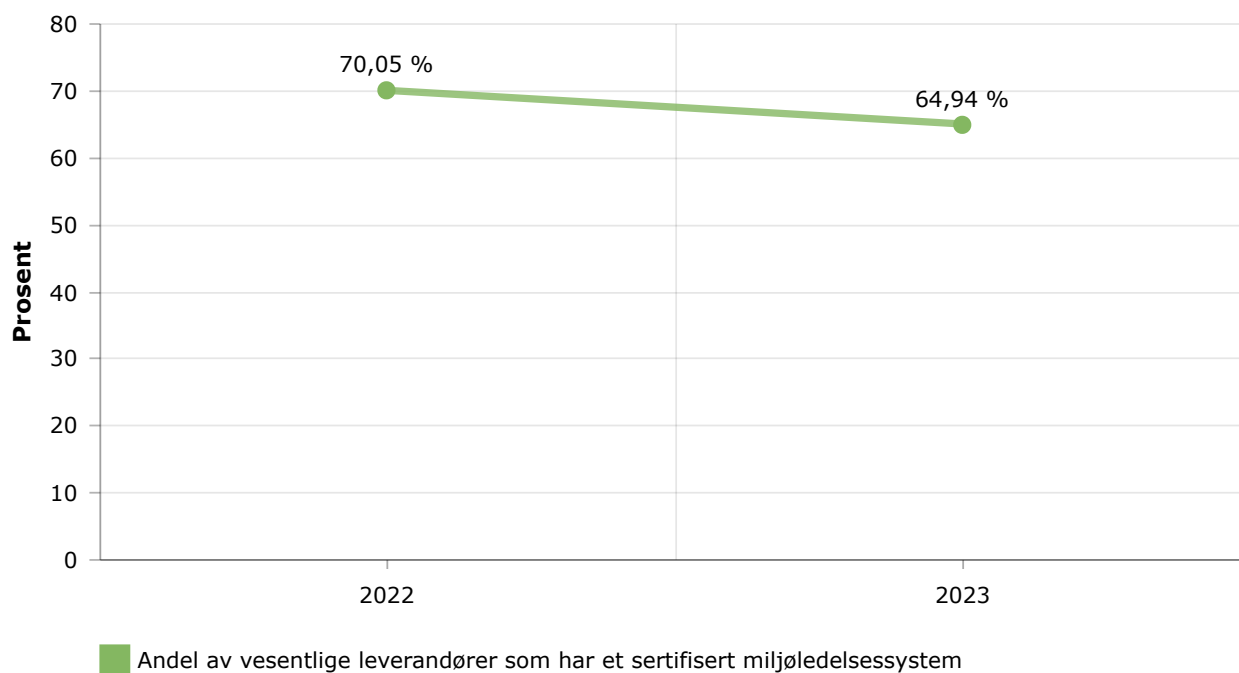
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



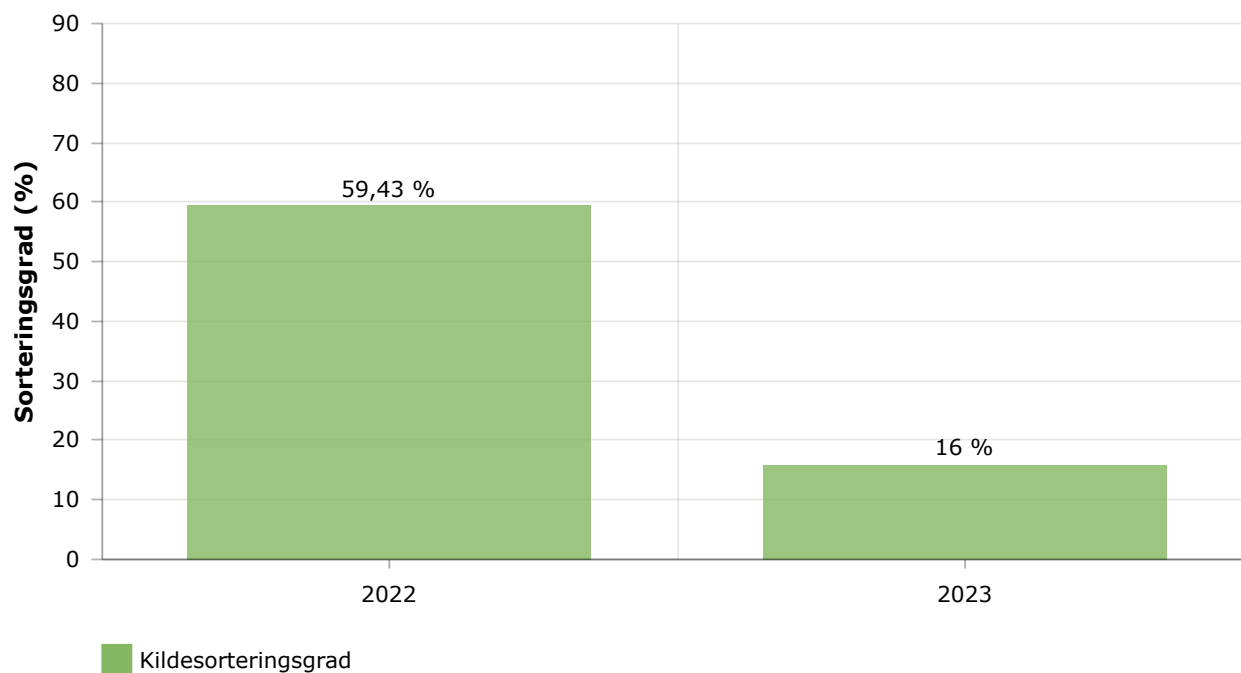
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

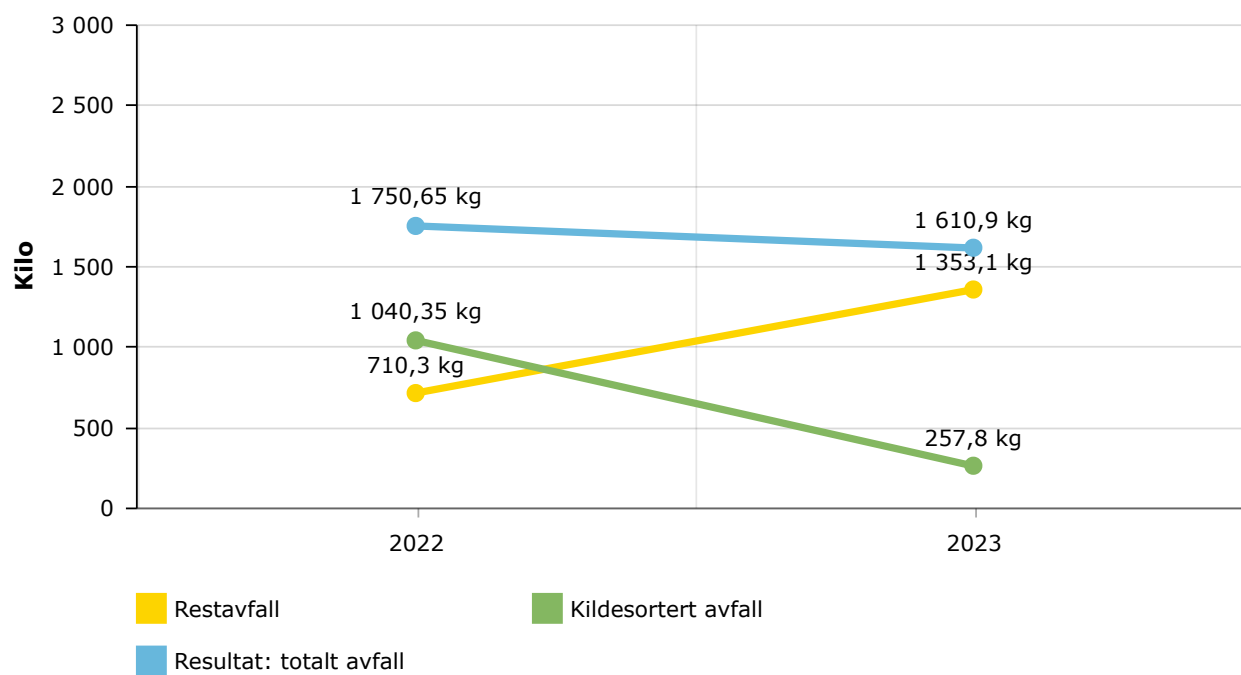
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

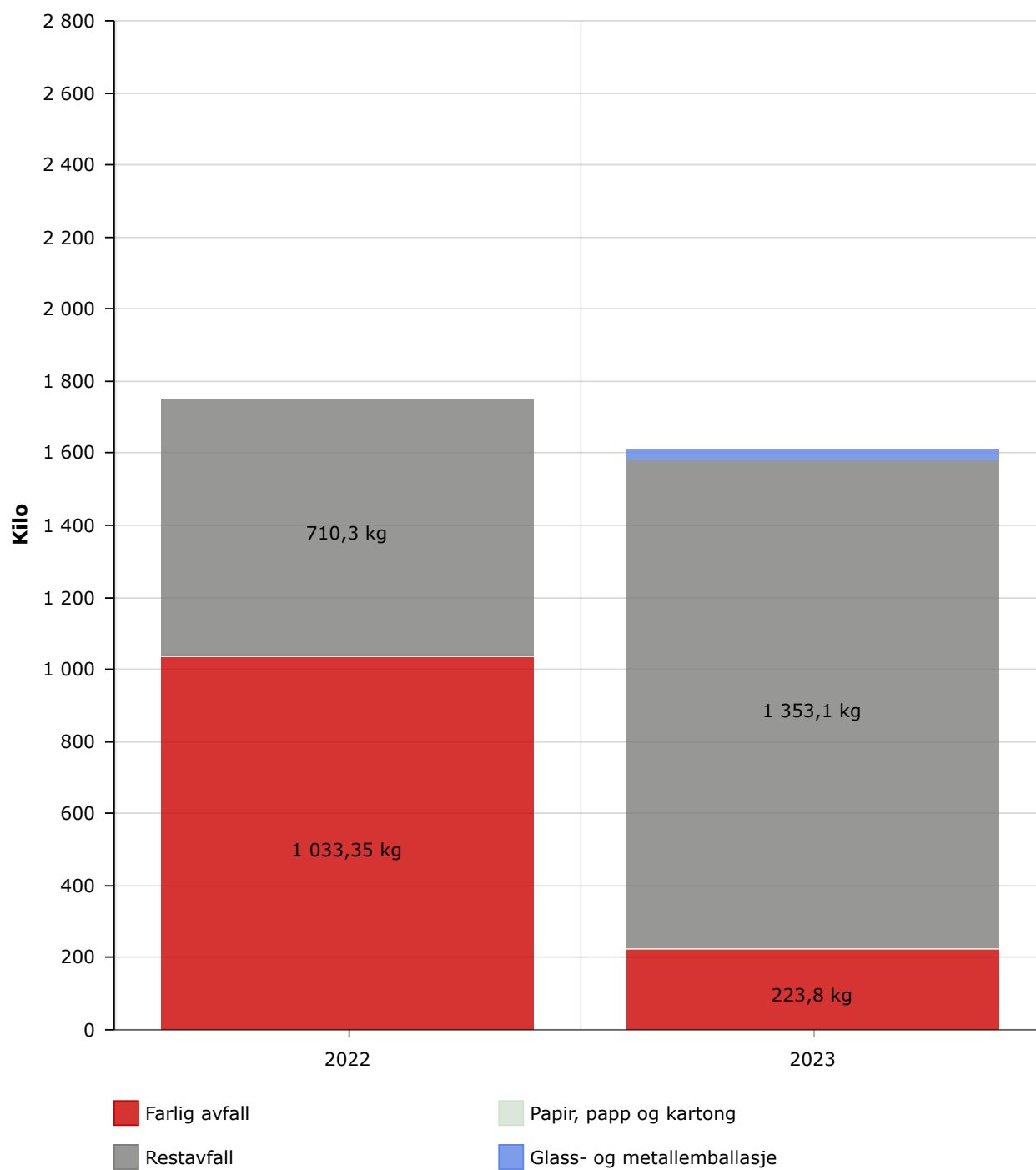
↓ -73% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



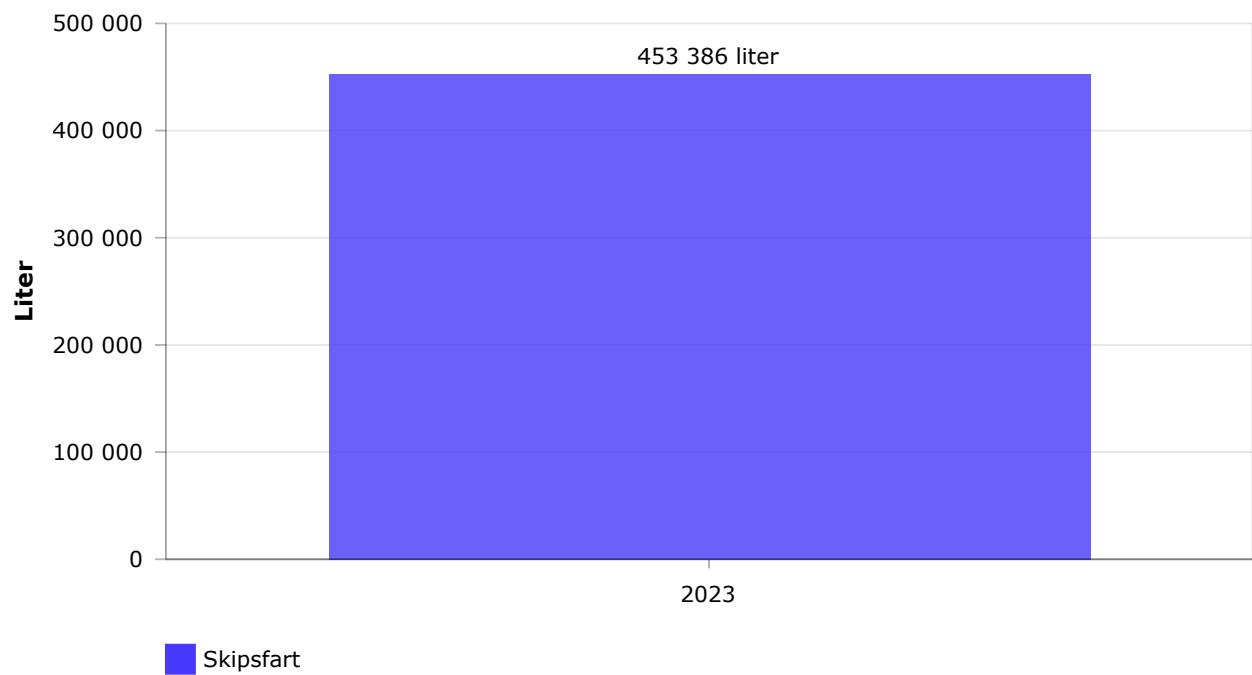
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

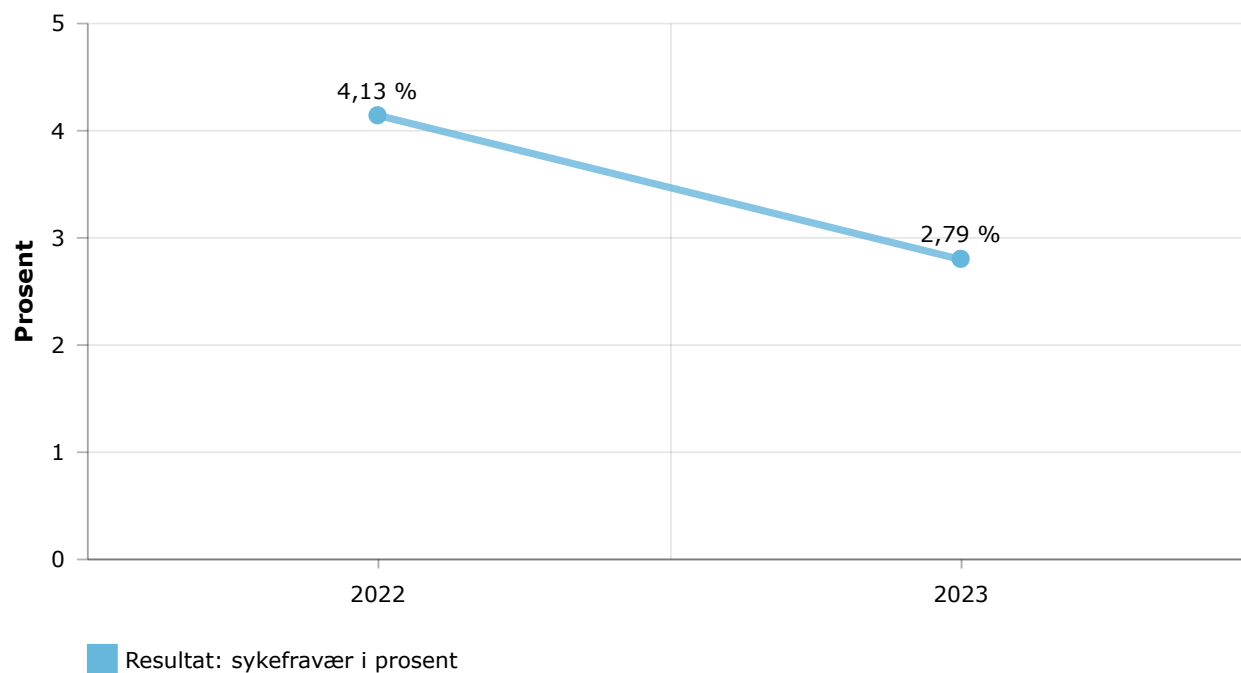


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

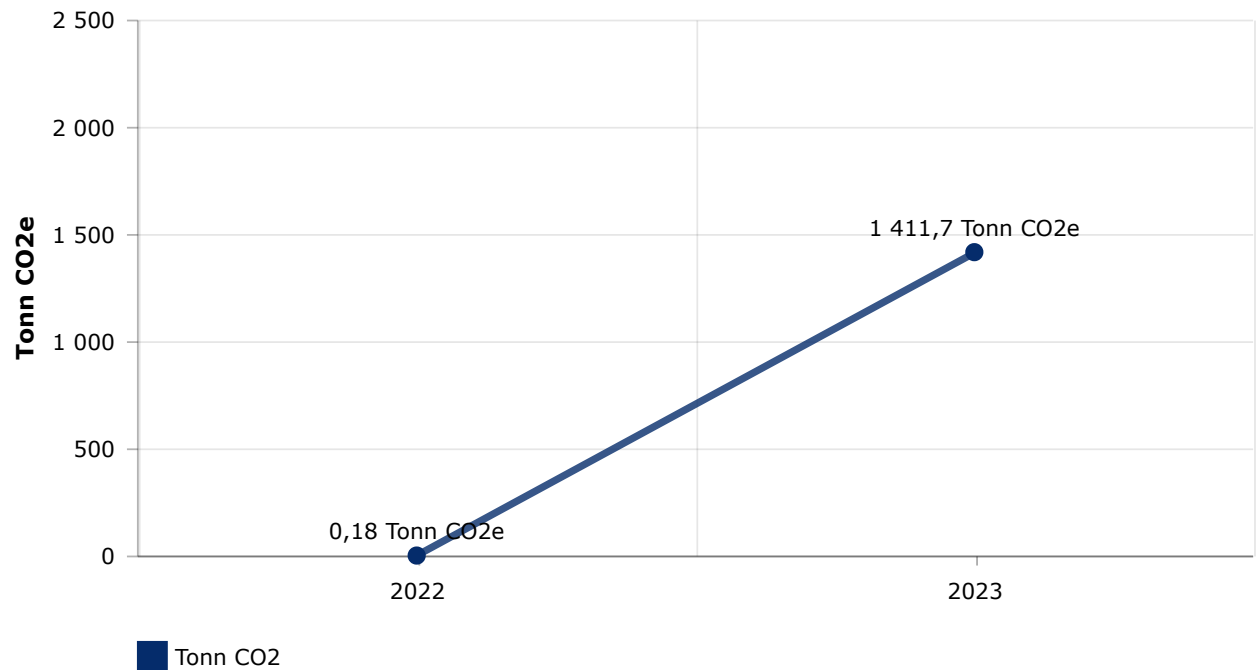
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 784177% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsenkning av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygerprins

## Innrapportering for 2023



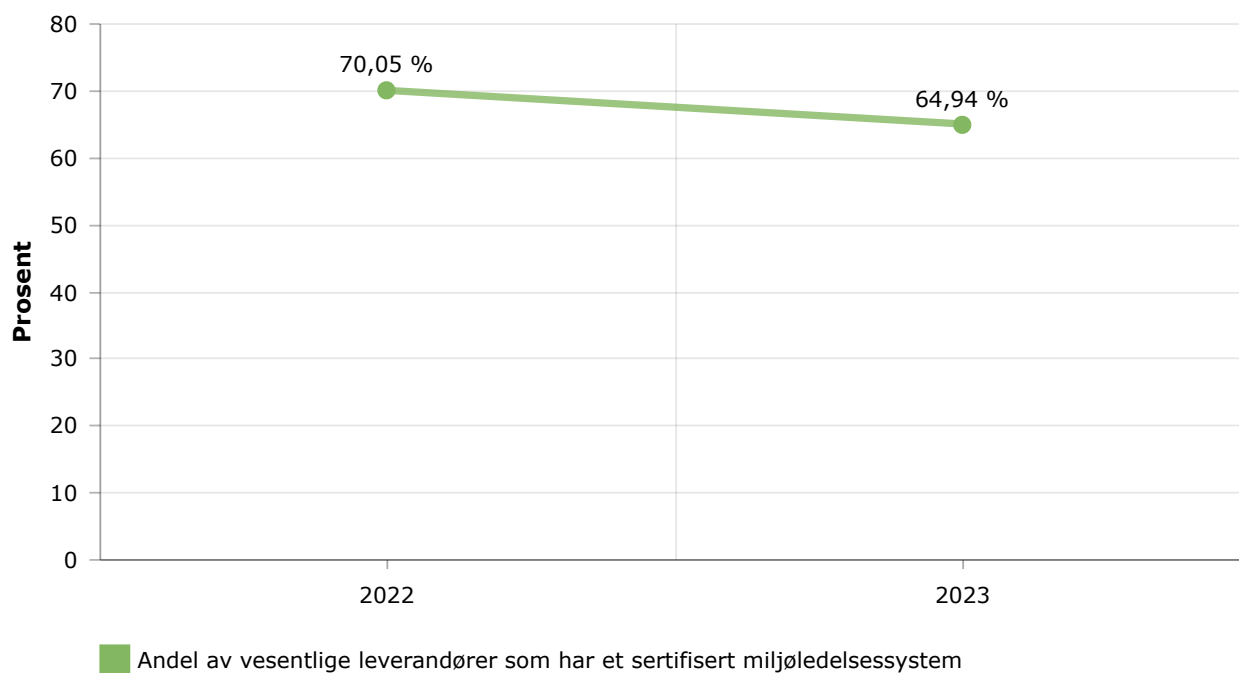
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



🗨 Kommentarer

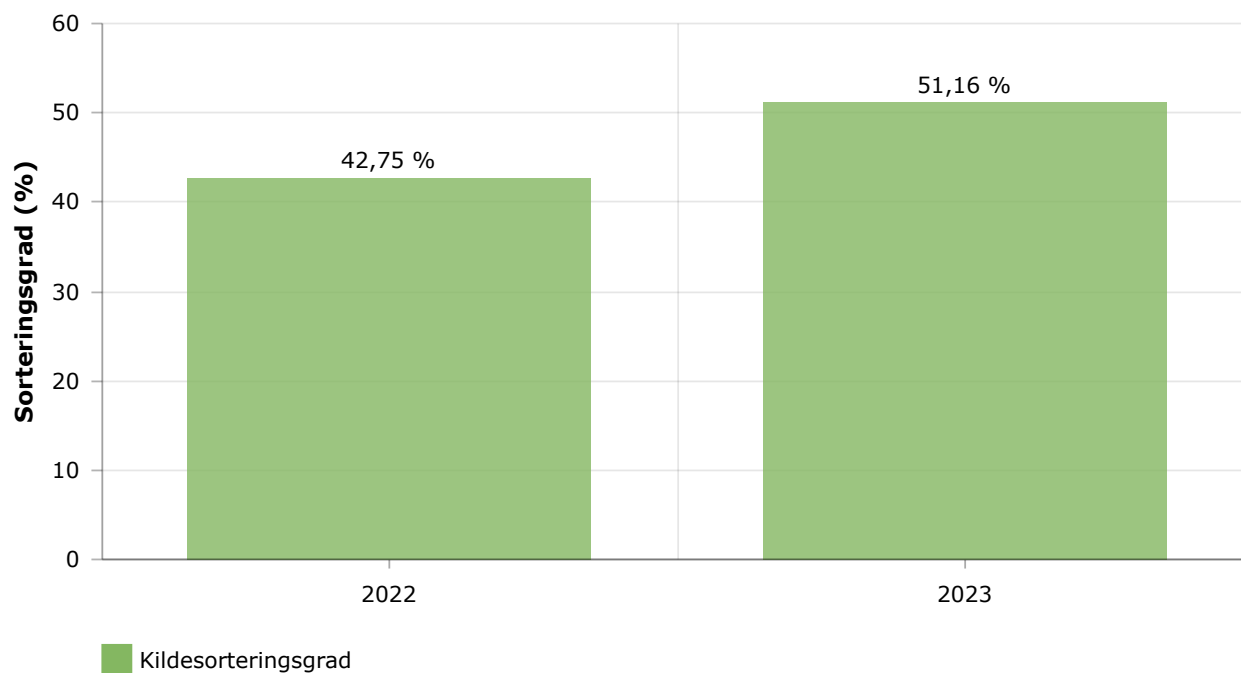
Tatt 20 største leverandører for LRS og RT



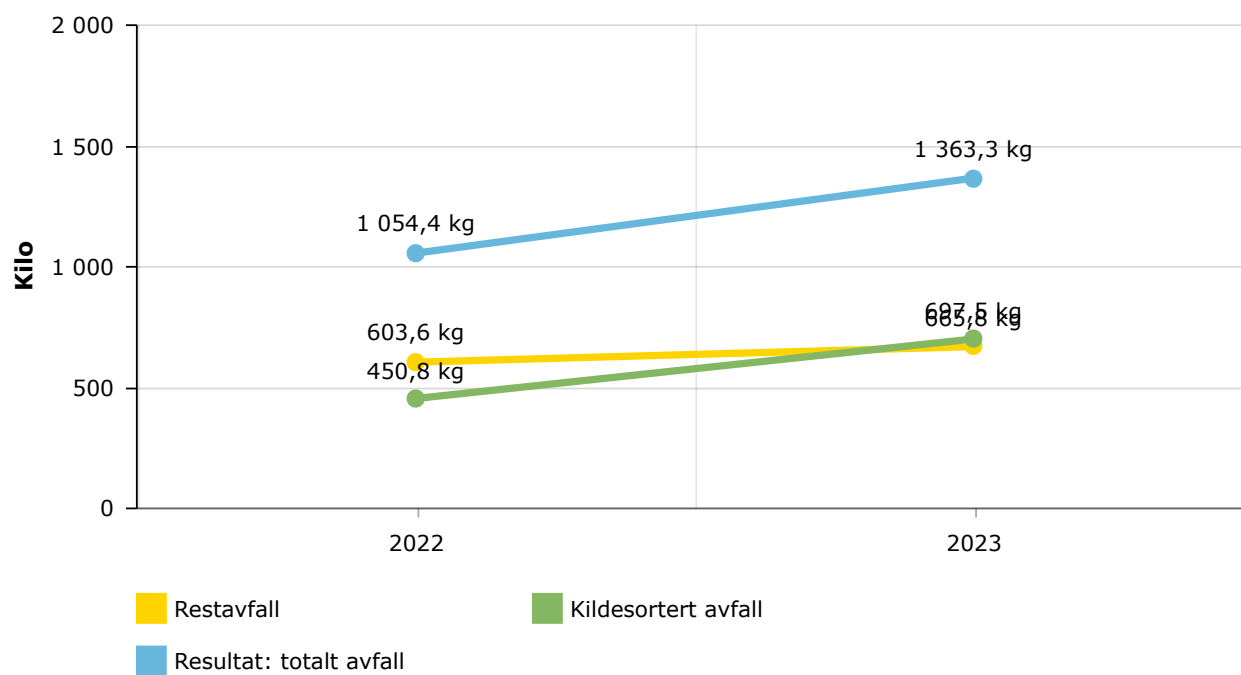
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

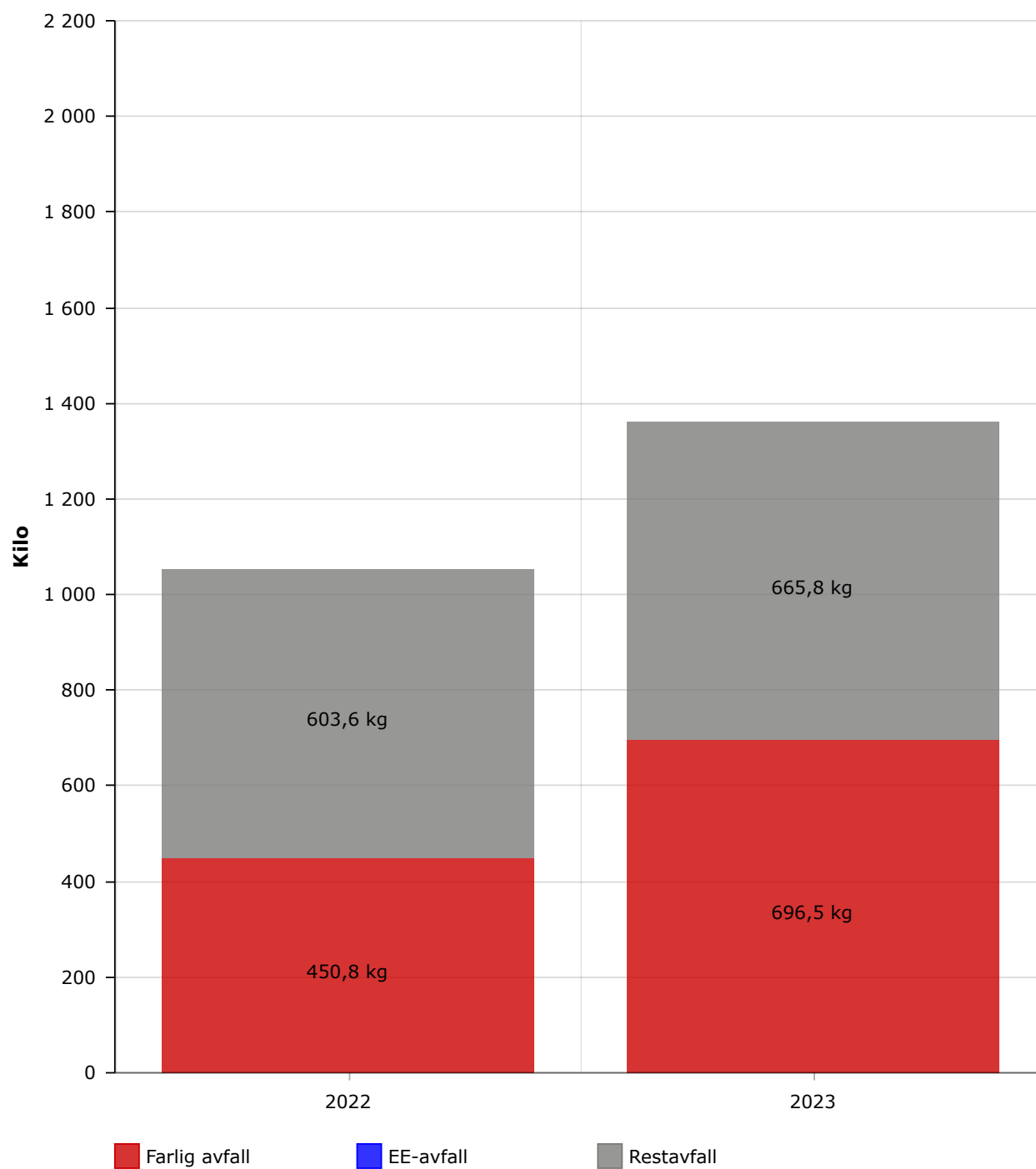
↑ 19% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



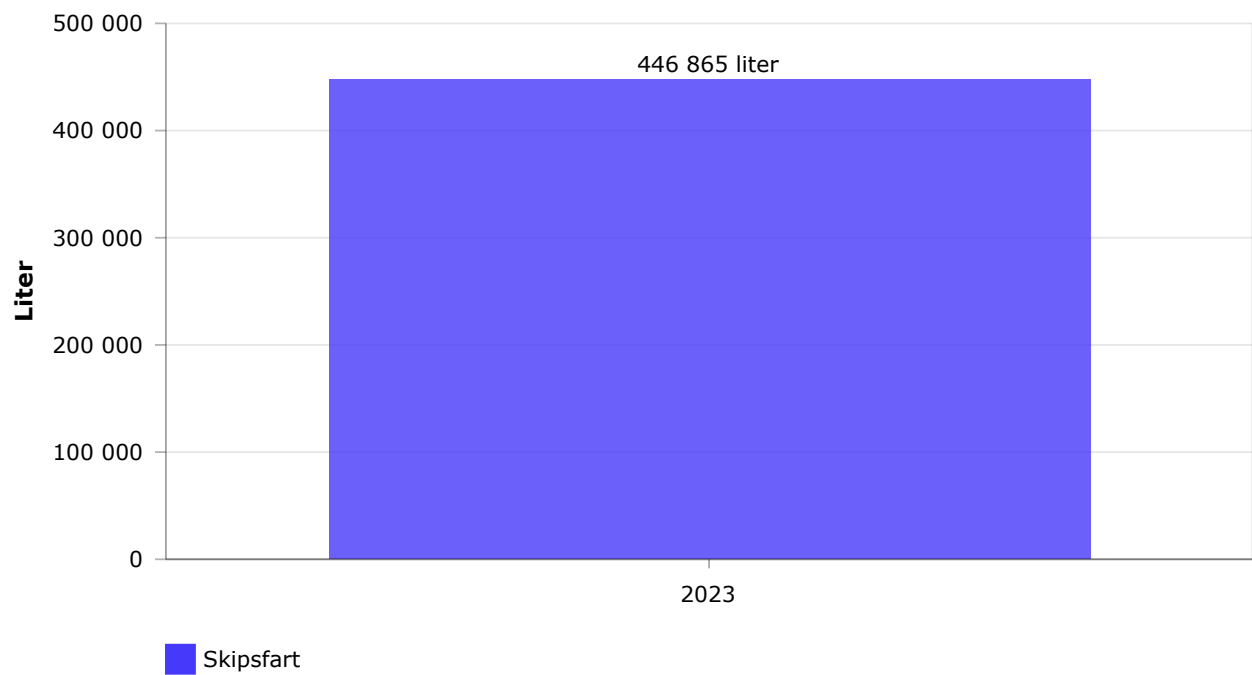
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

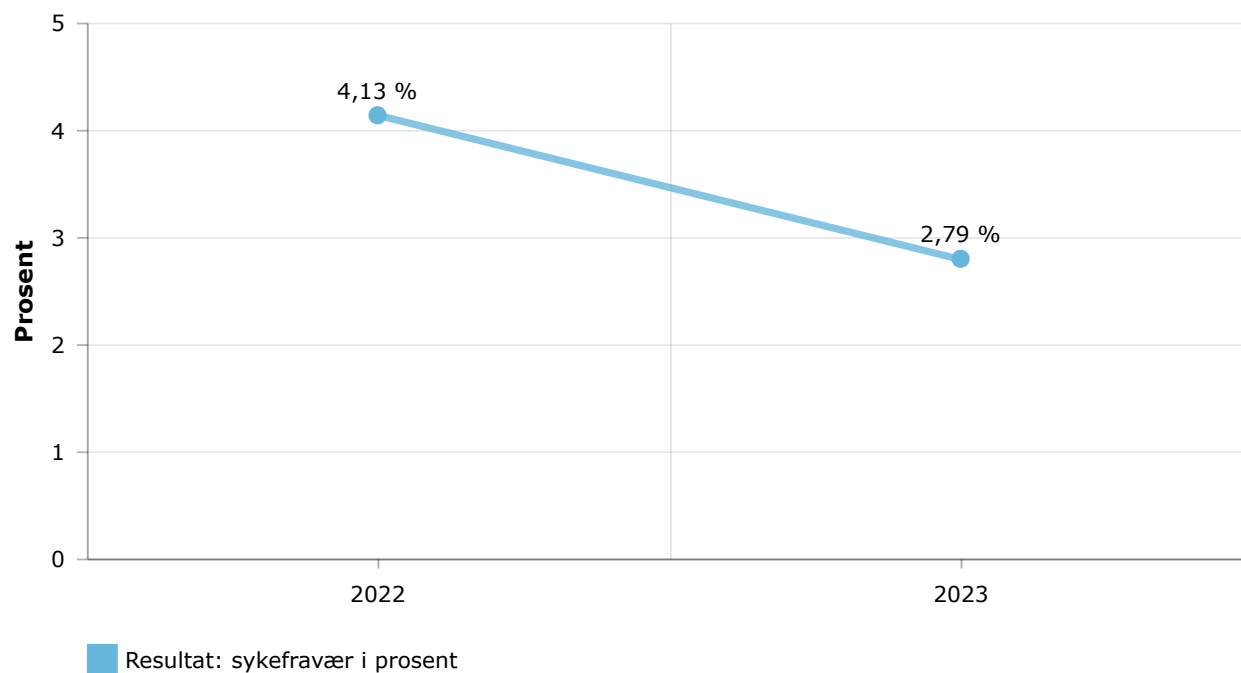


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

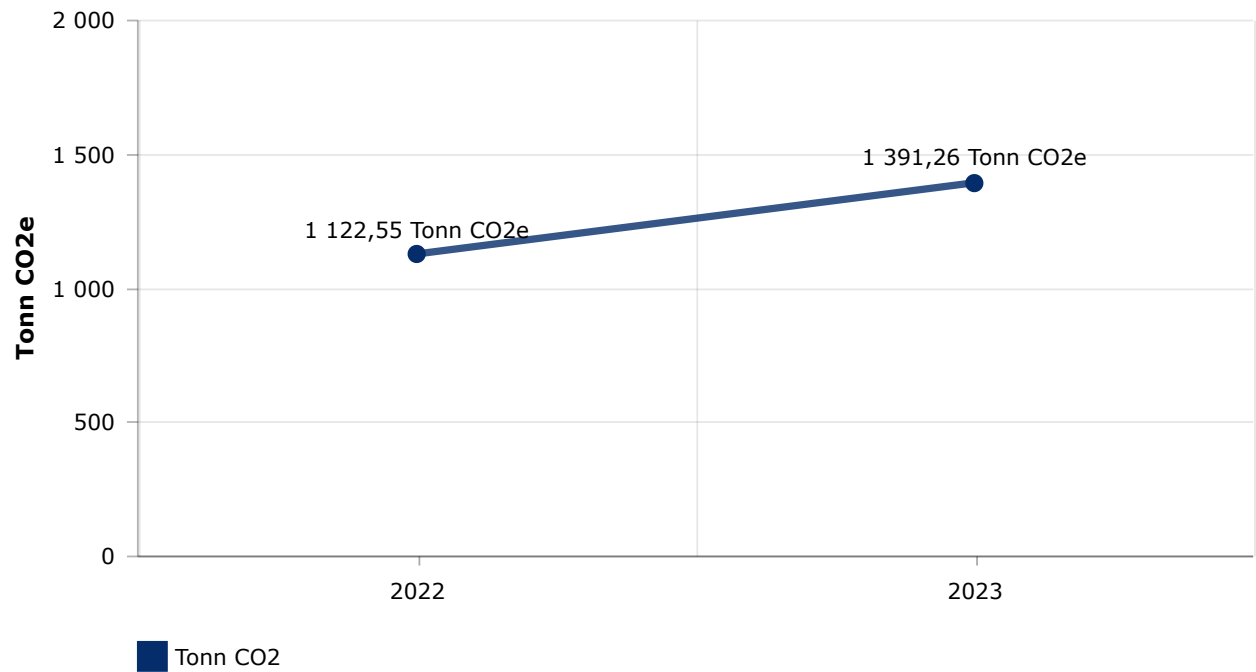
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 23% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/gå til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygerfjord

## Innrapportering for 2023



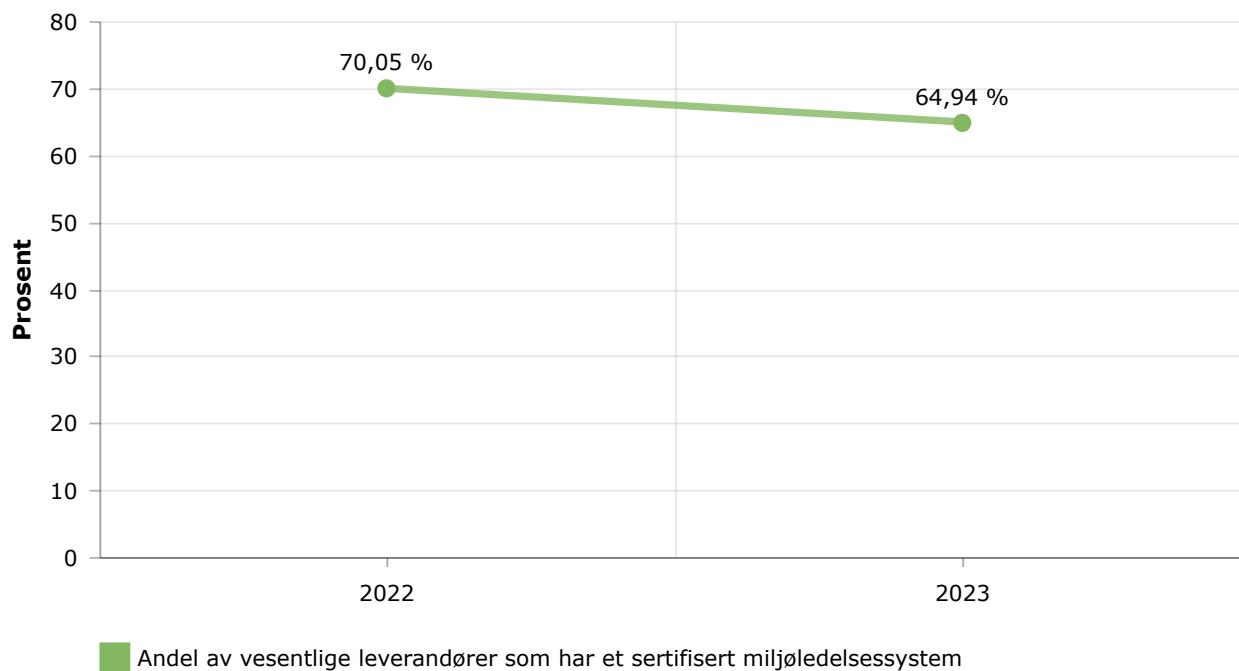
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



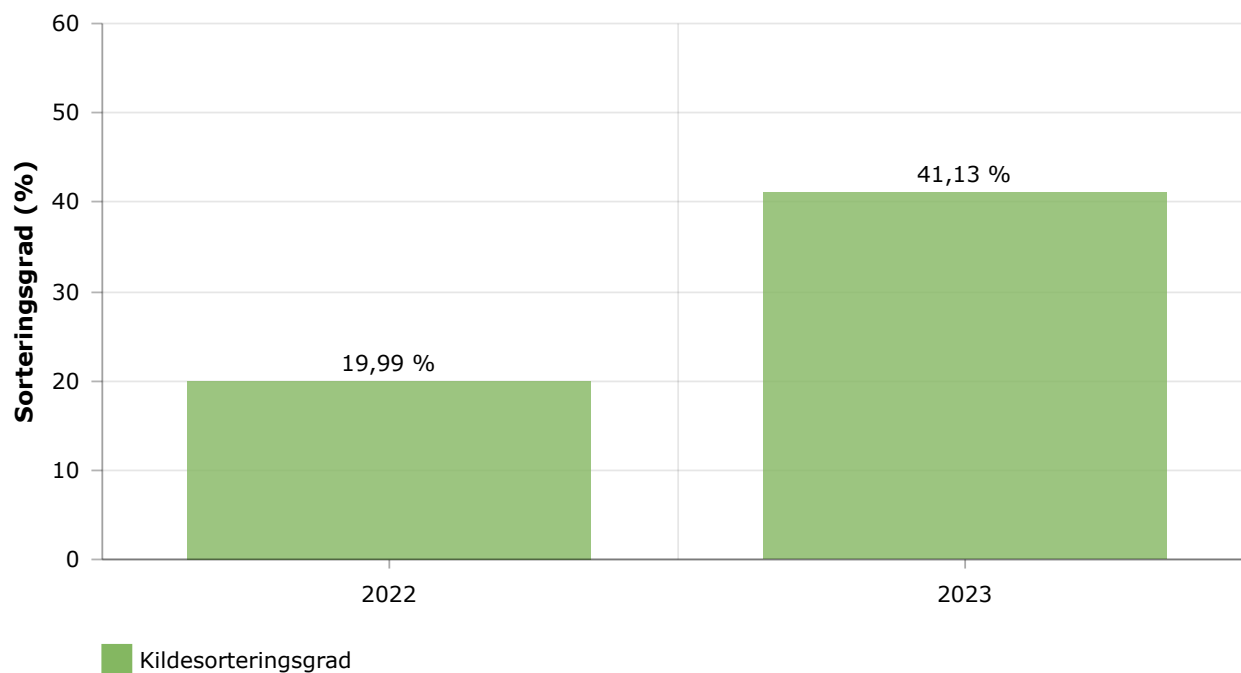
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

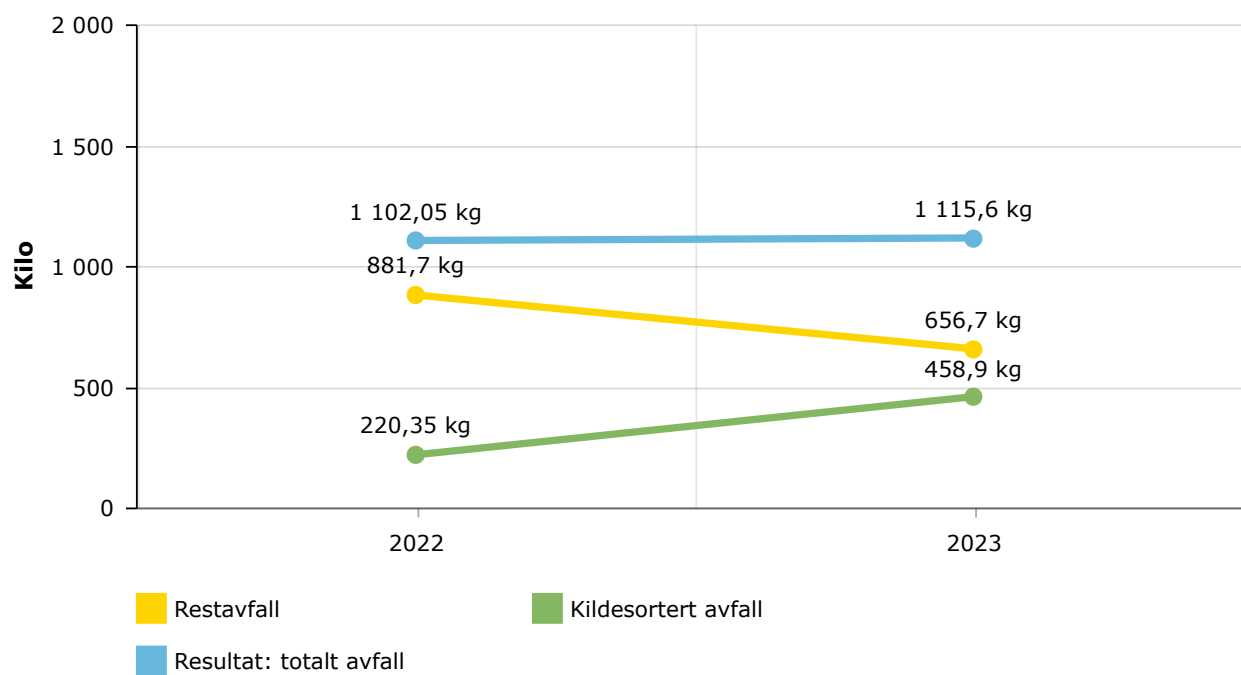
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

↑ 105% fra 2022

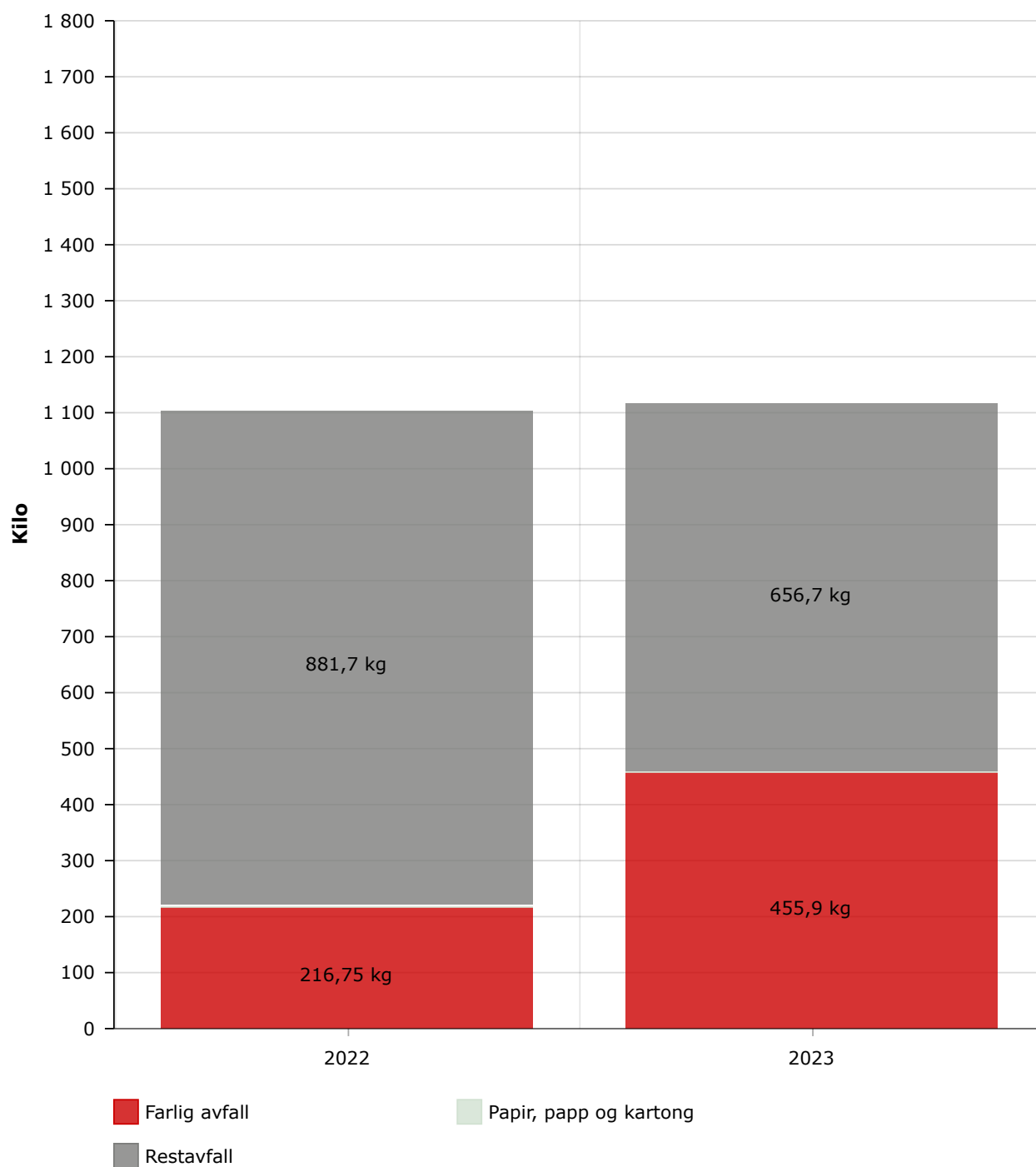


## Totalt avfall





# Avfallsmengder per avfallskategori



# ⚡ Energi

---

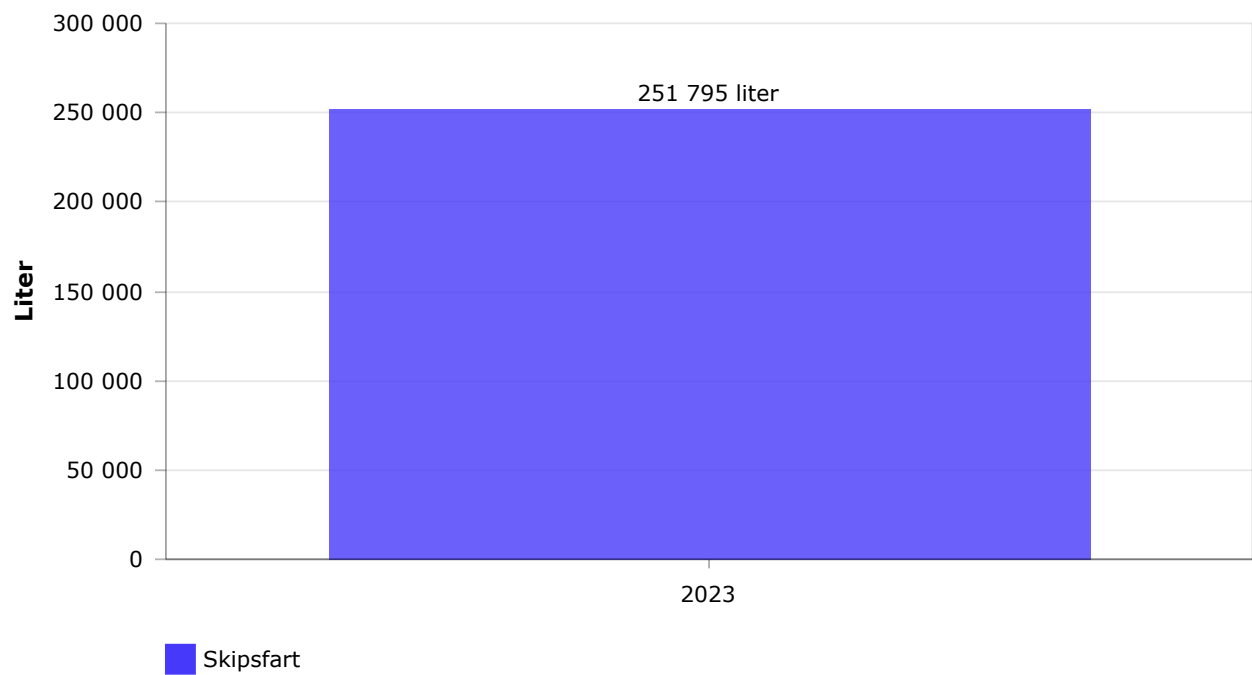
🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

---

## Drivstofforbruk, totalt

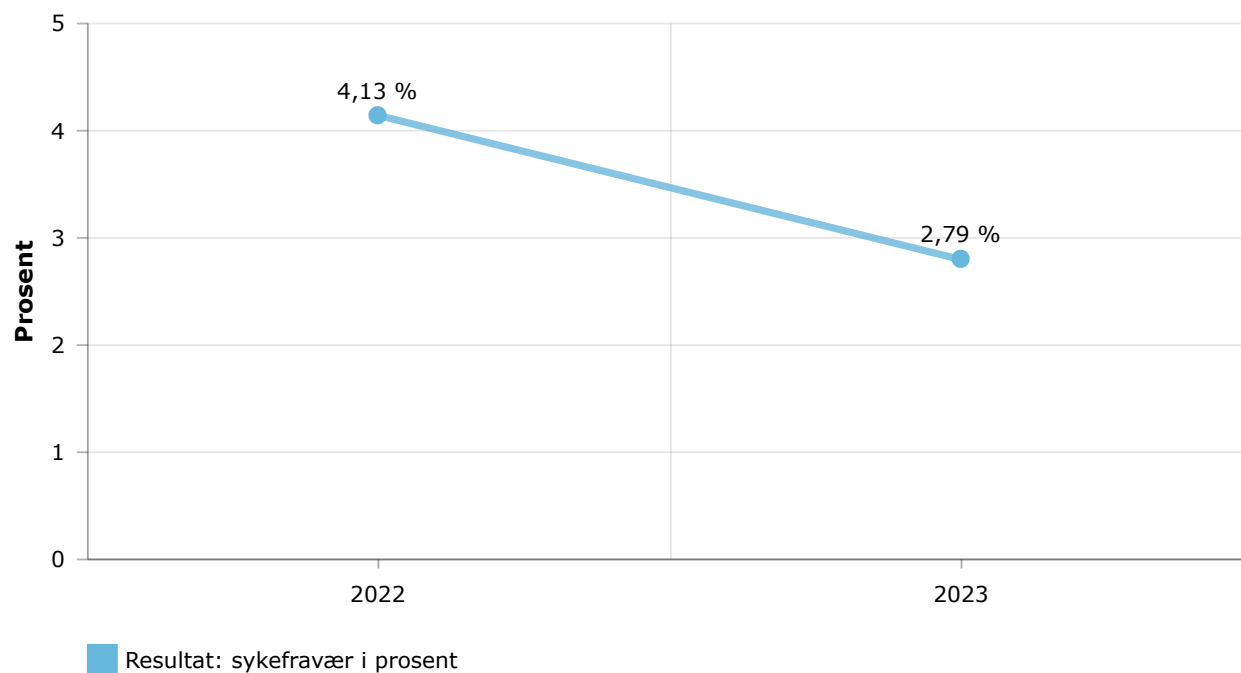


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

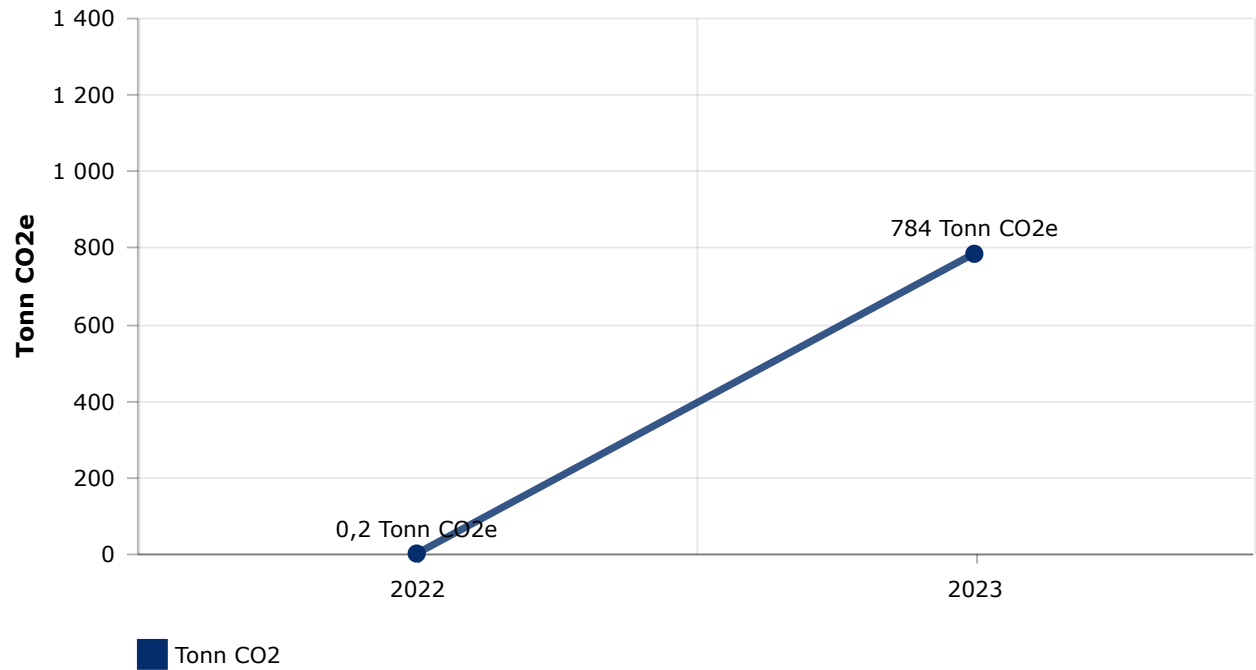
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 391900% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsenking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygertroll

## Innrapportering for 2023



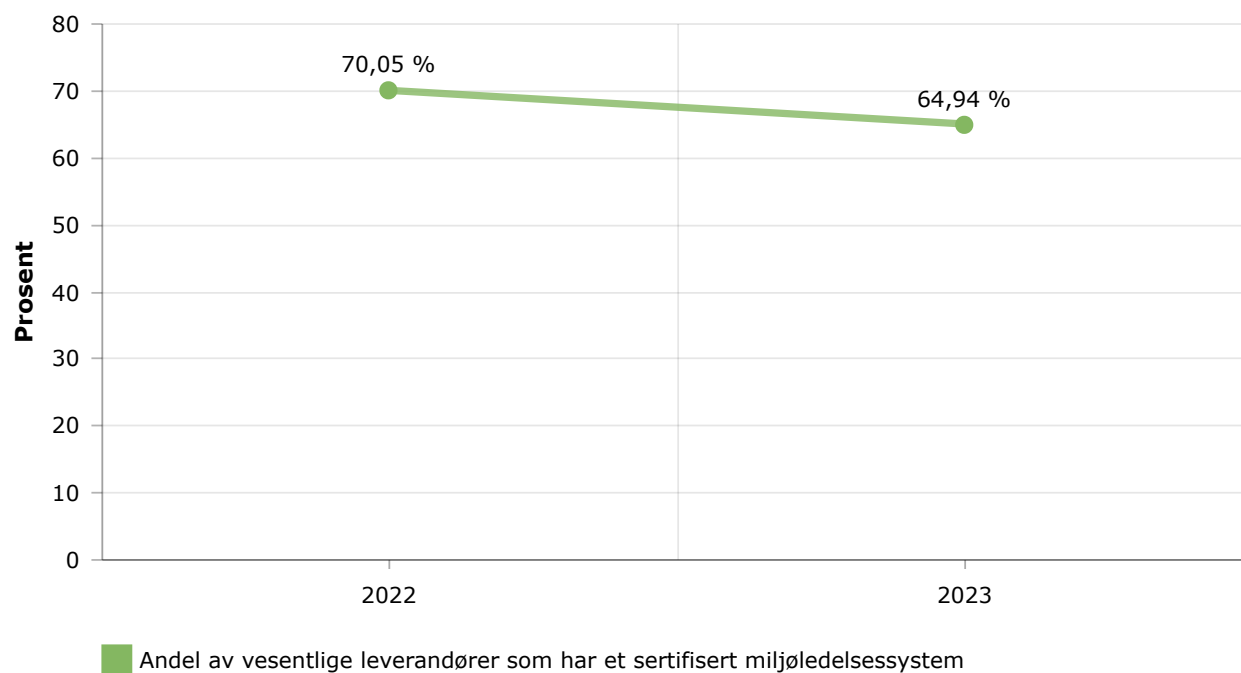
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



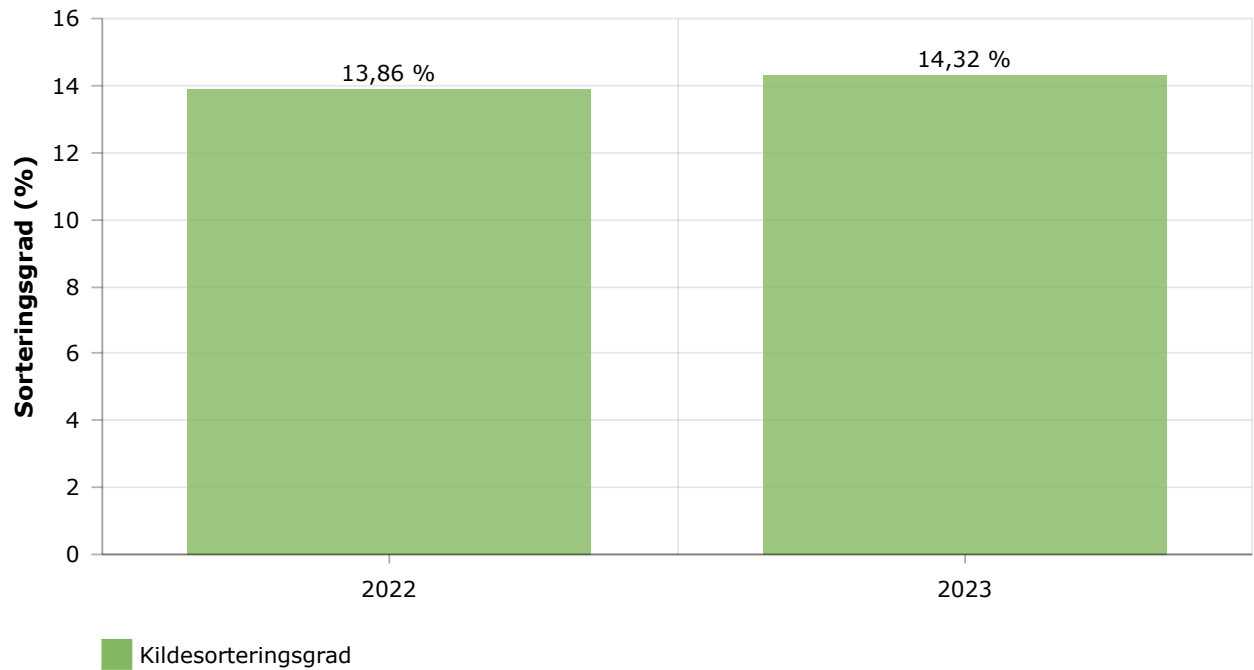
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

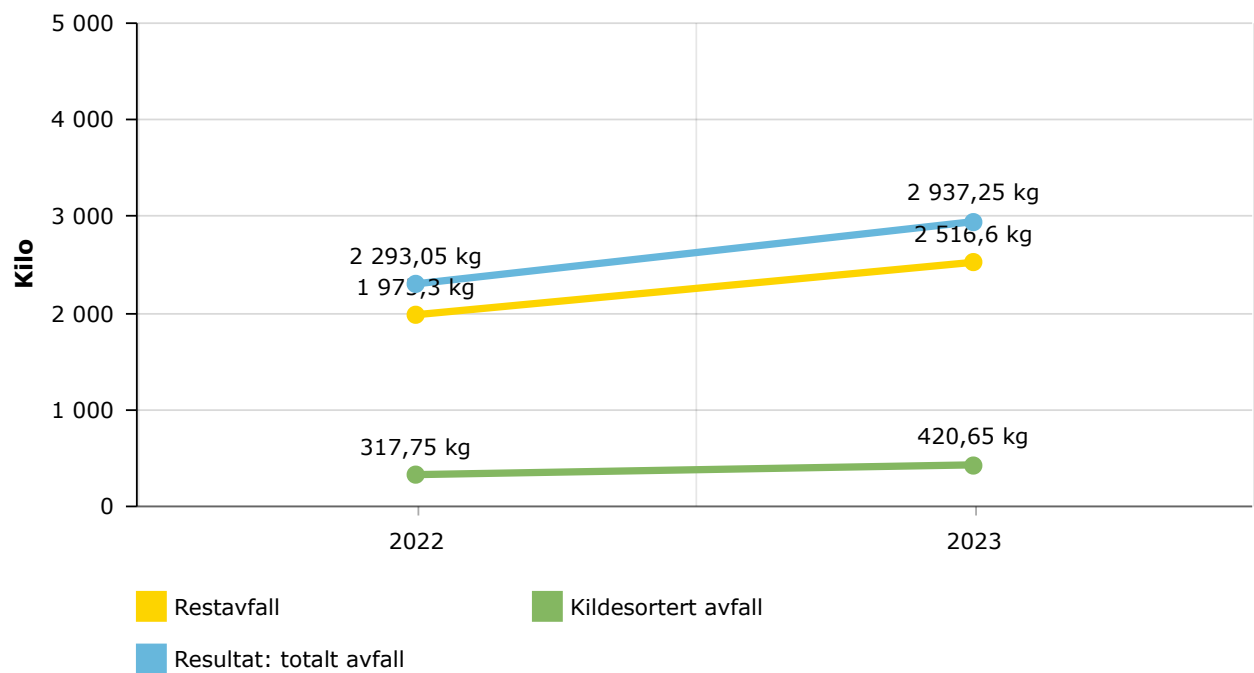
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

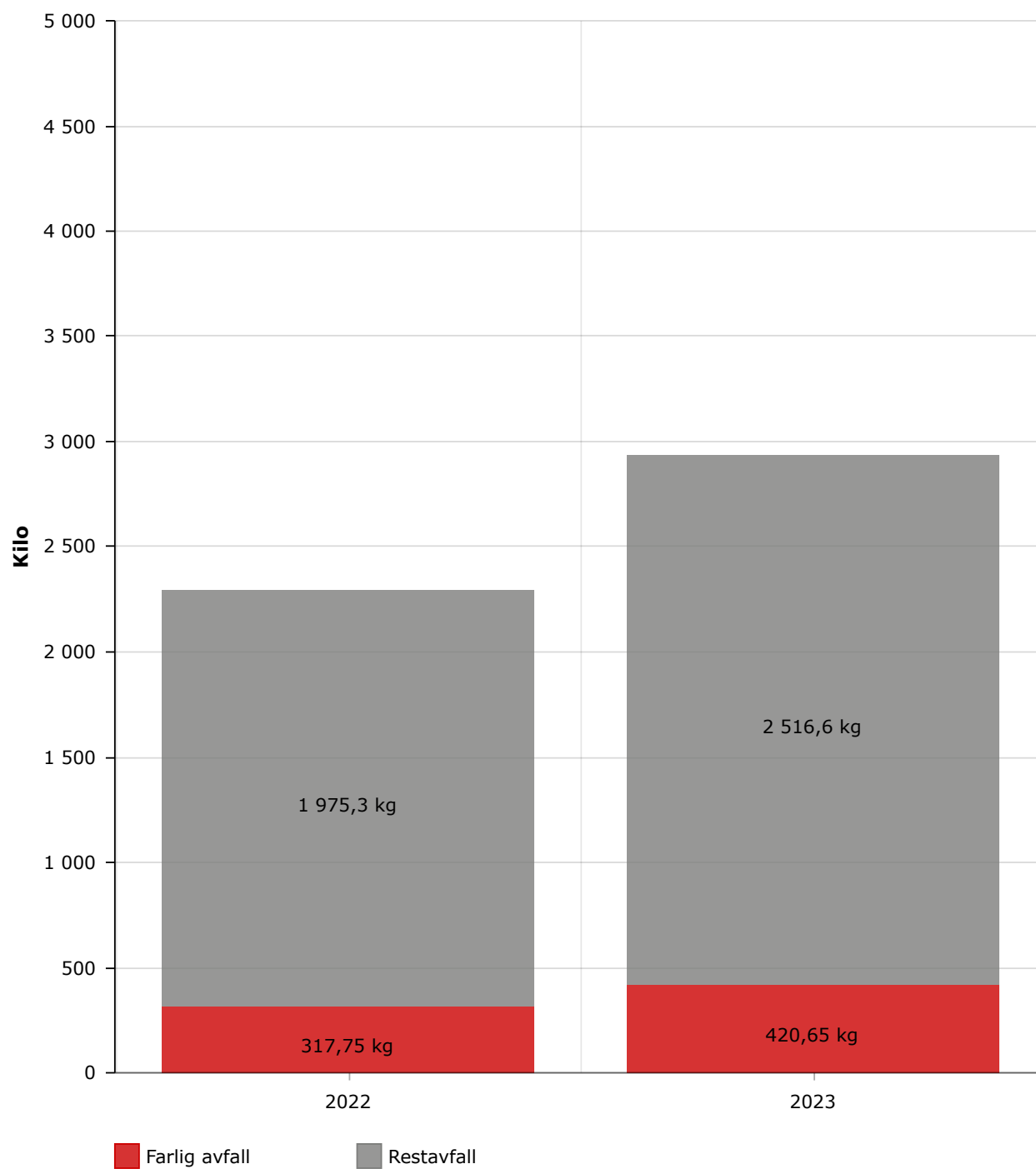
↑ 3% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori





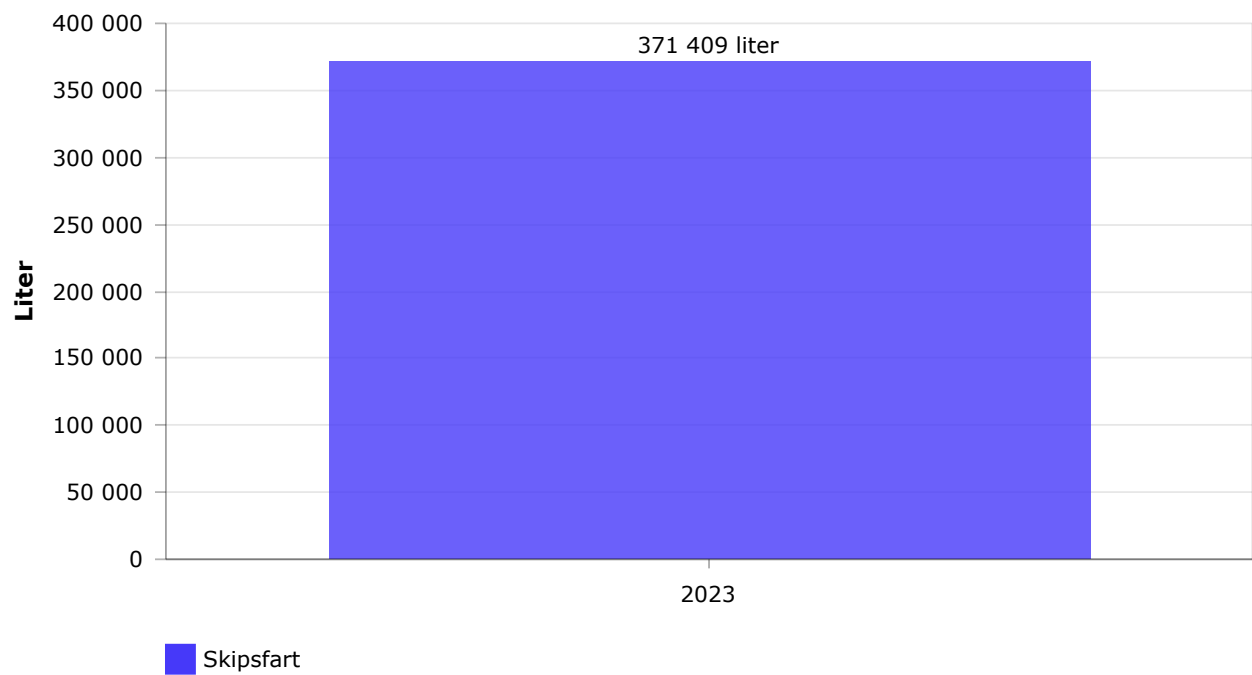
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

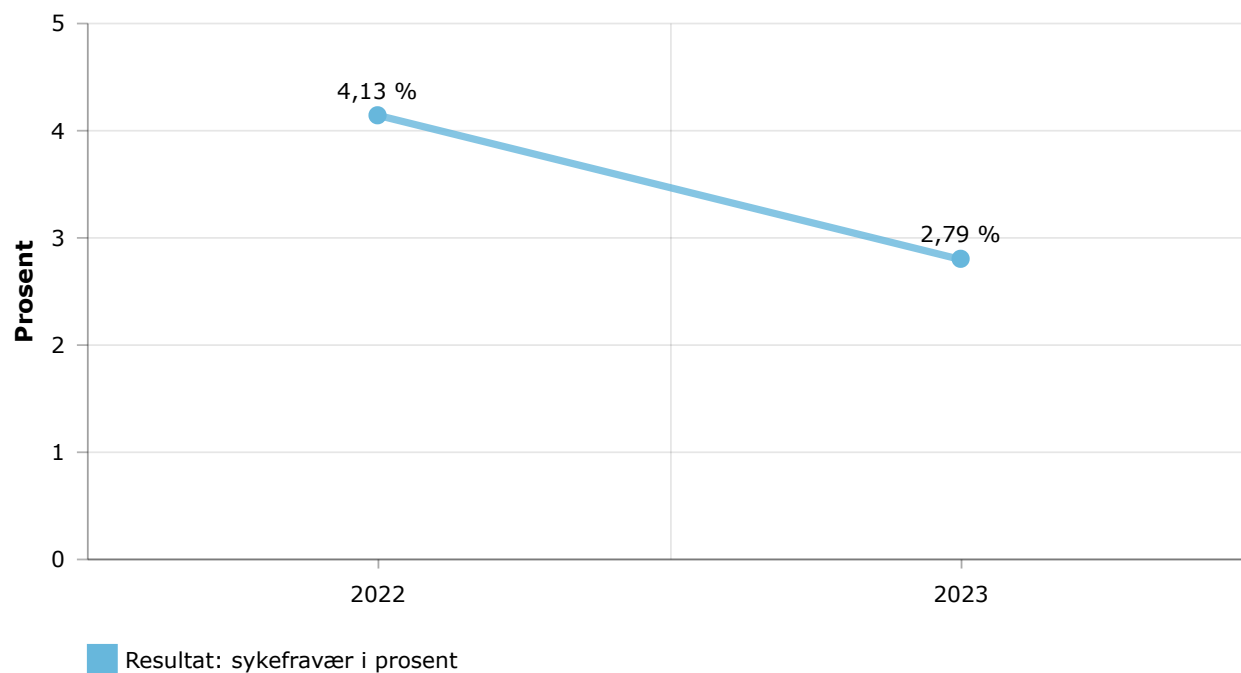


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

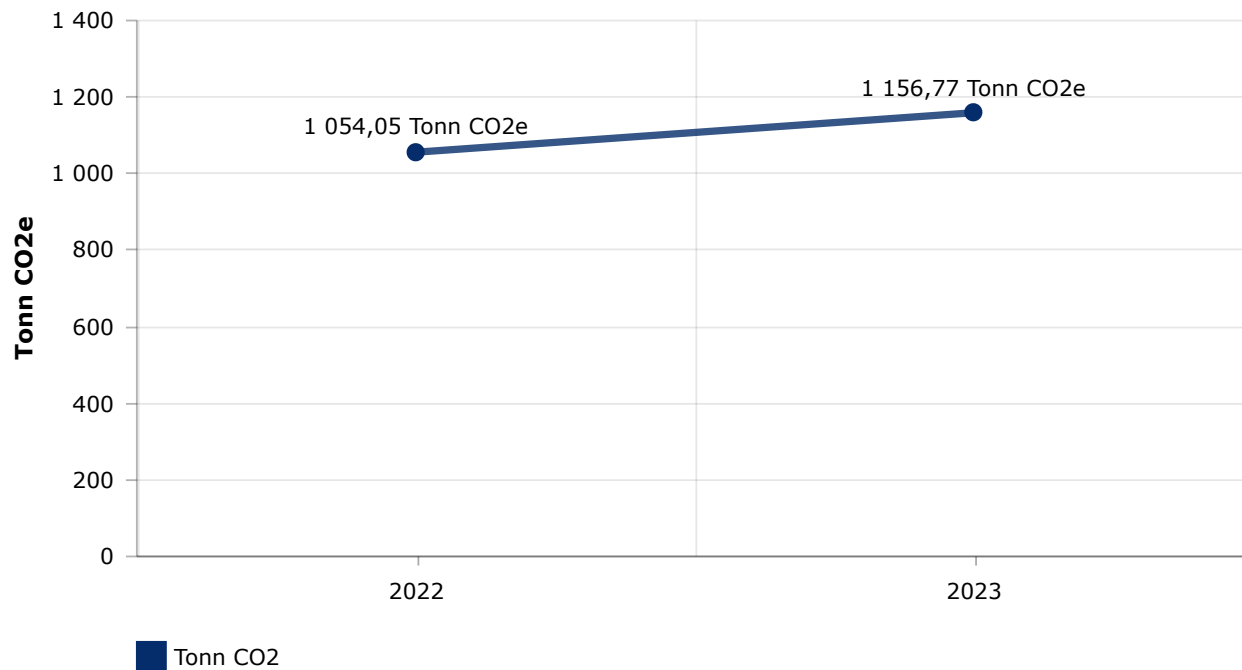
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 9% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsenking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygerkatt

## Innrapportering for 2023



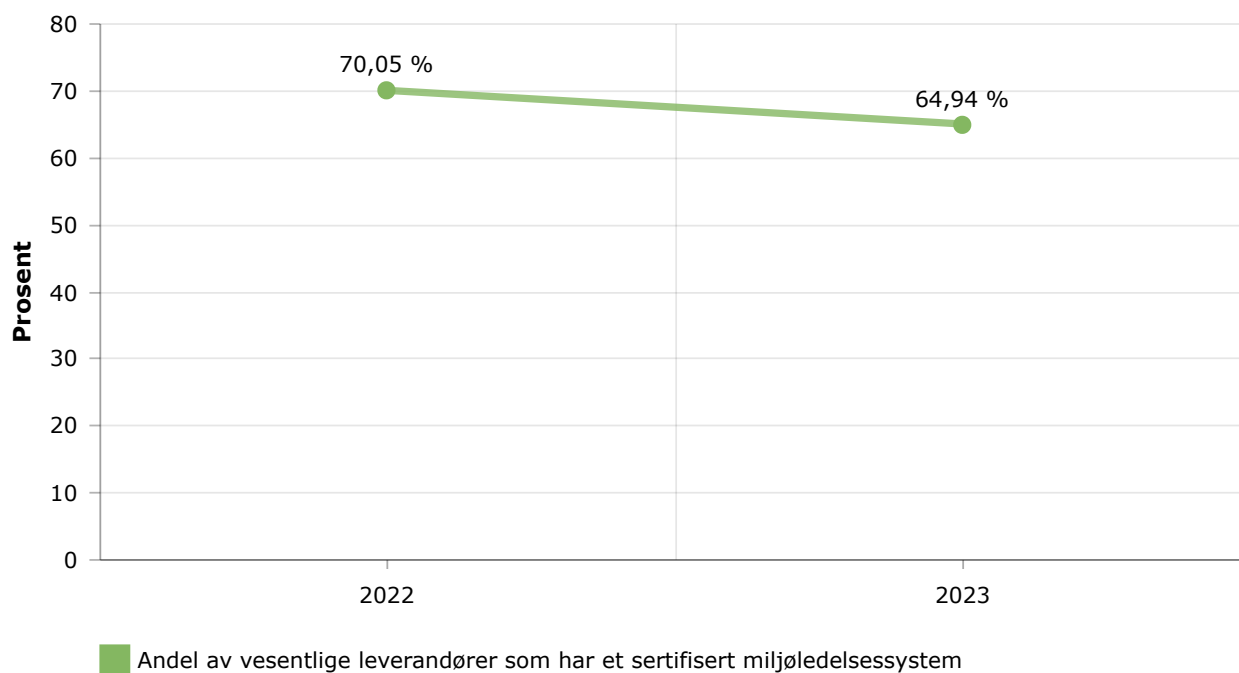
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



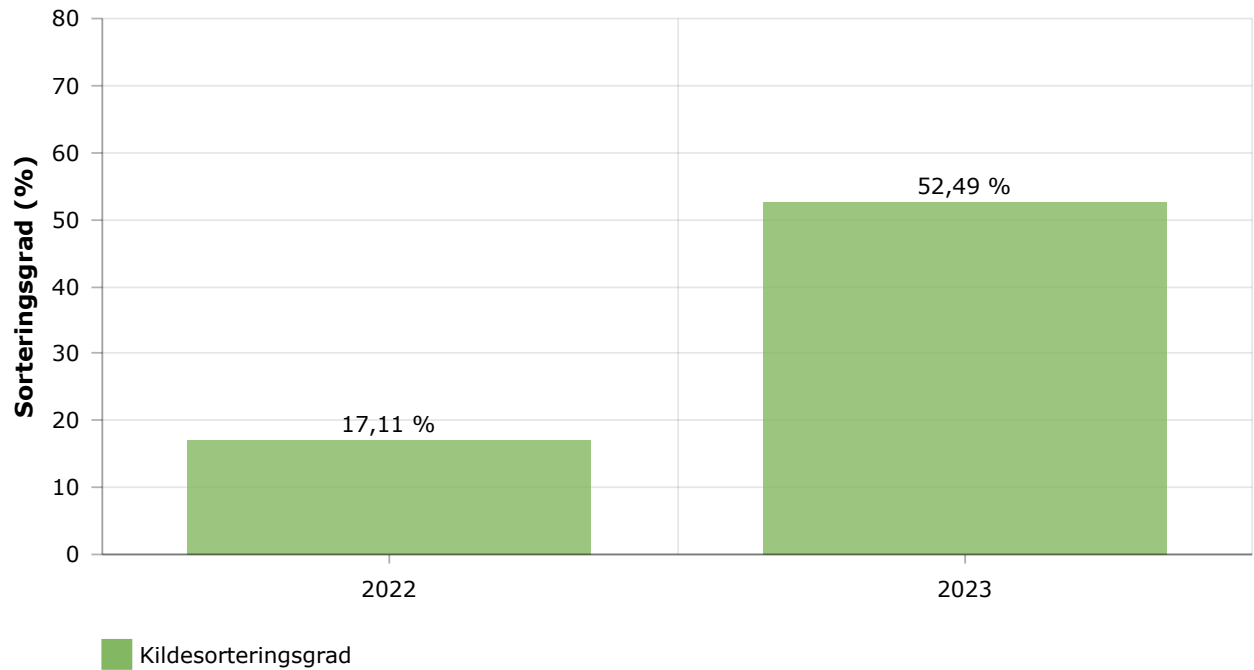
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

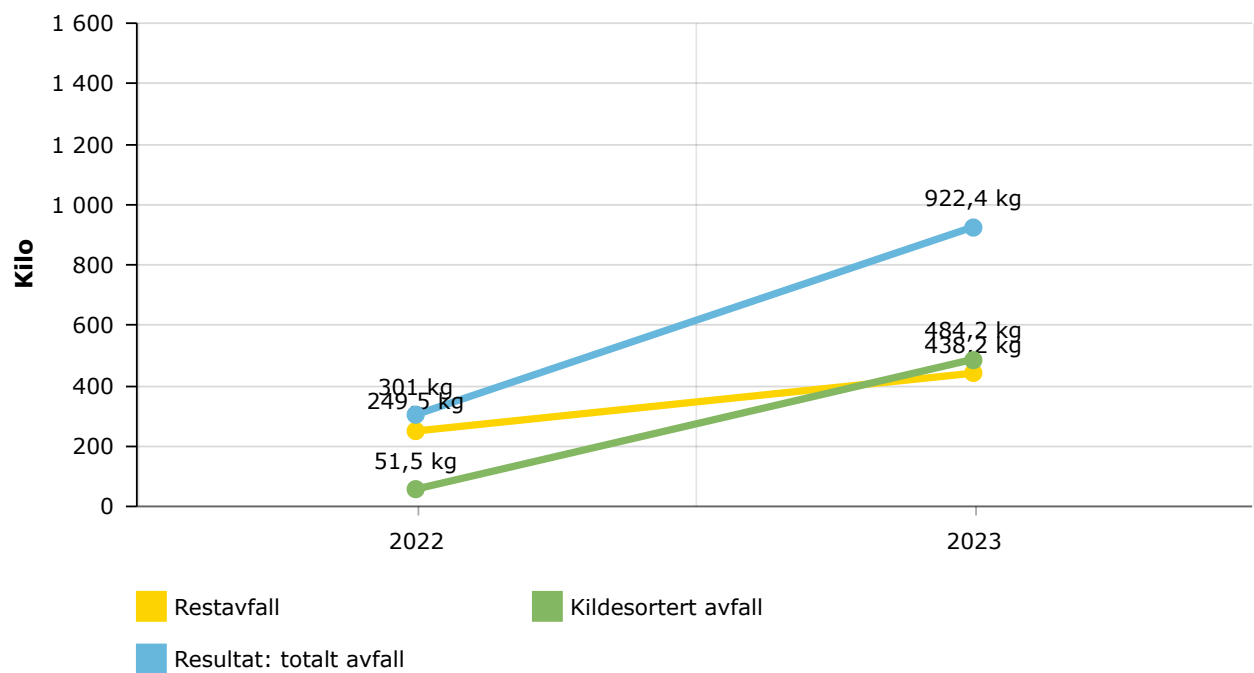
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

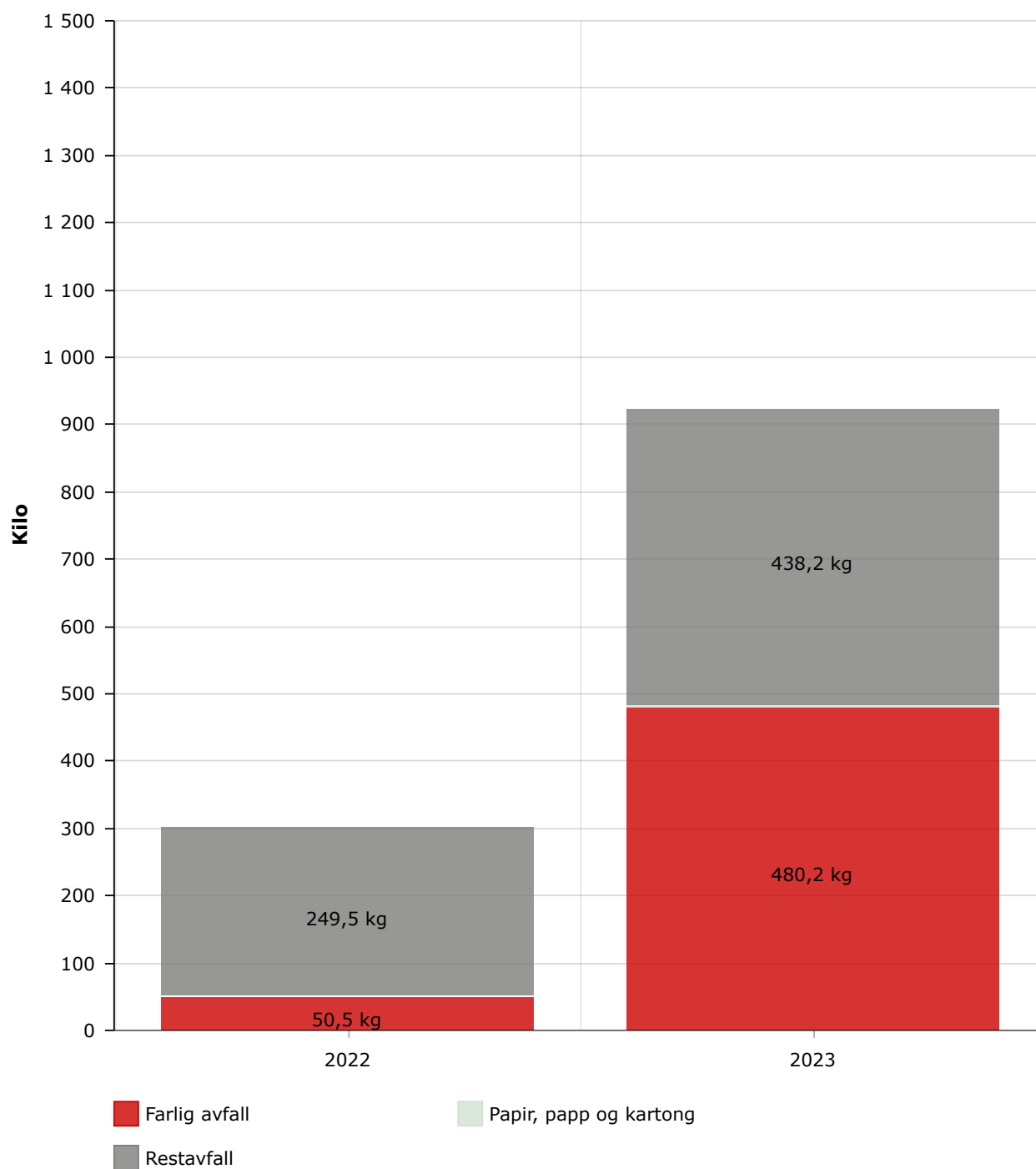
↑ 206% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



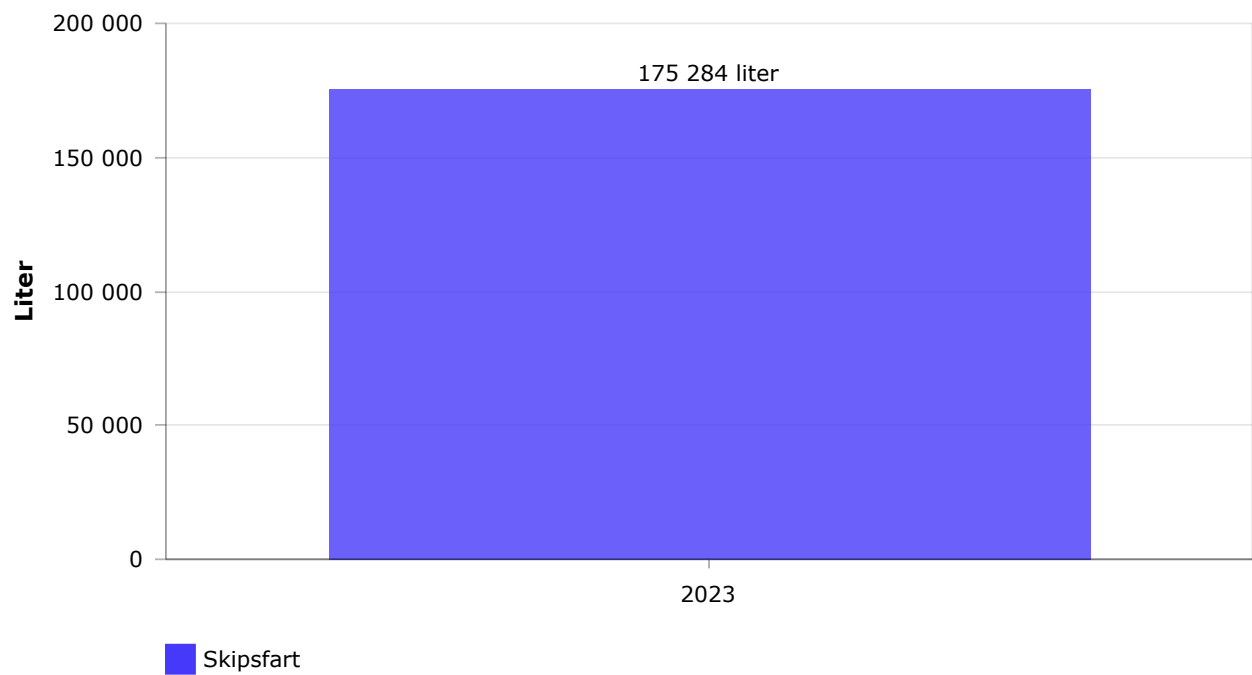
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt



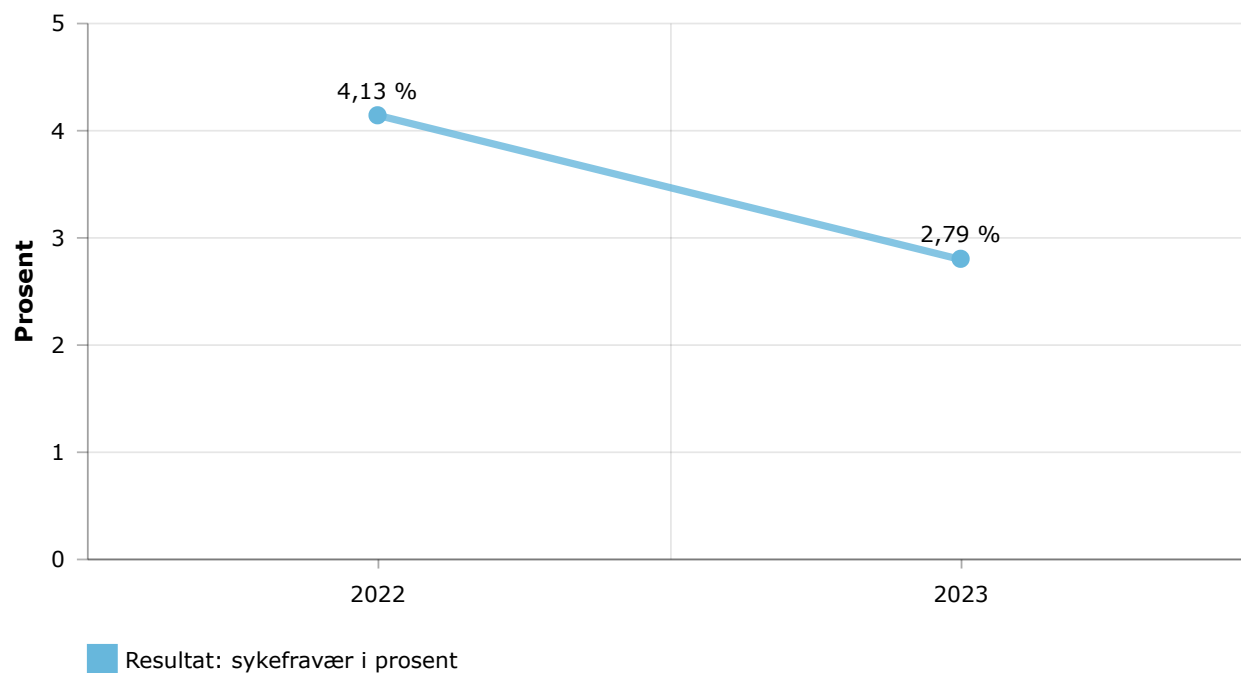
🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå



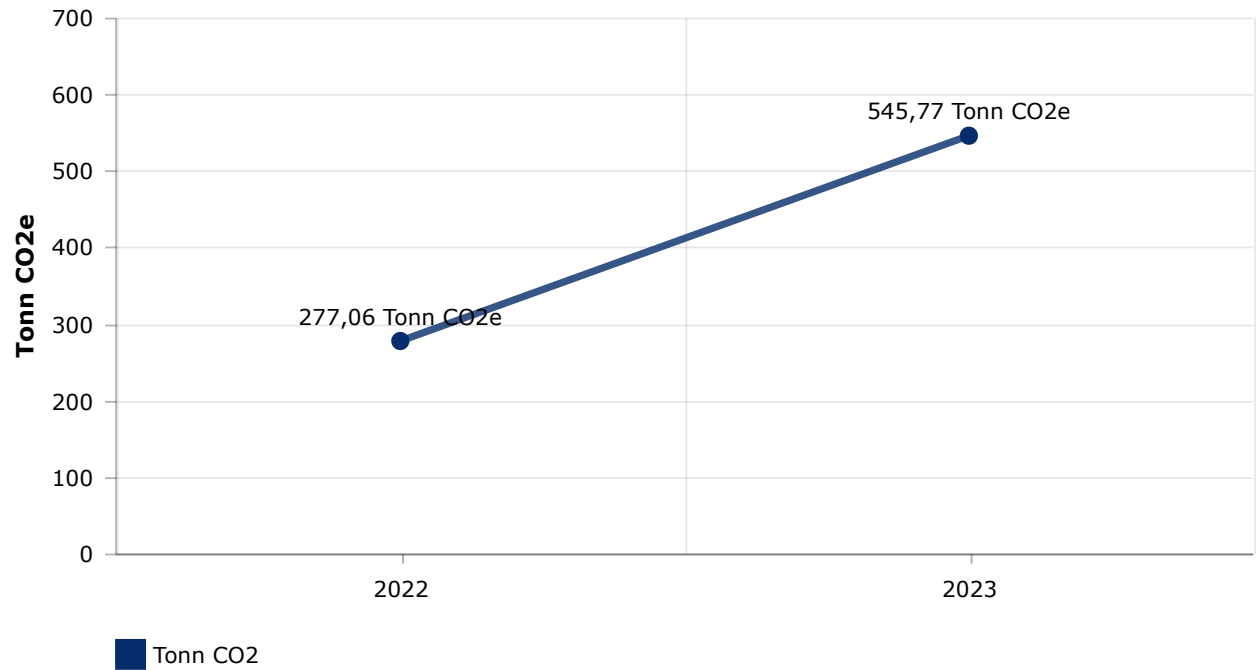
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 96% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygerelektra

## Innrapportering for 2023



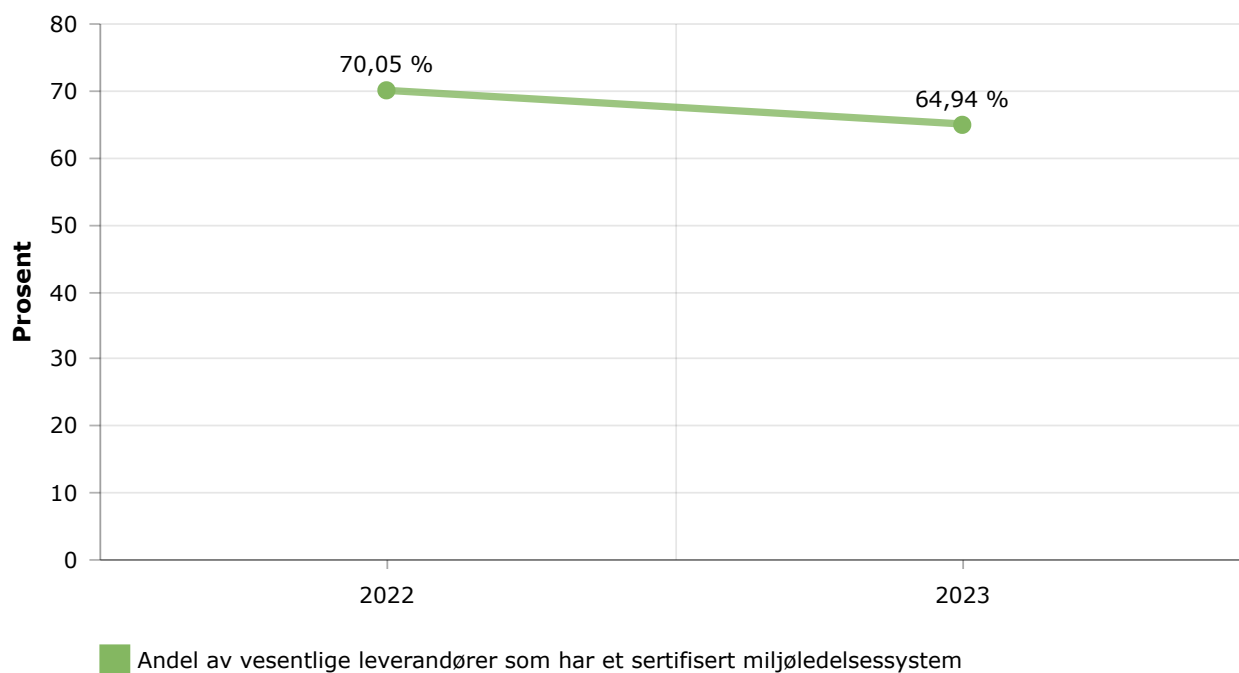
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



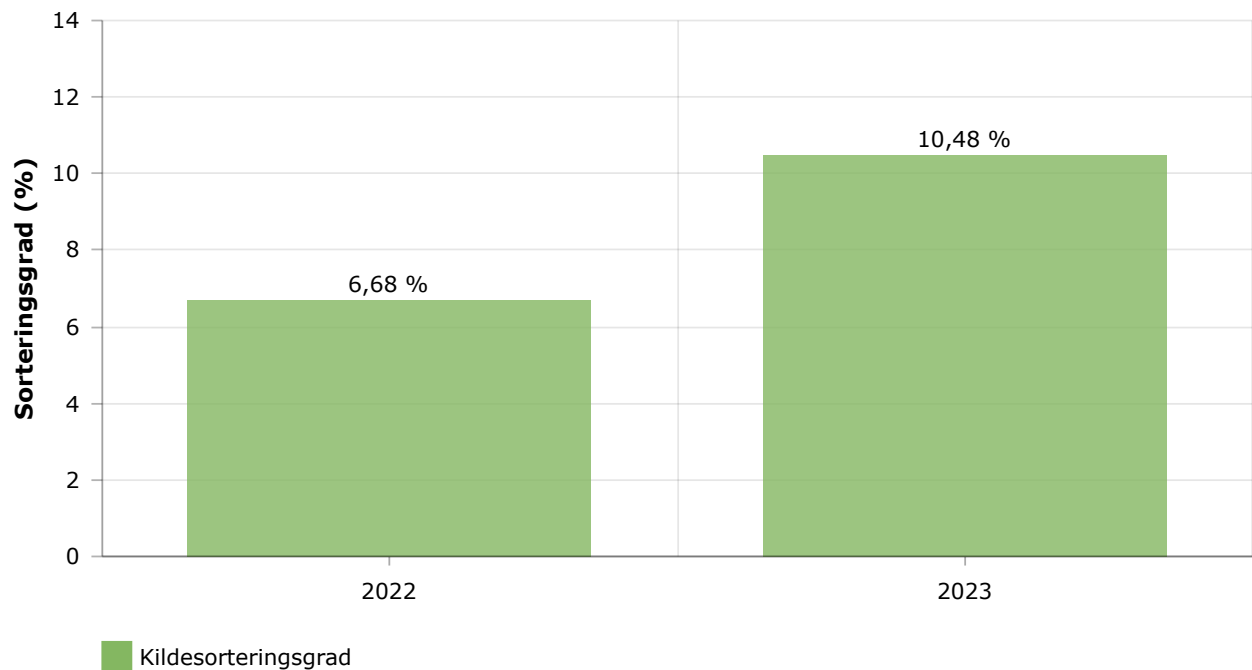
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

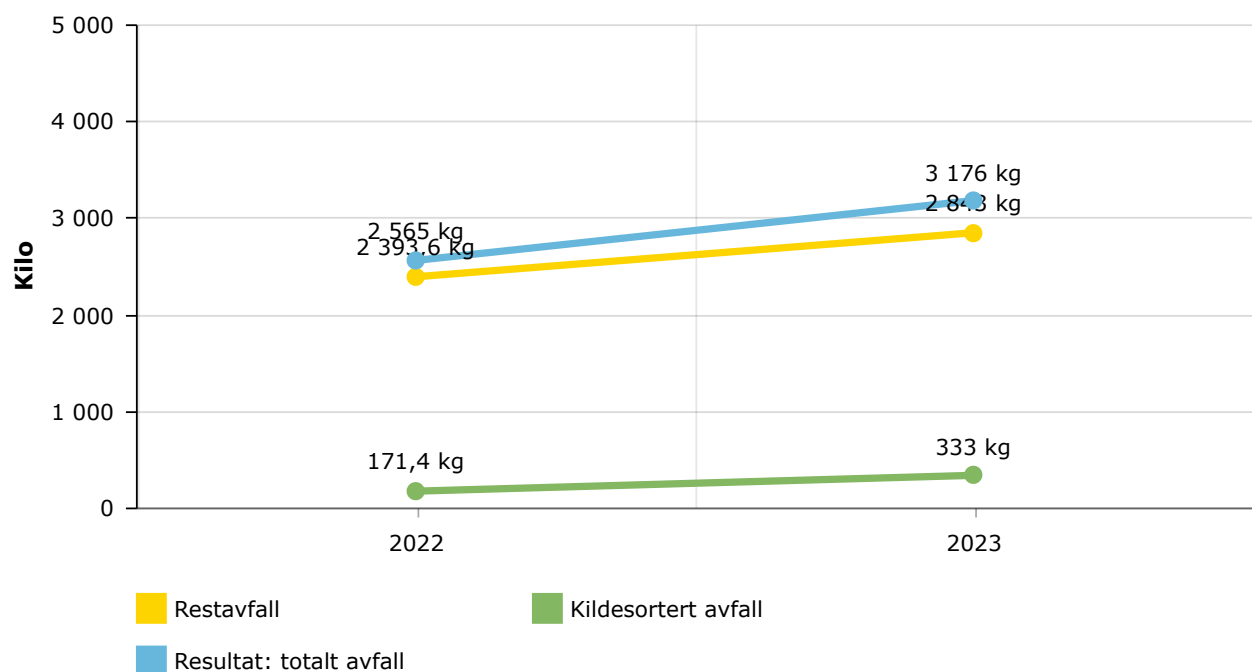
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

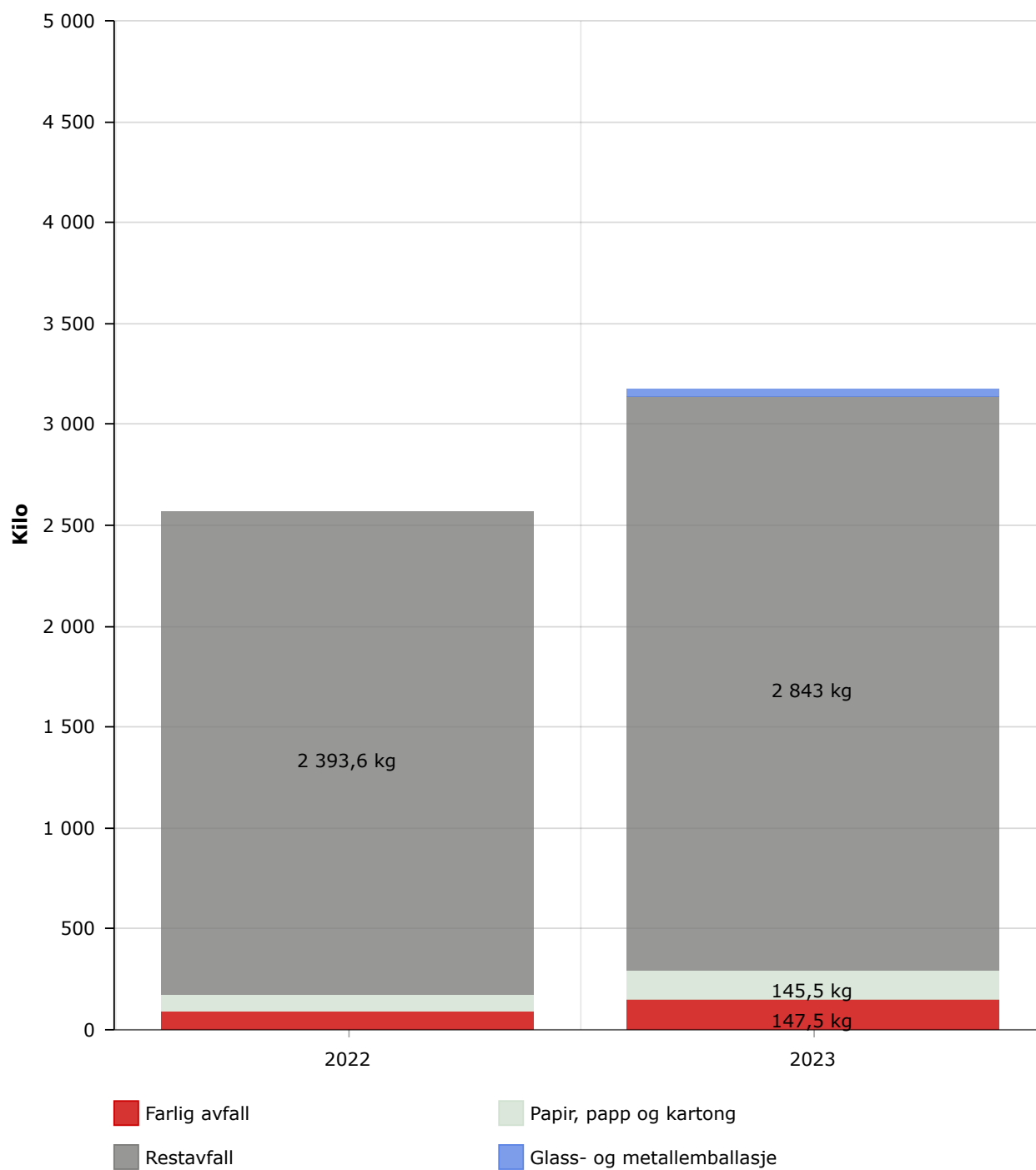
↑ 56% fra 2022



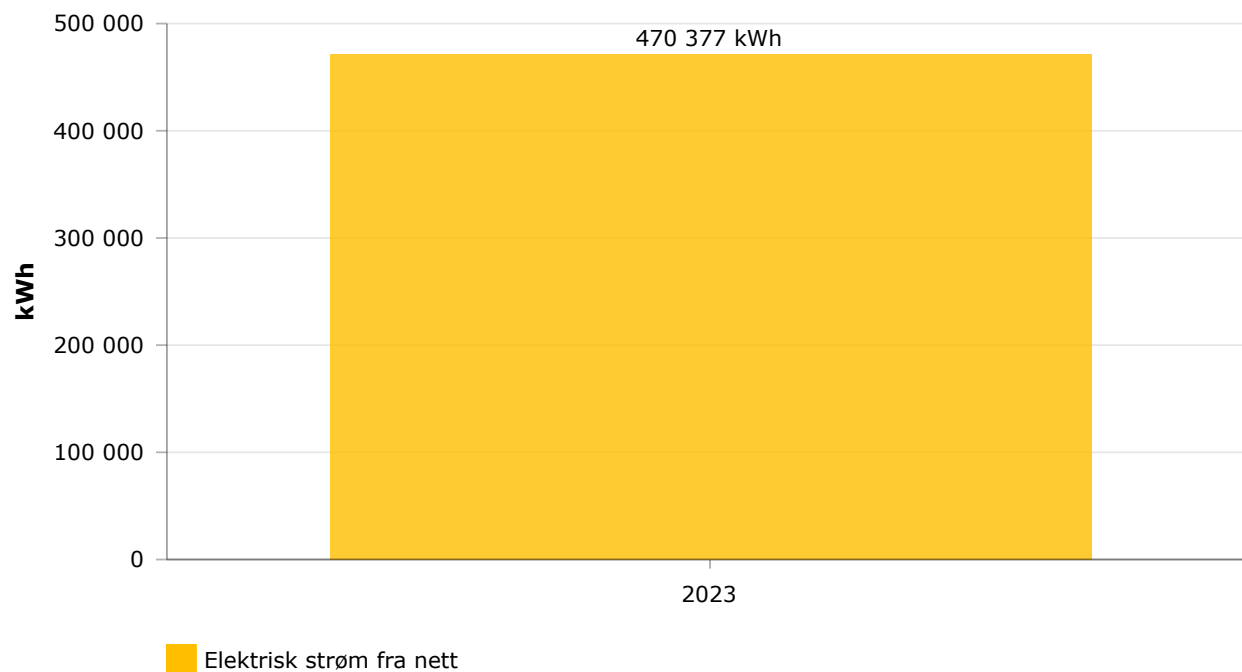
## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori

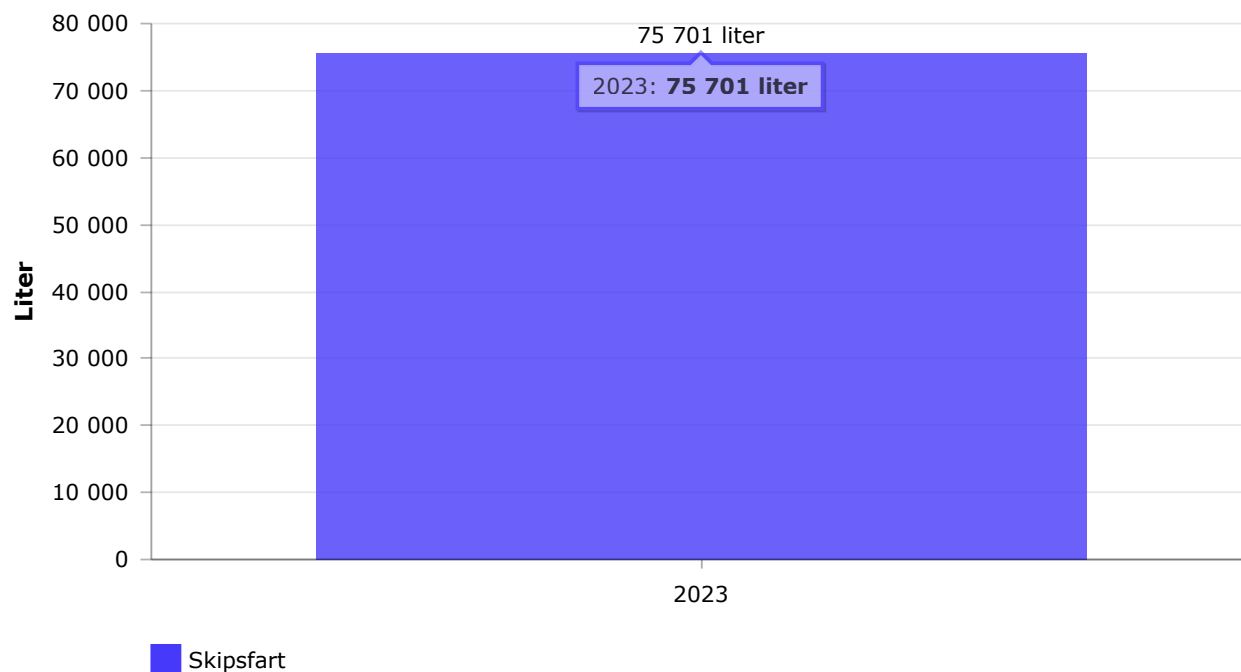



## Energiforbruk



# Transport

## Drivstofforbruk, totalt



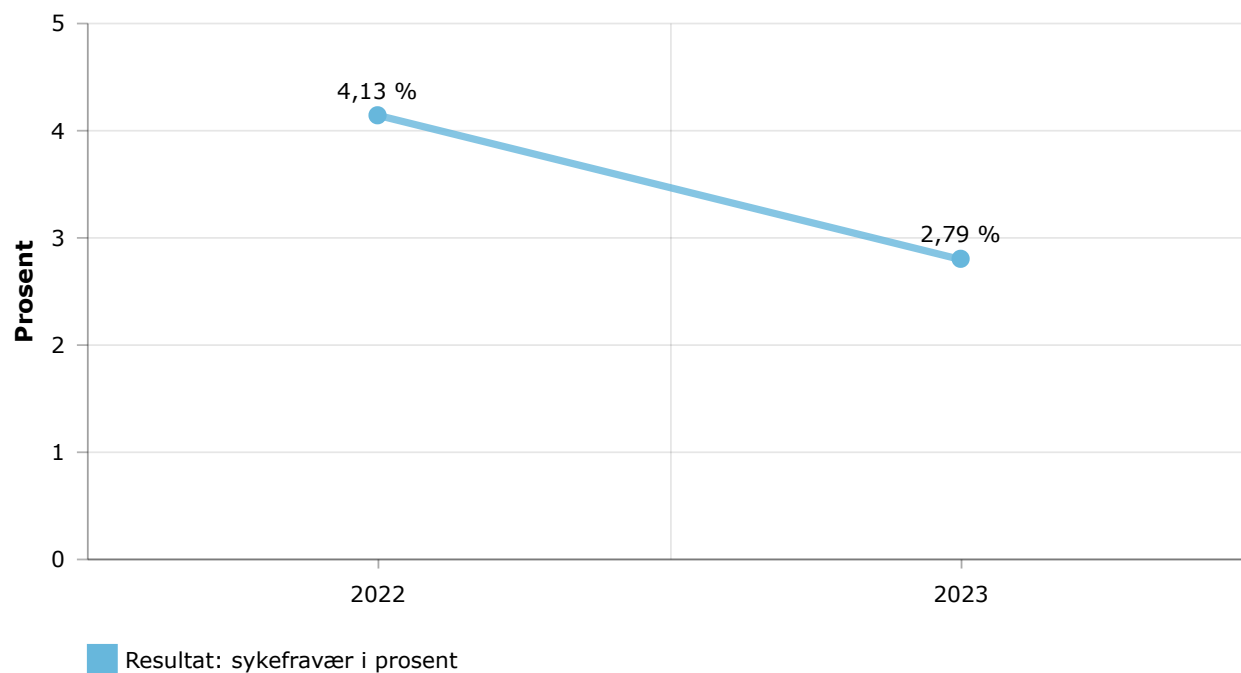
 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå



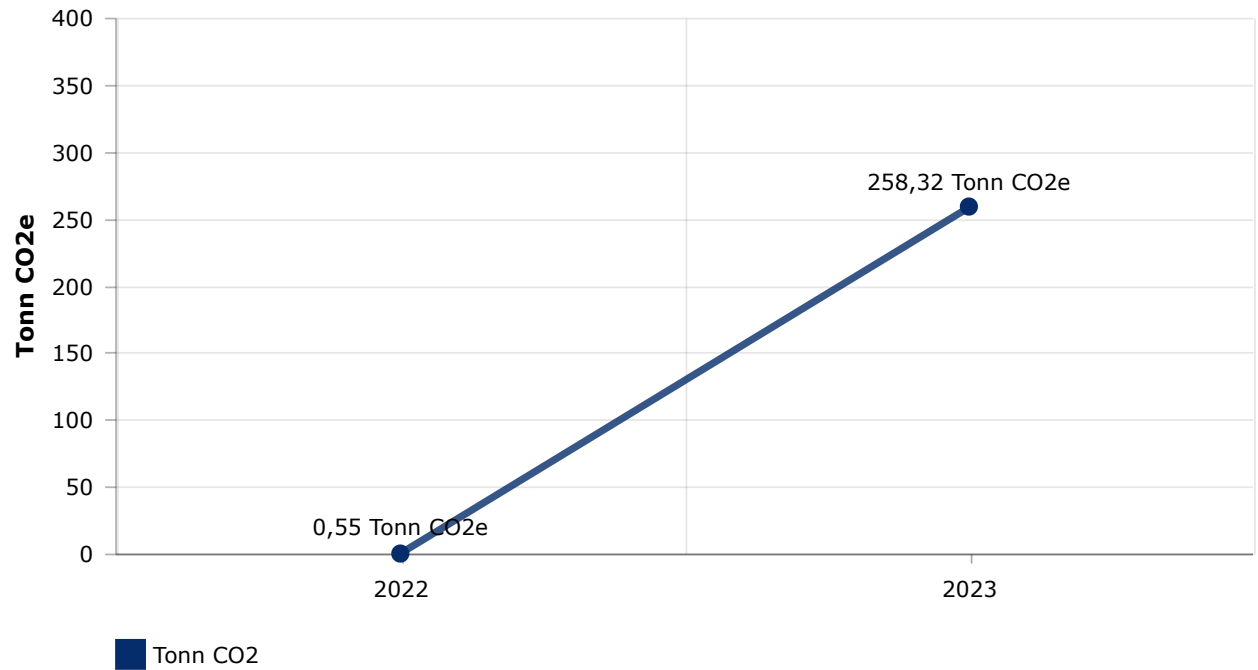
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 46867% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygerkongen

## Innrapportering for 2023



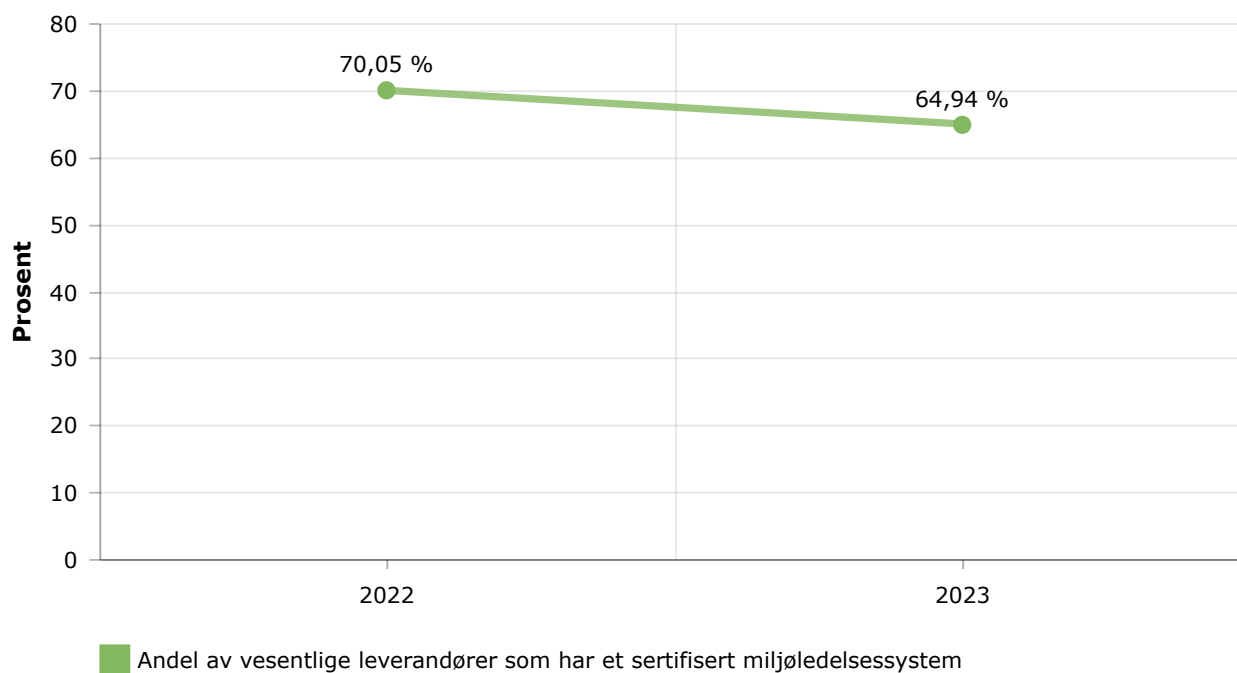
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



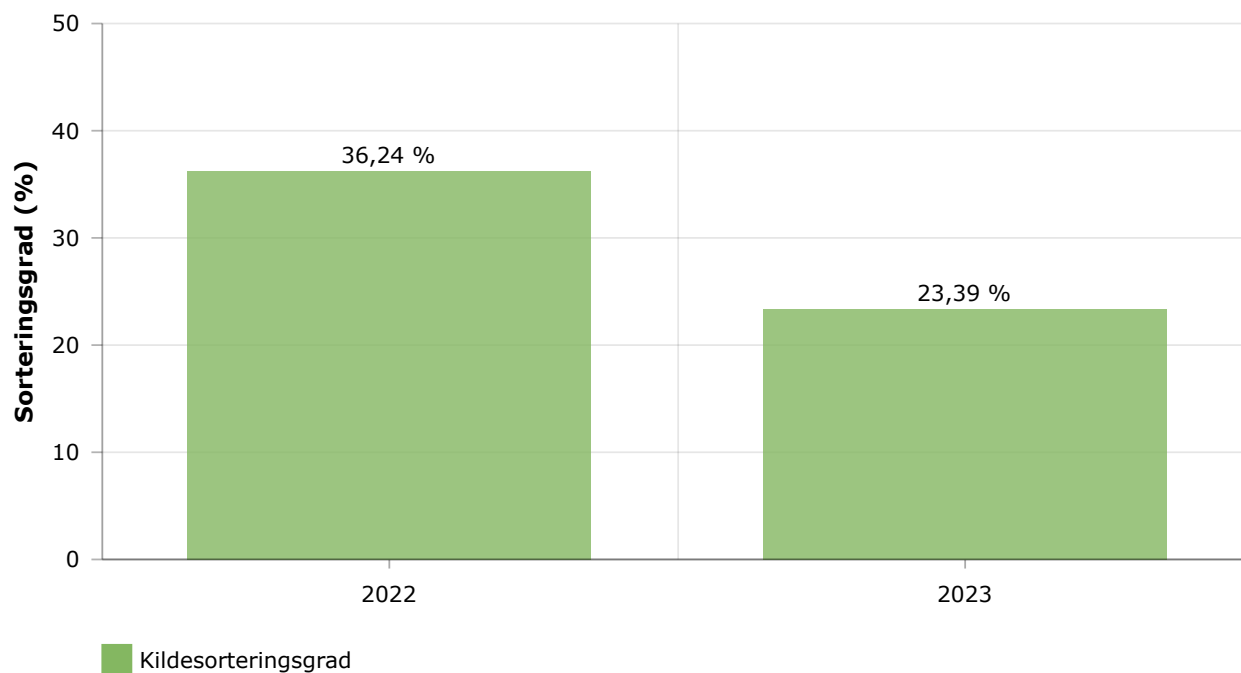
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

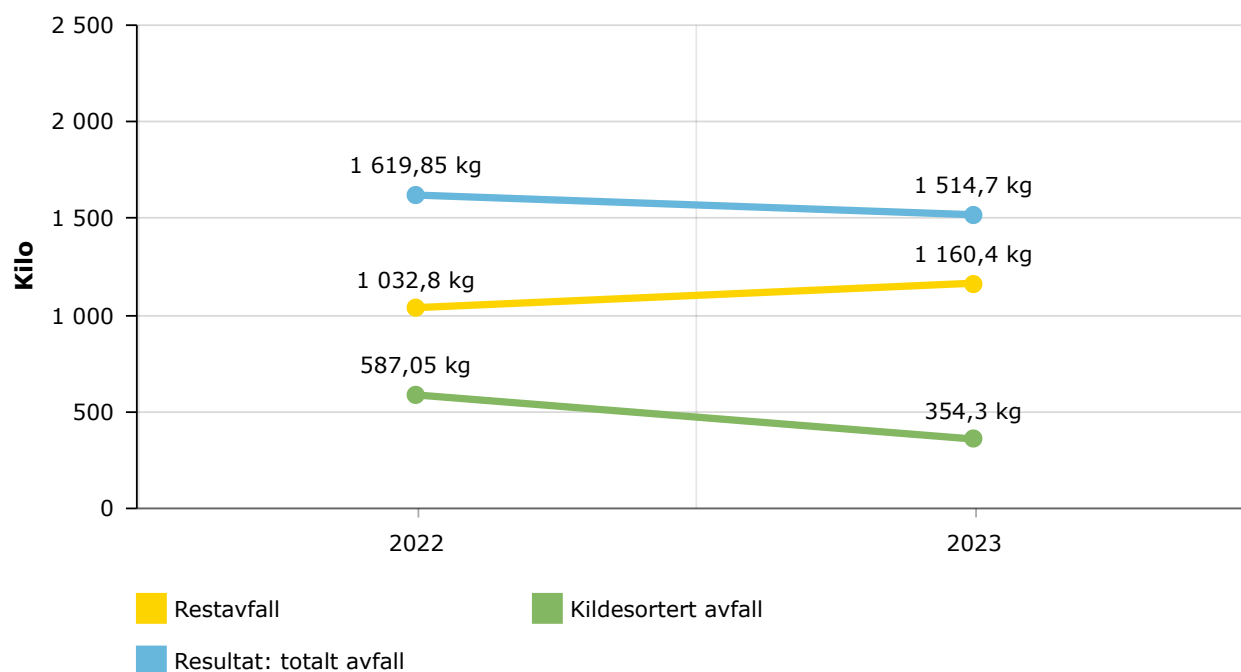
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

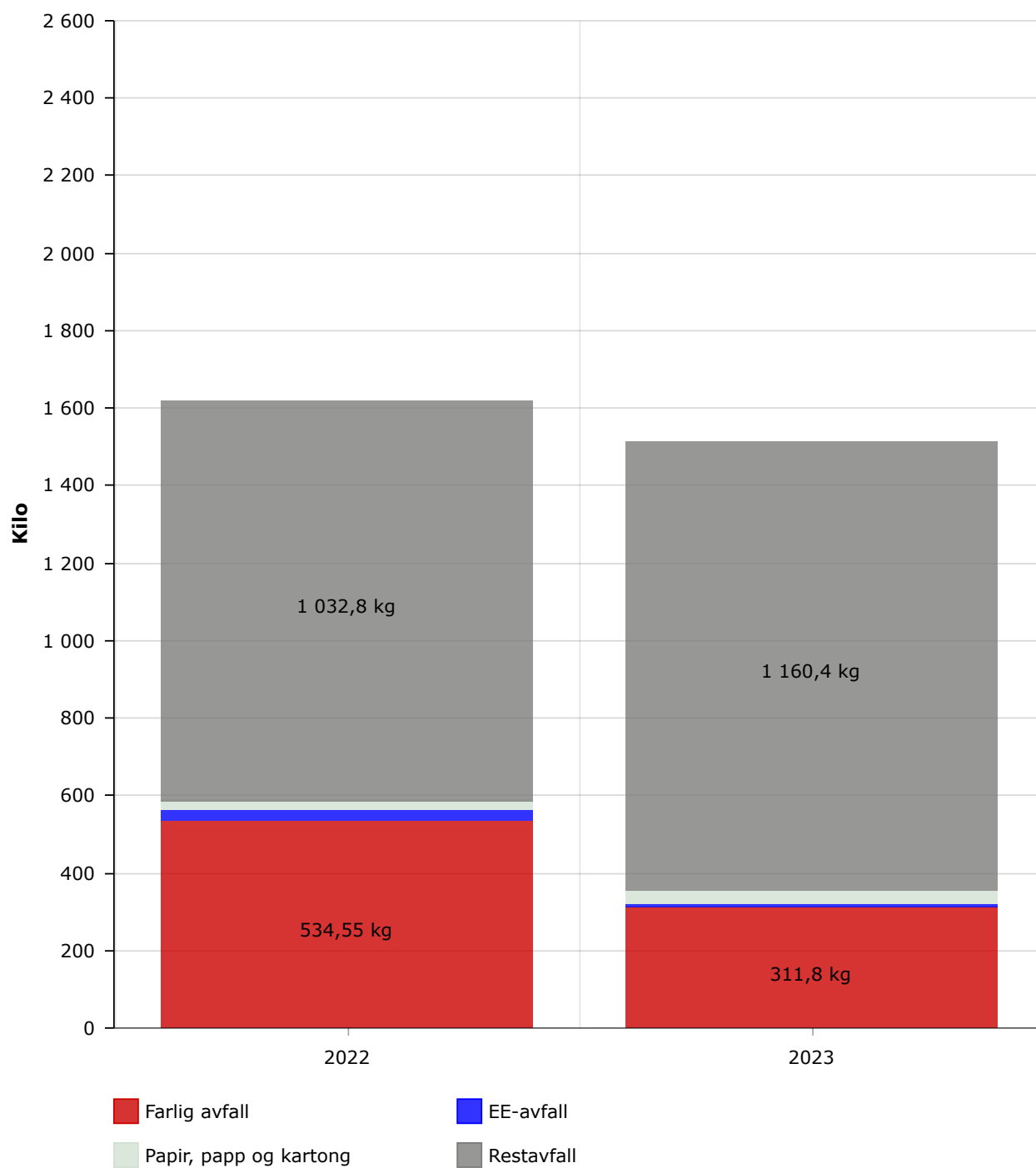
↓ -35% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



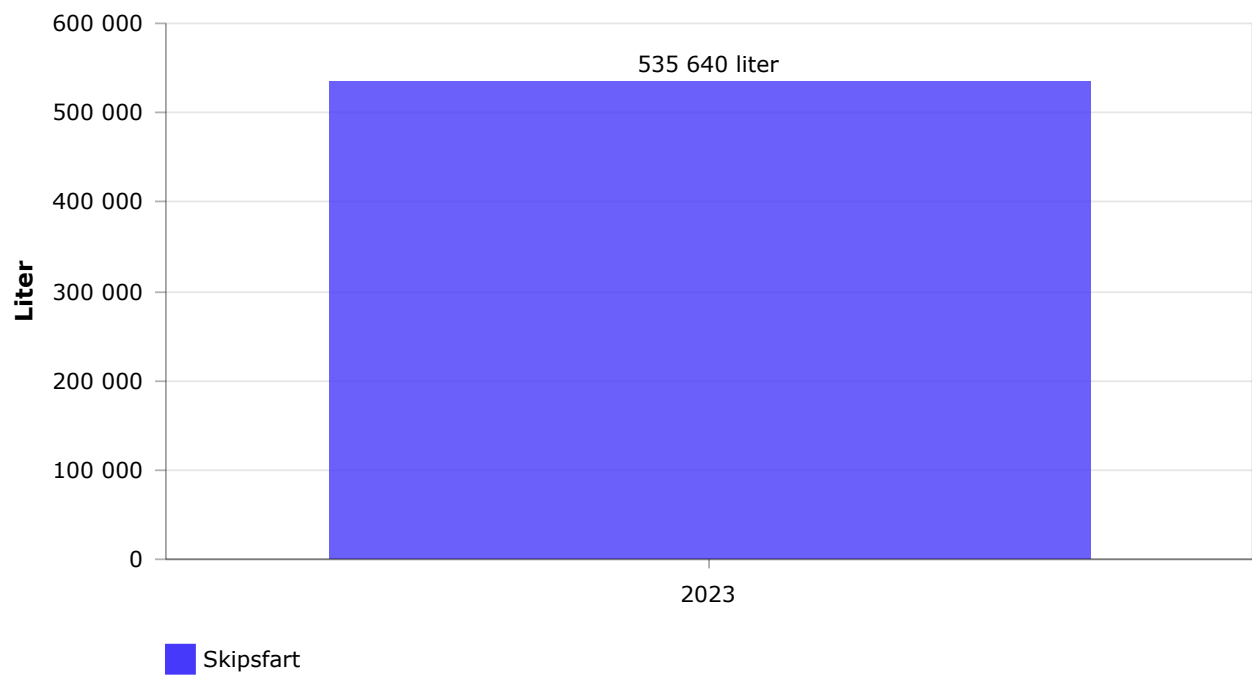
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

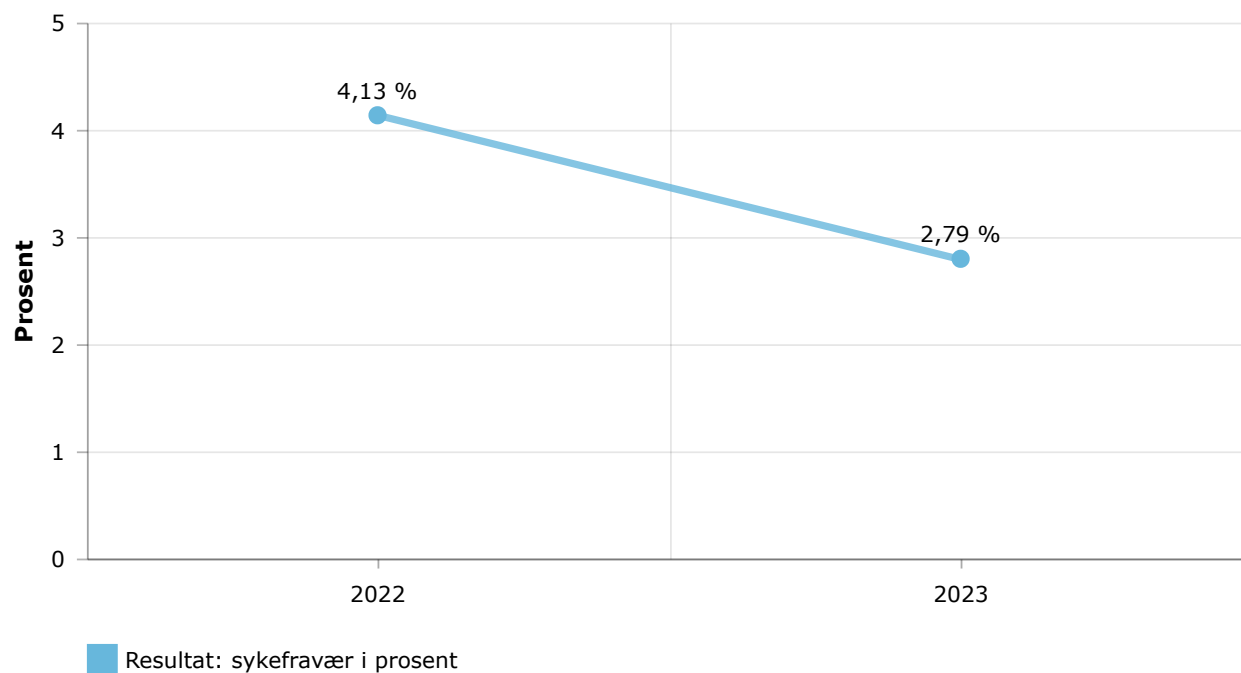


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

## Sykefravær i prosent

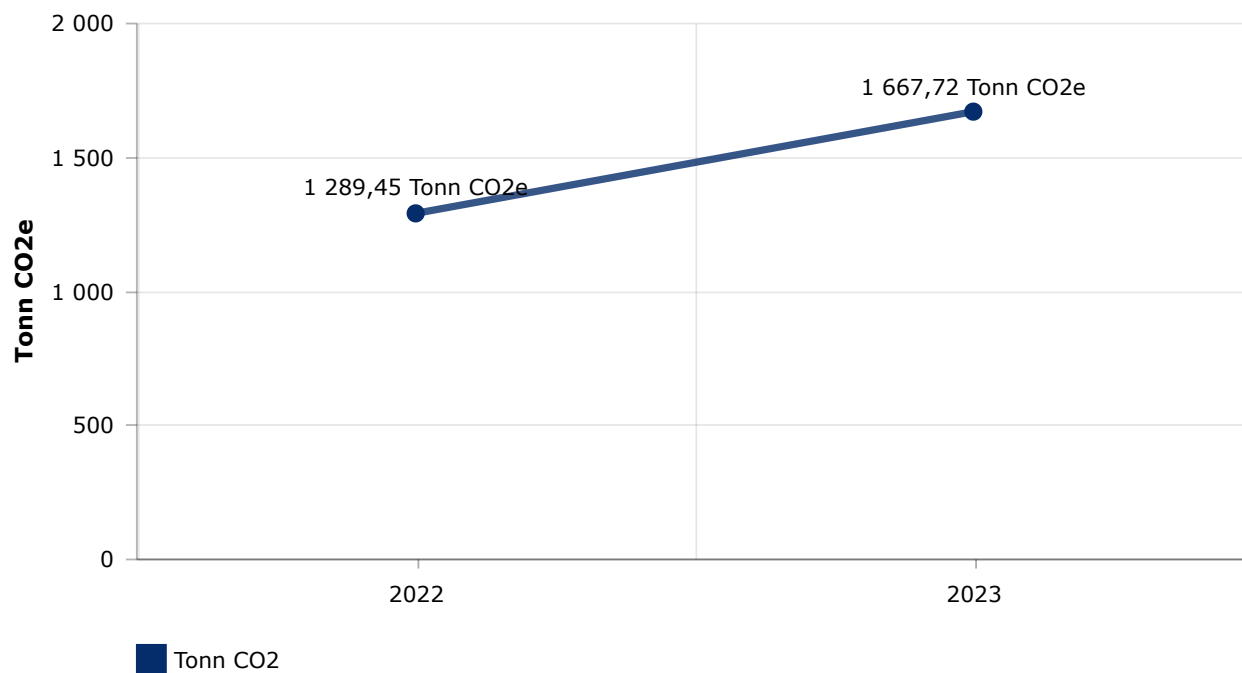
↓ -32% fra 2022





## Klimagassutslipp totalt

↑ 29% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygerfjell

## Innrapportering for 2023



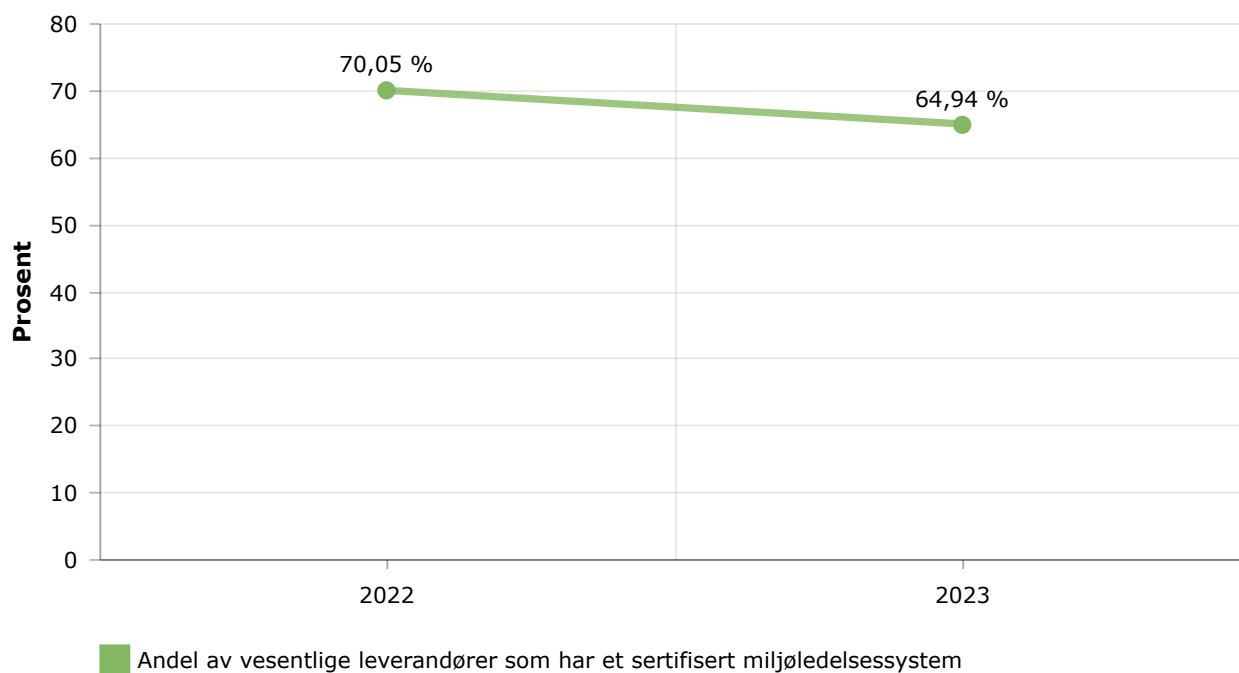
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



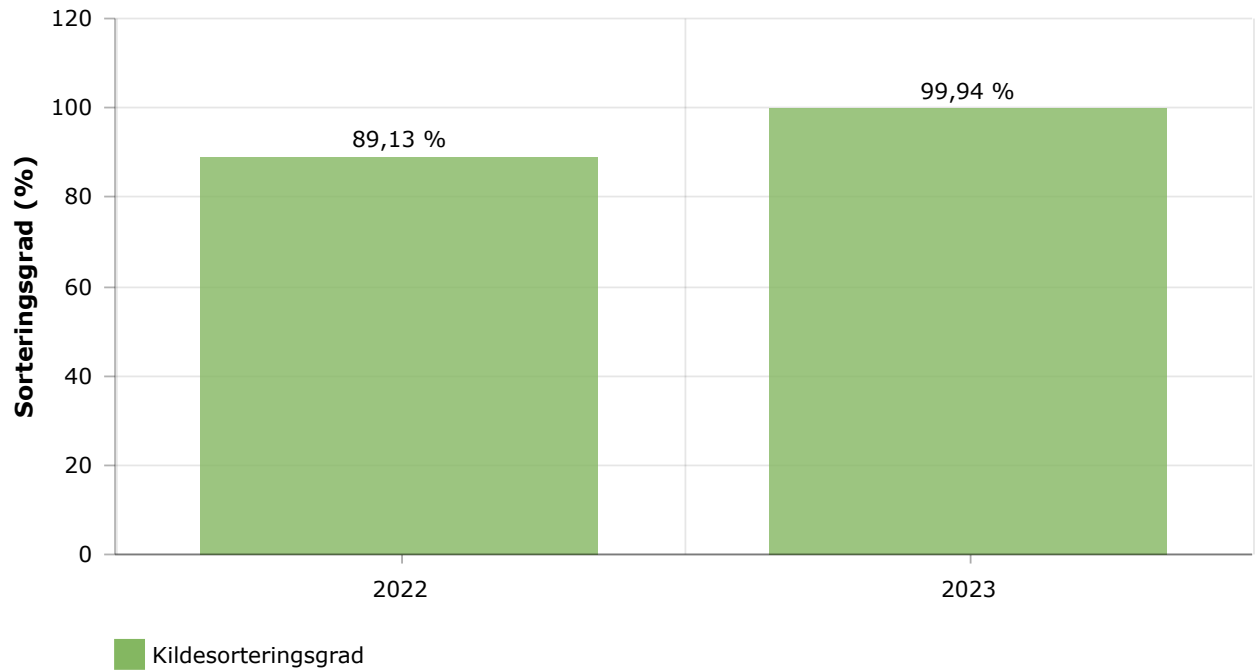
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

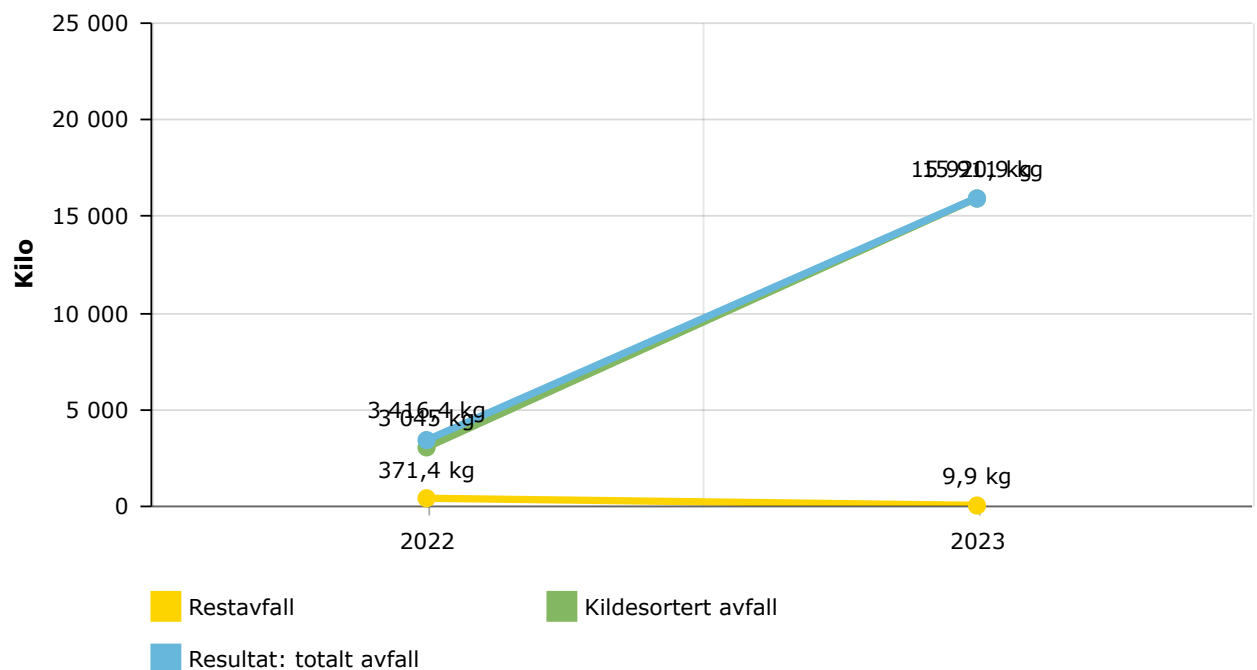
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

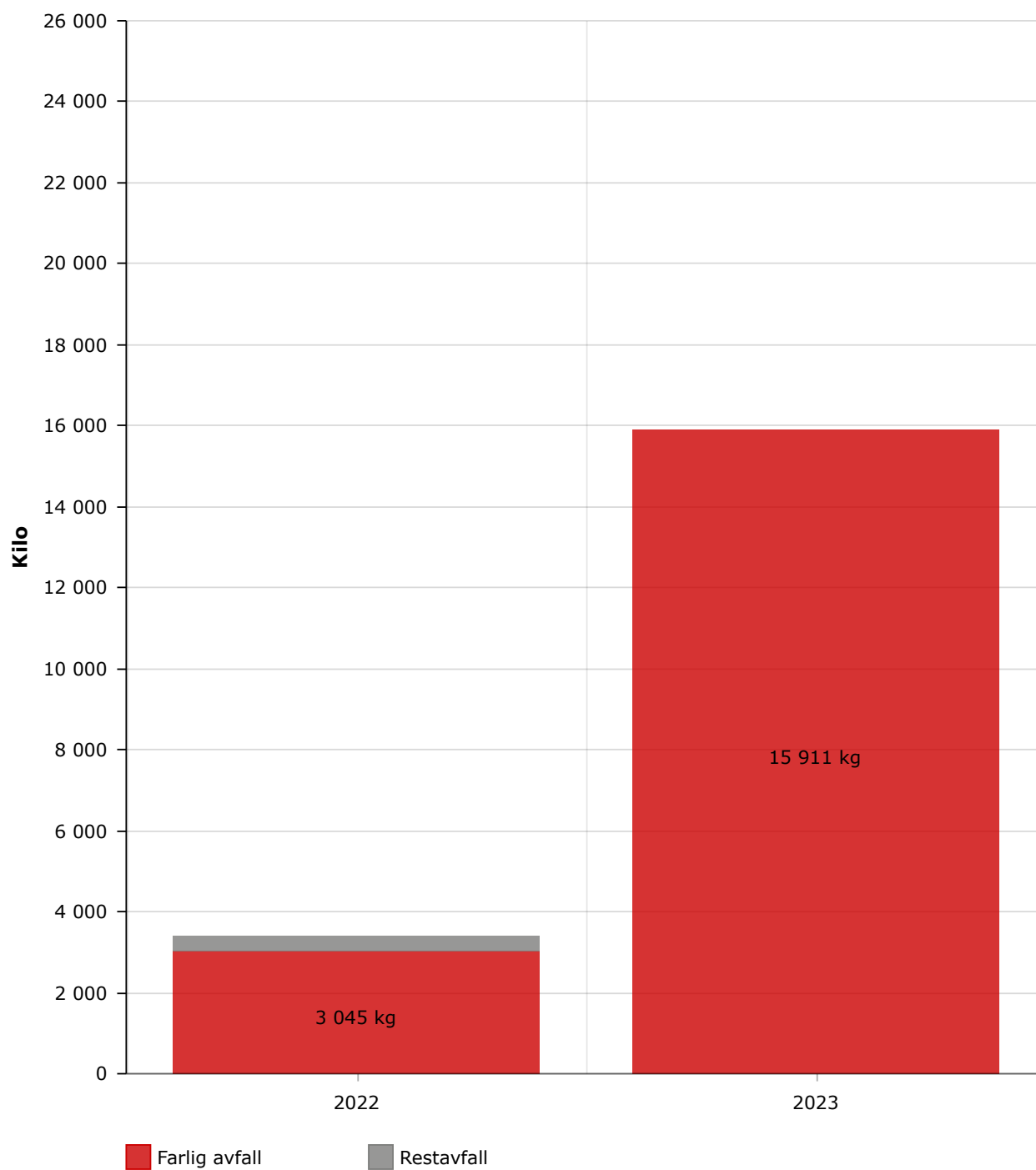
↑ 12% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



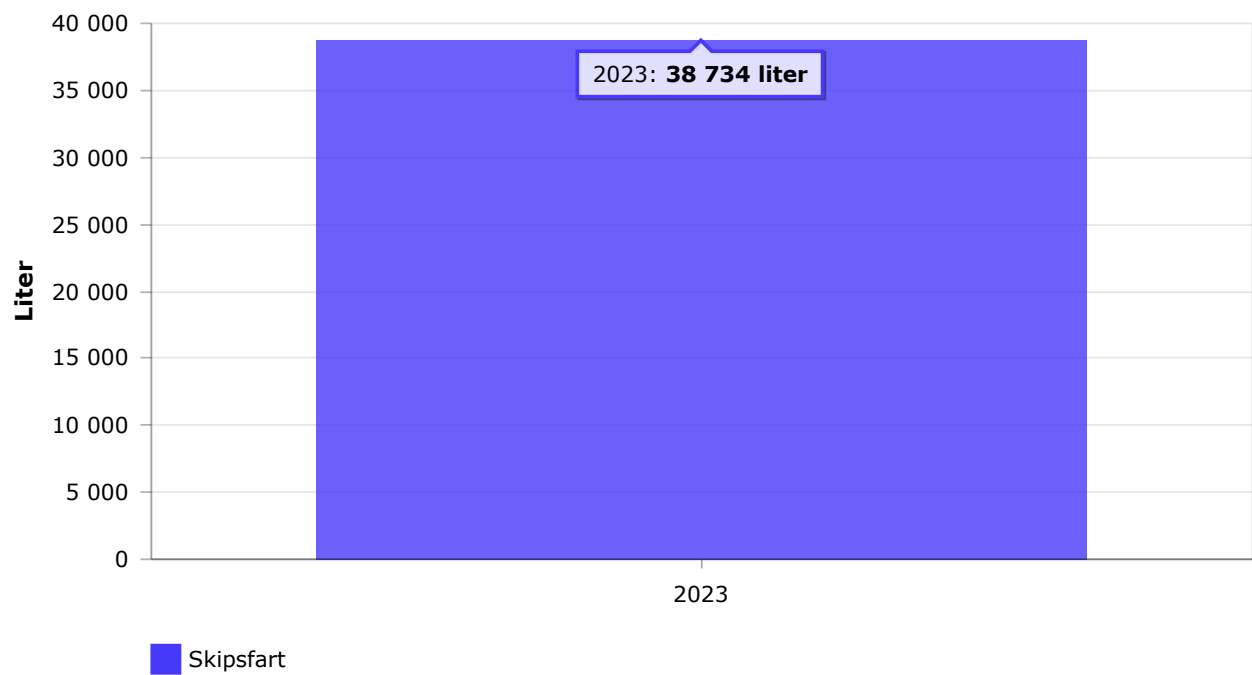
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

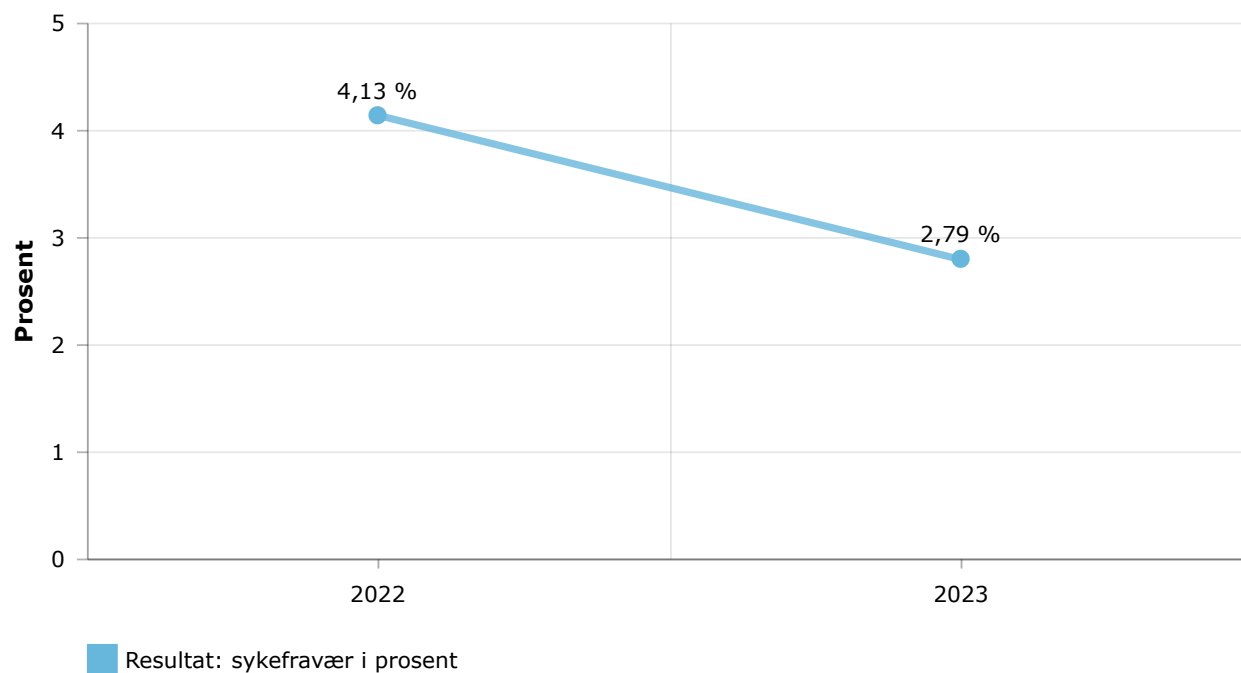


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

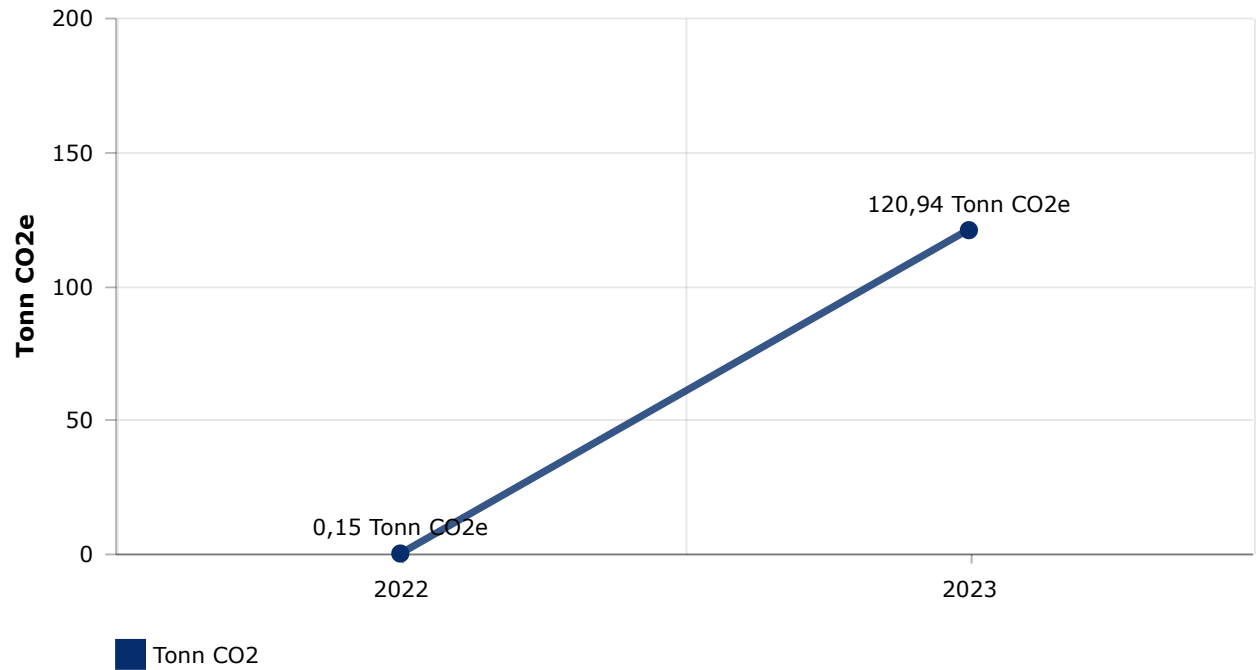
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 80526% fra 2022





# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygerbuen

## Innrapportering for 2023



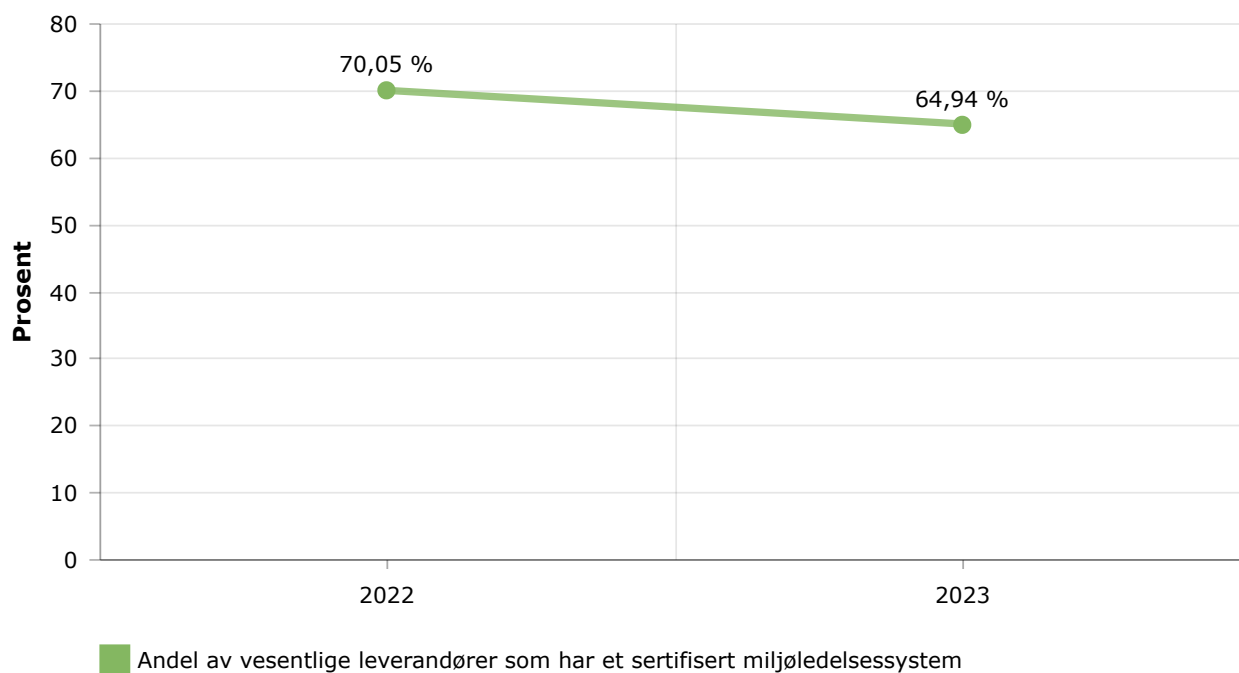
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



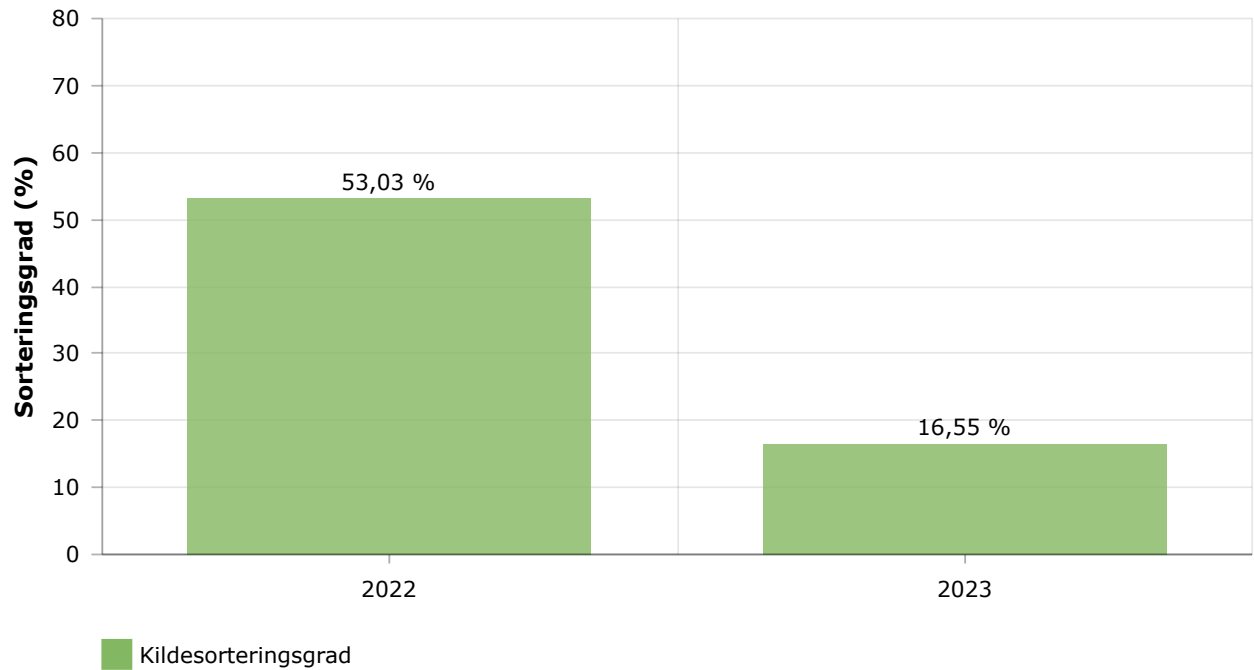
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

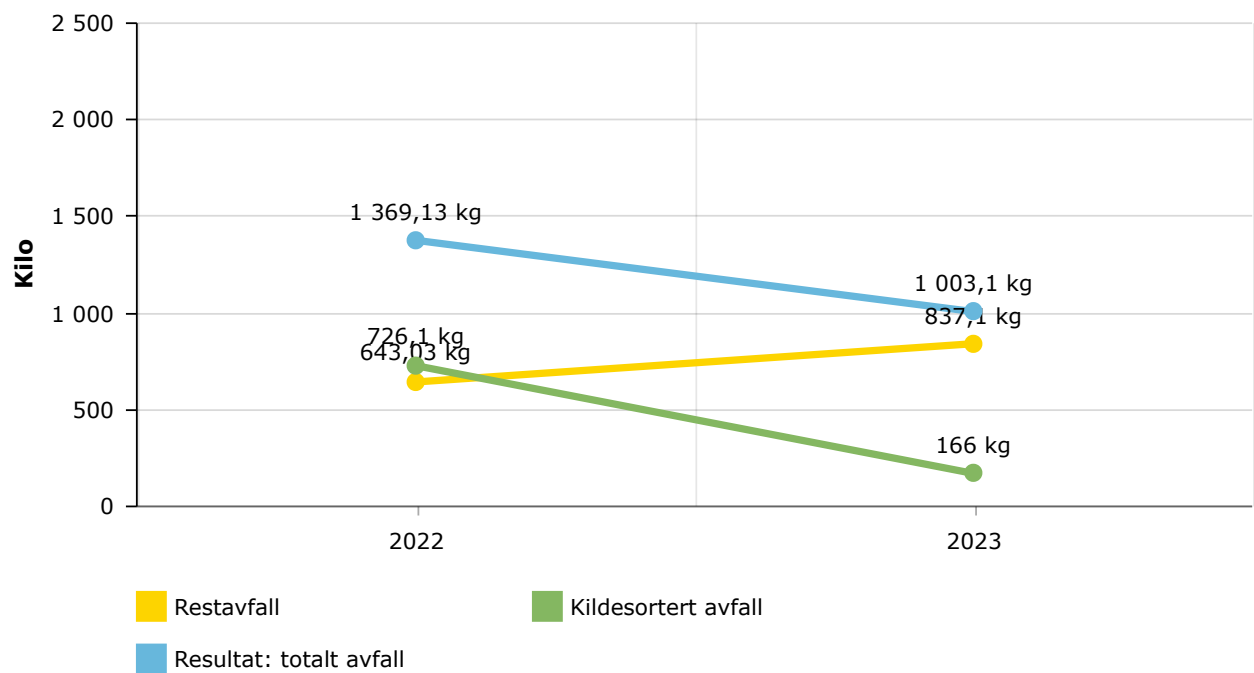
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

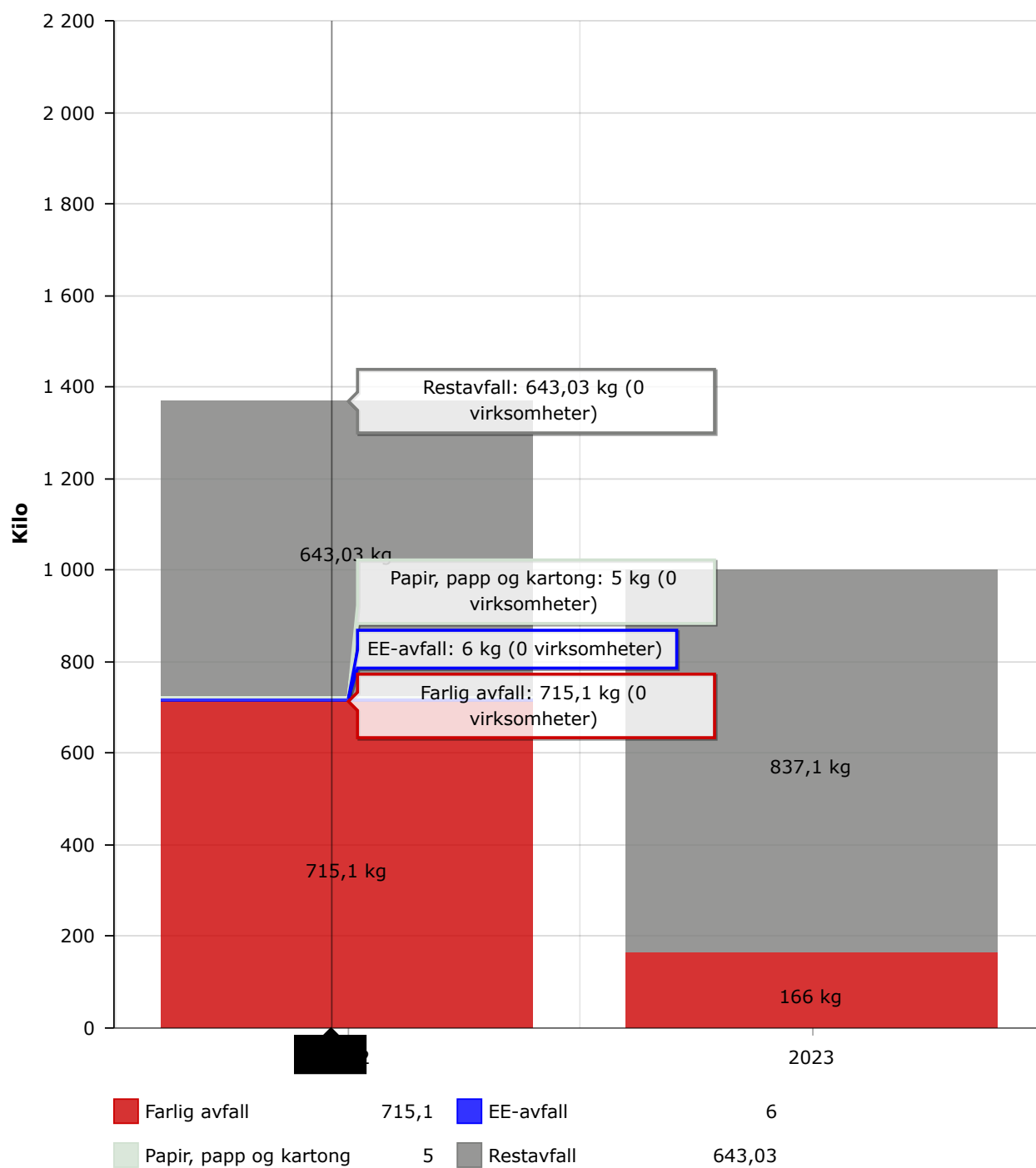
↓ -68% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



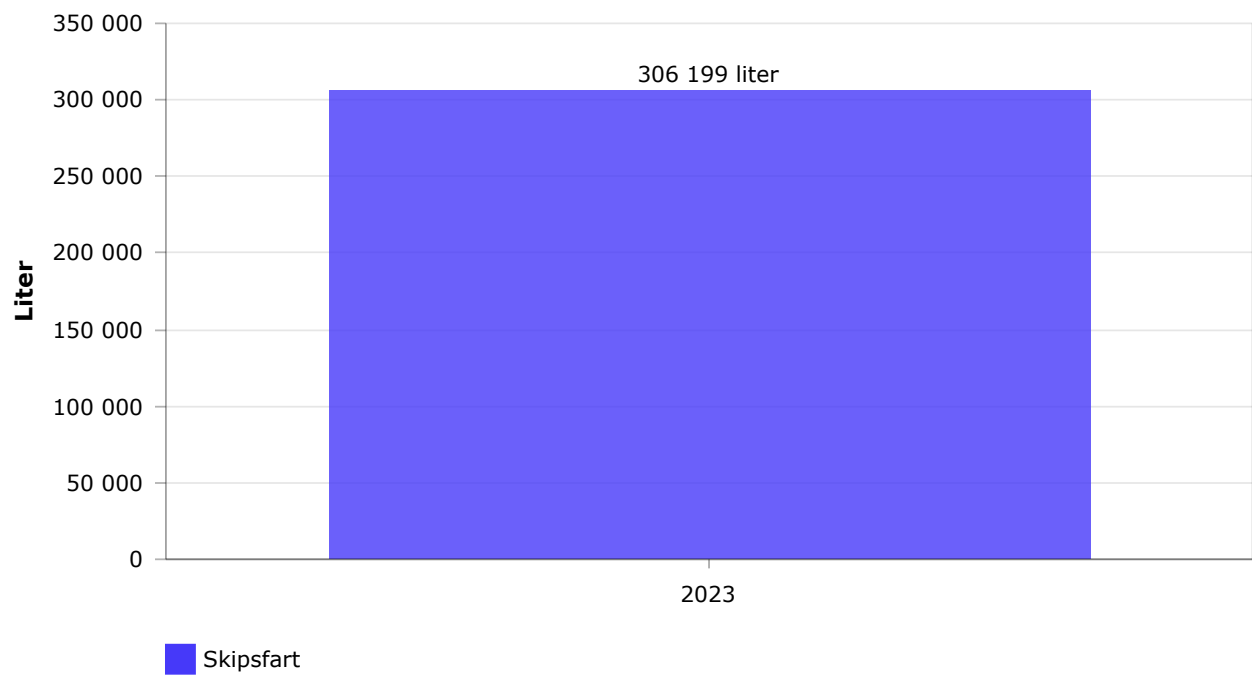
# ⚡ Energi

🗨️ Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

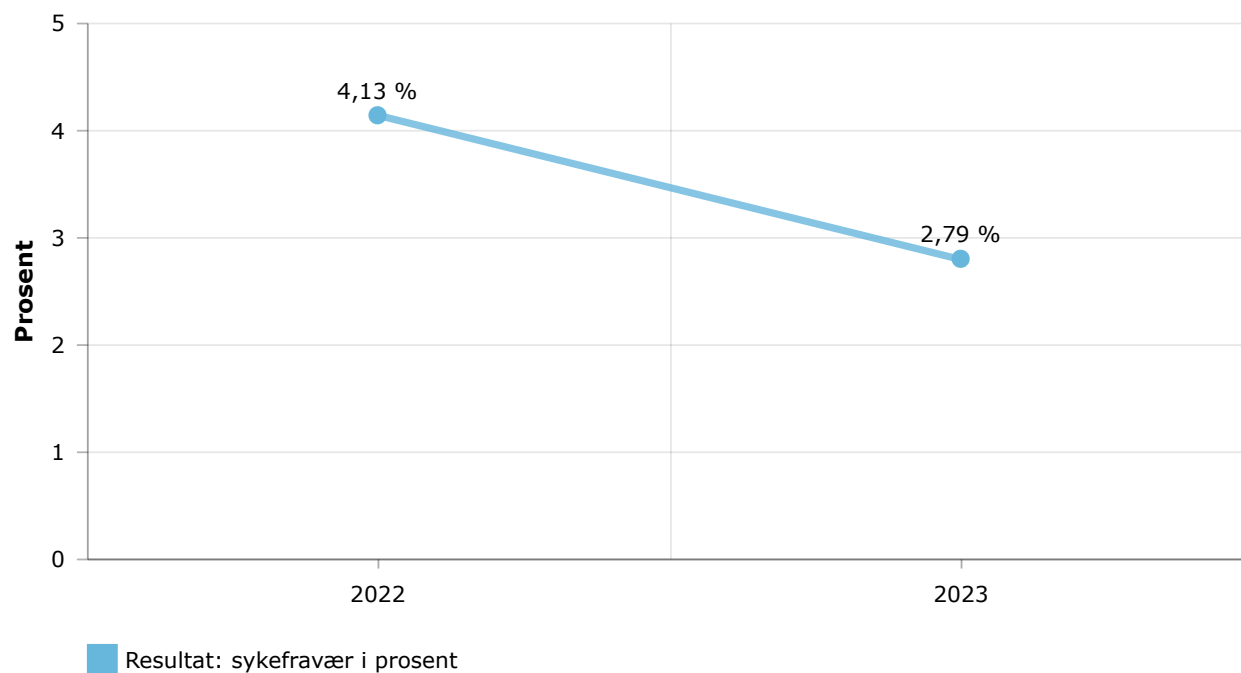


🗨️ Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

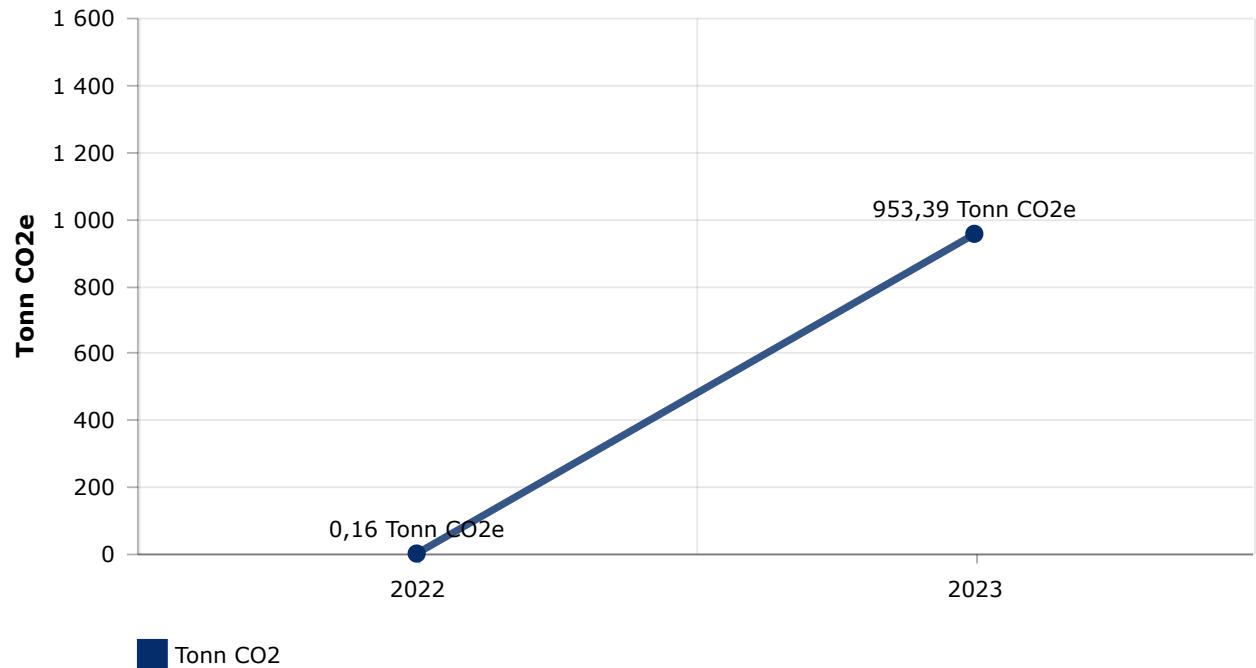
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 595768% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin ombord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.



# M/S Rygerdronningen

Innrapportering for 2023



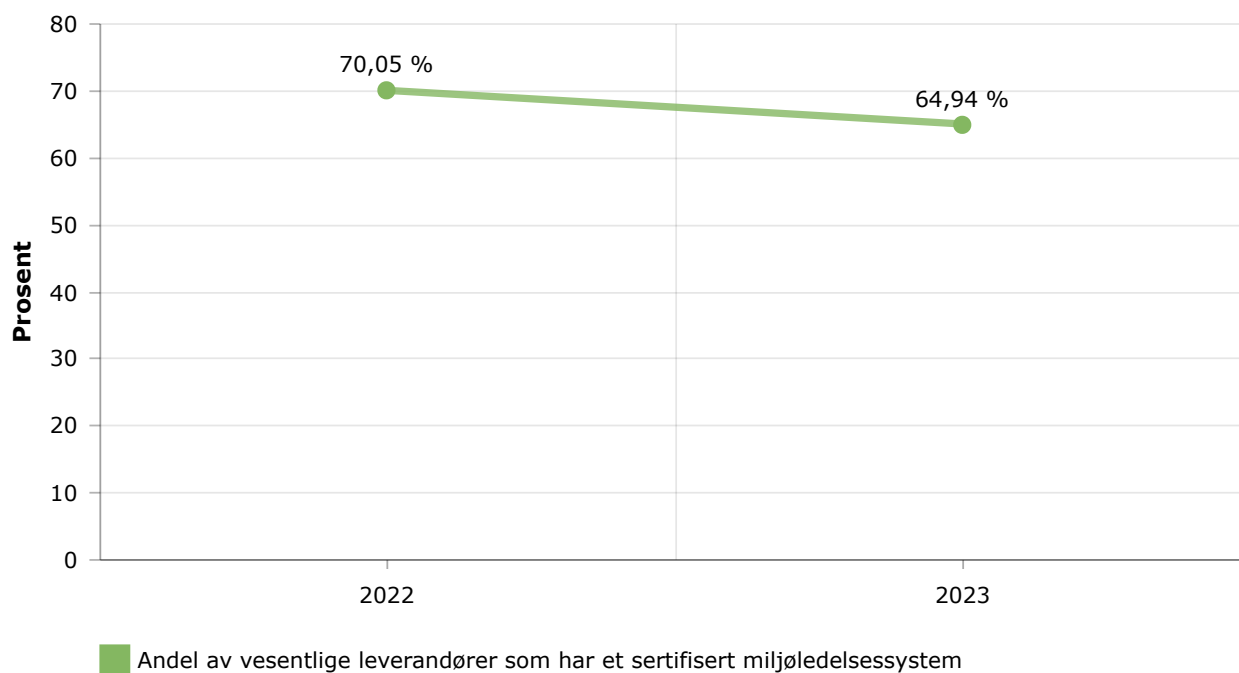
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



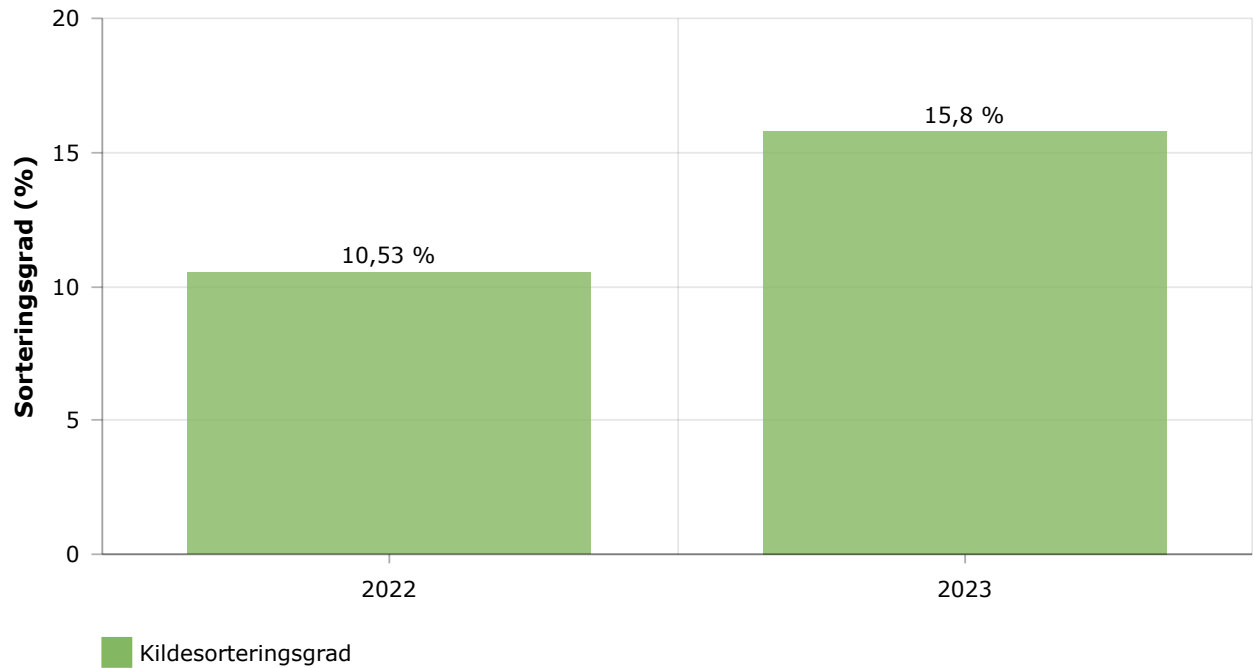
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

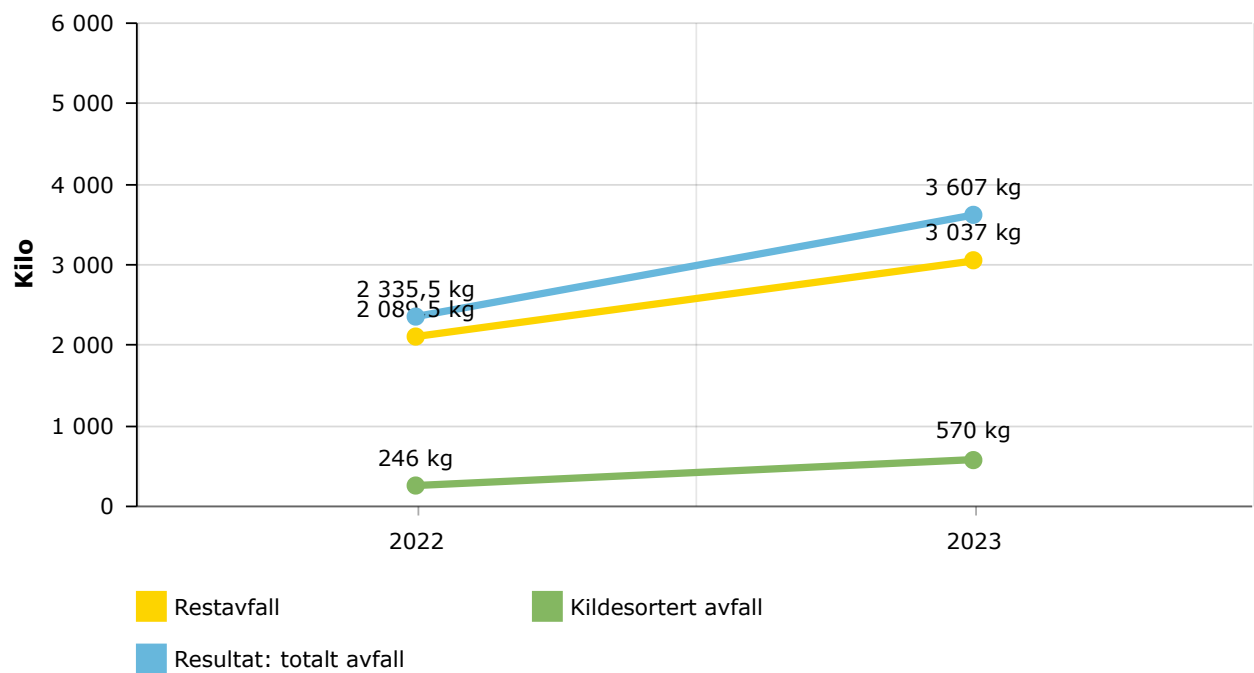
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

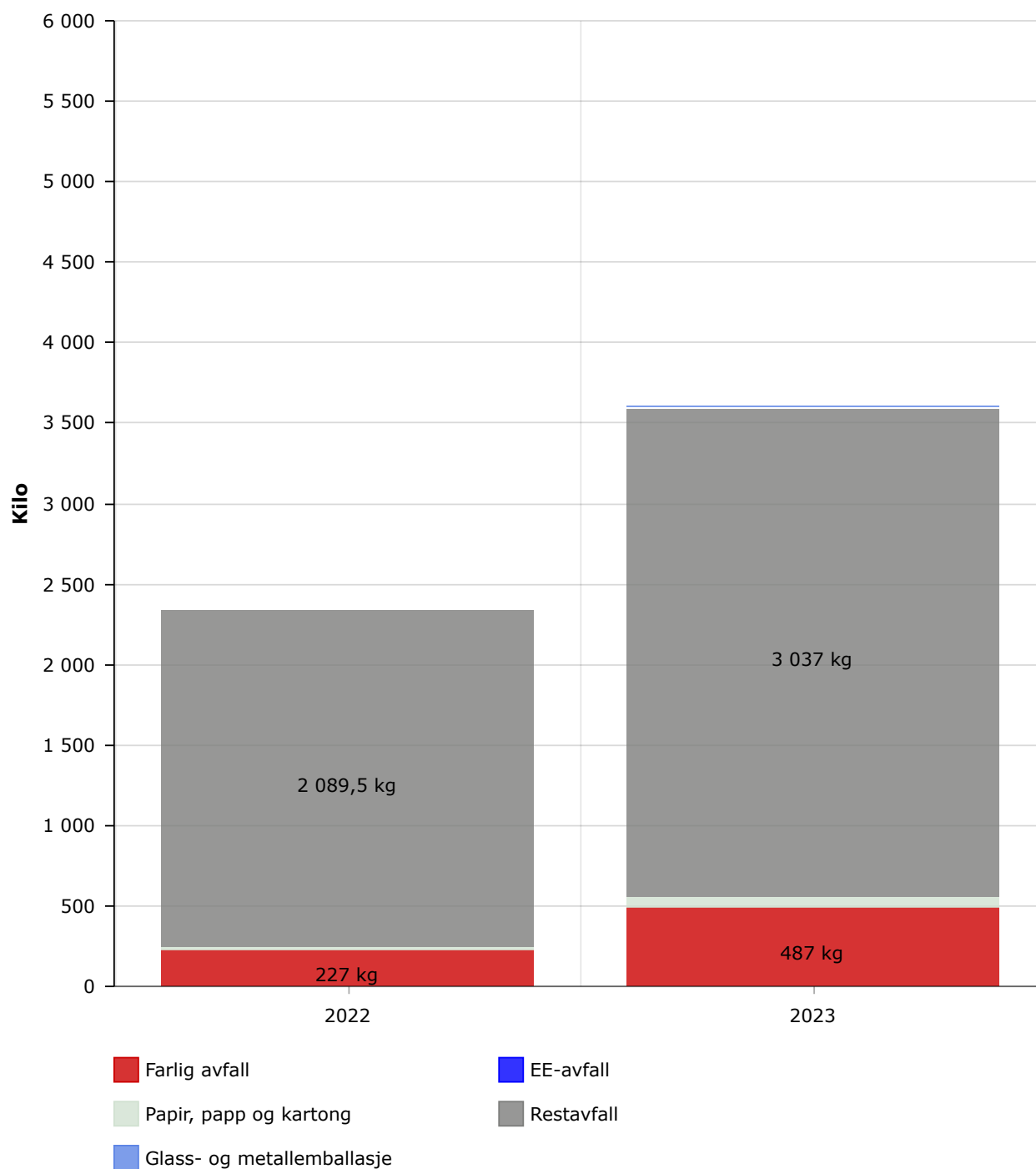
↑ 50% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



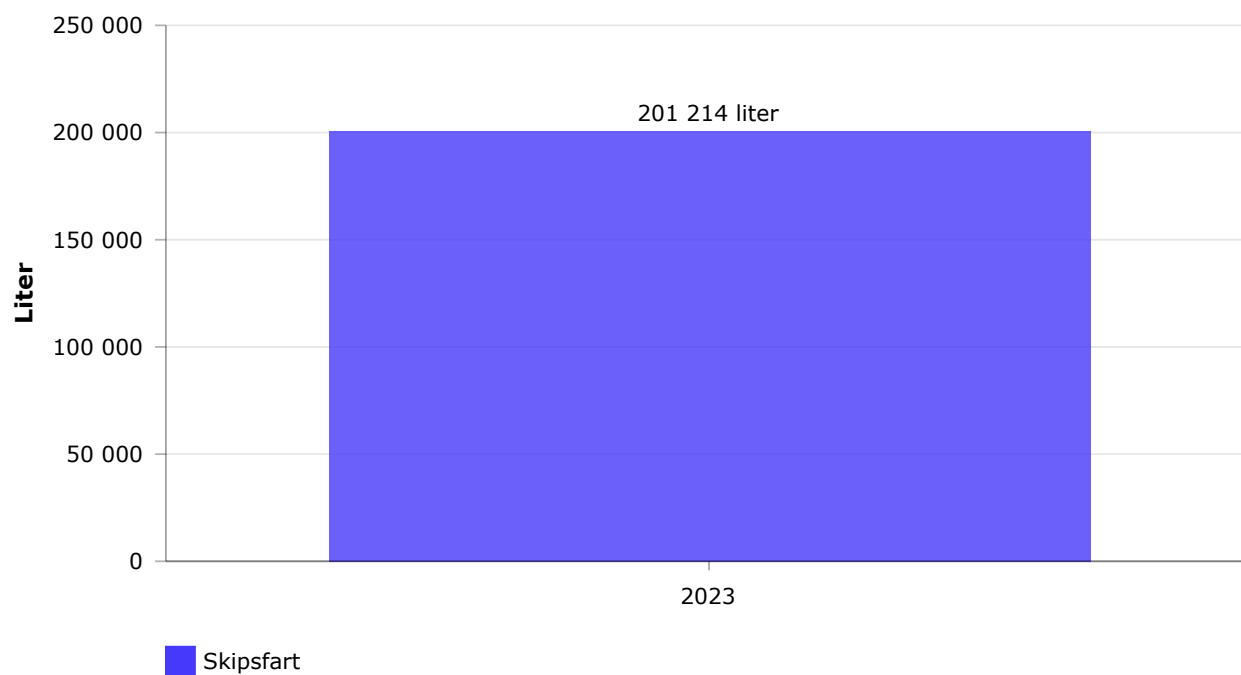
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

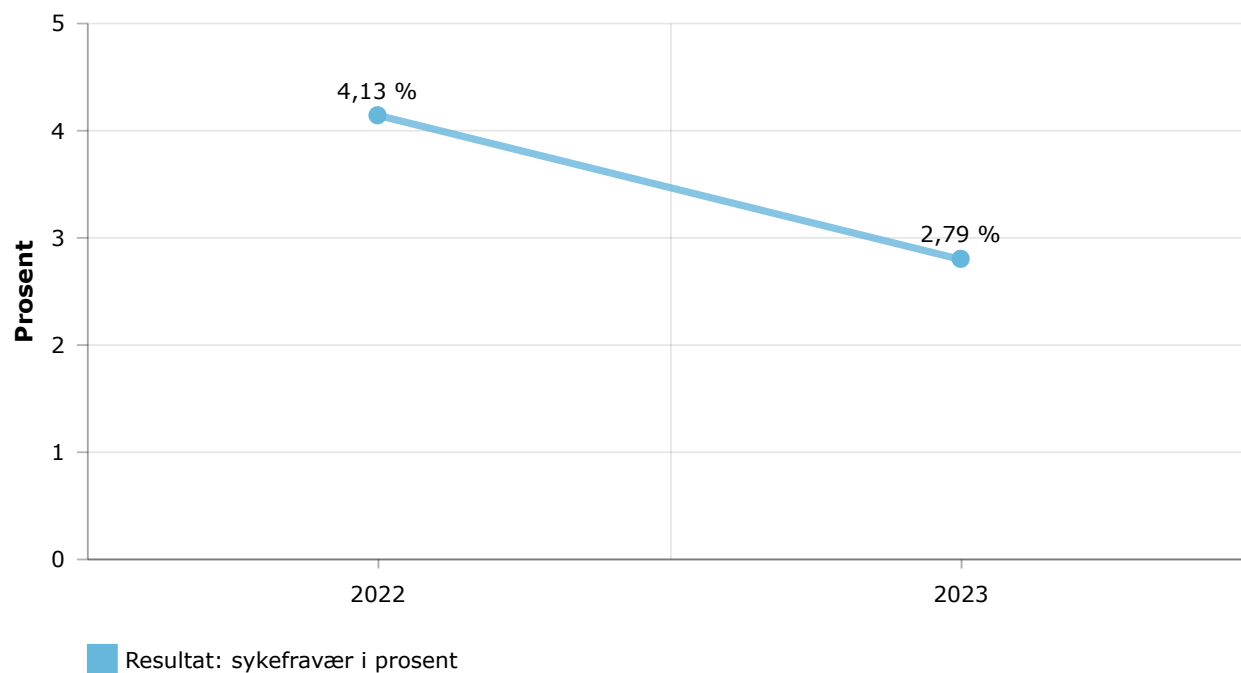


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

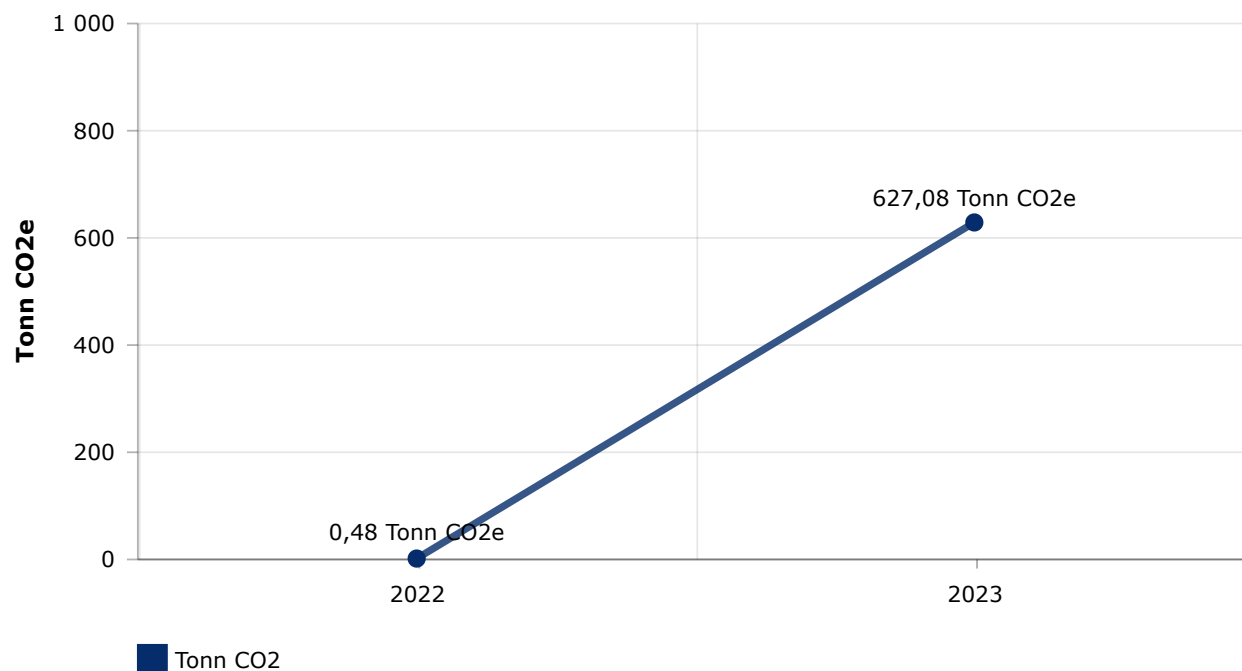
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 130541% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin ombord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygerfonn

## Innrapportering for 2023



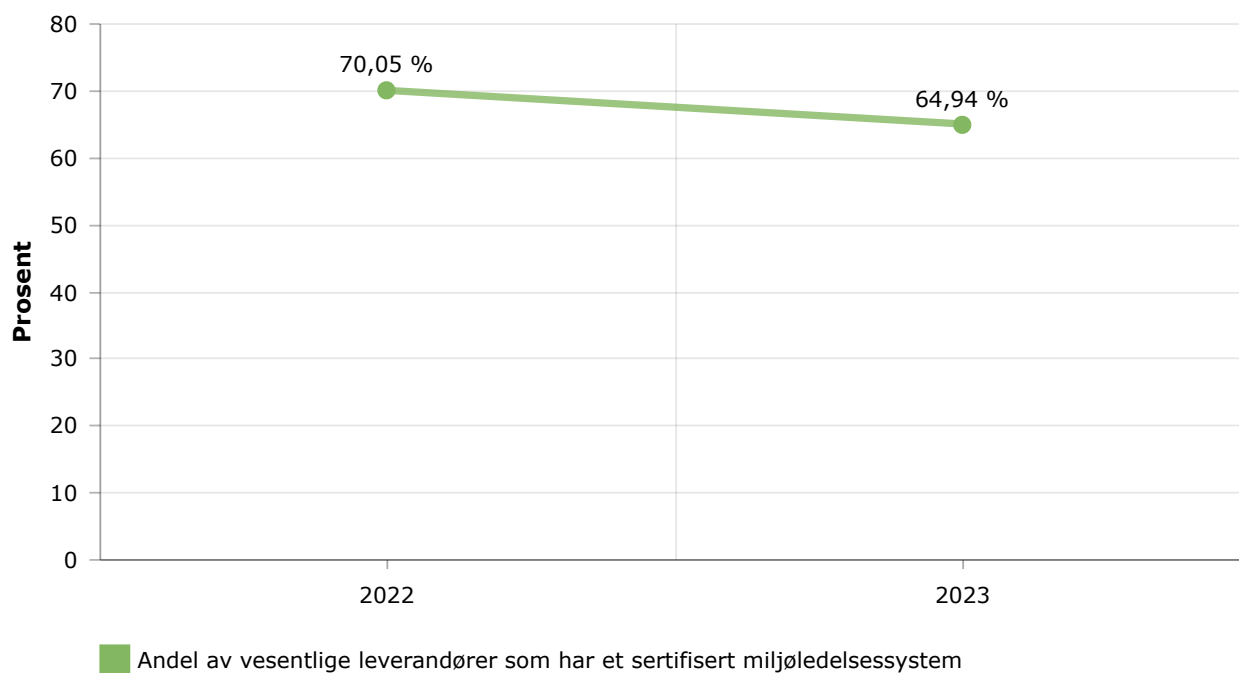
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



🗨 Kommentarer

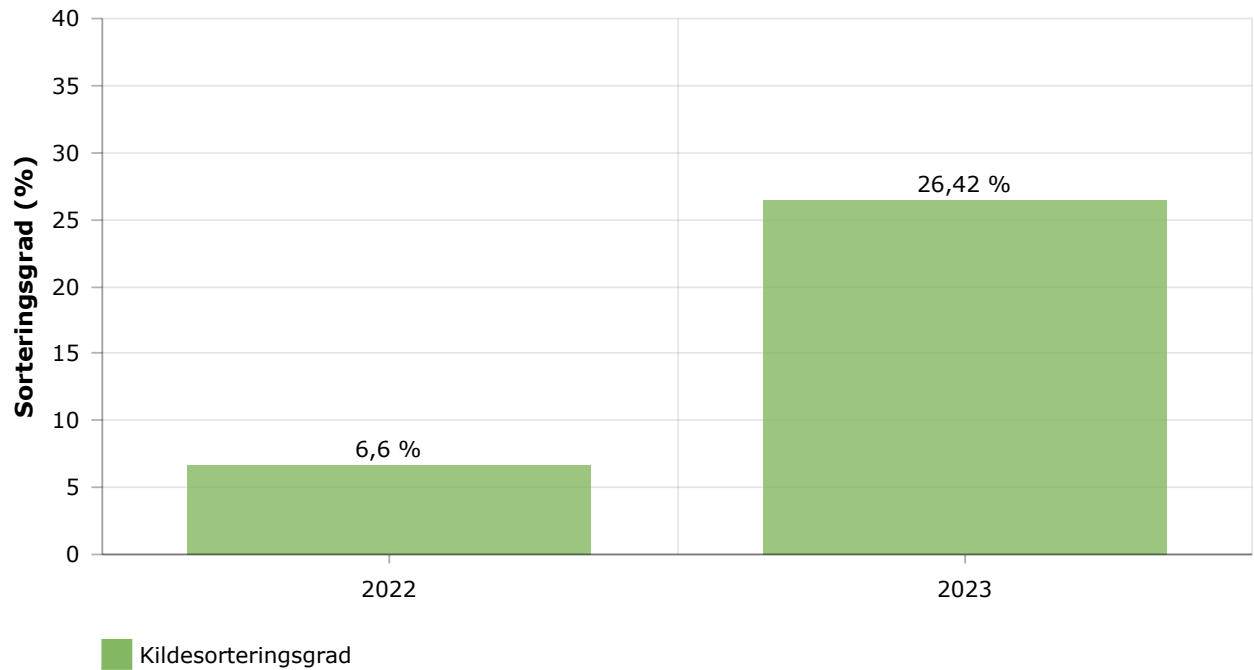
Tatt 20 største leverandører for LRS og RT



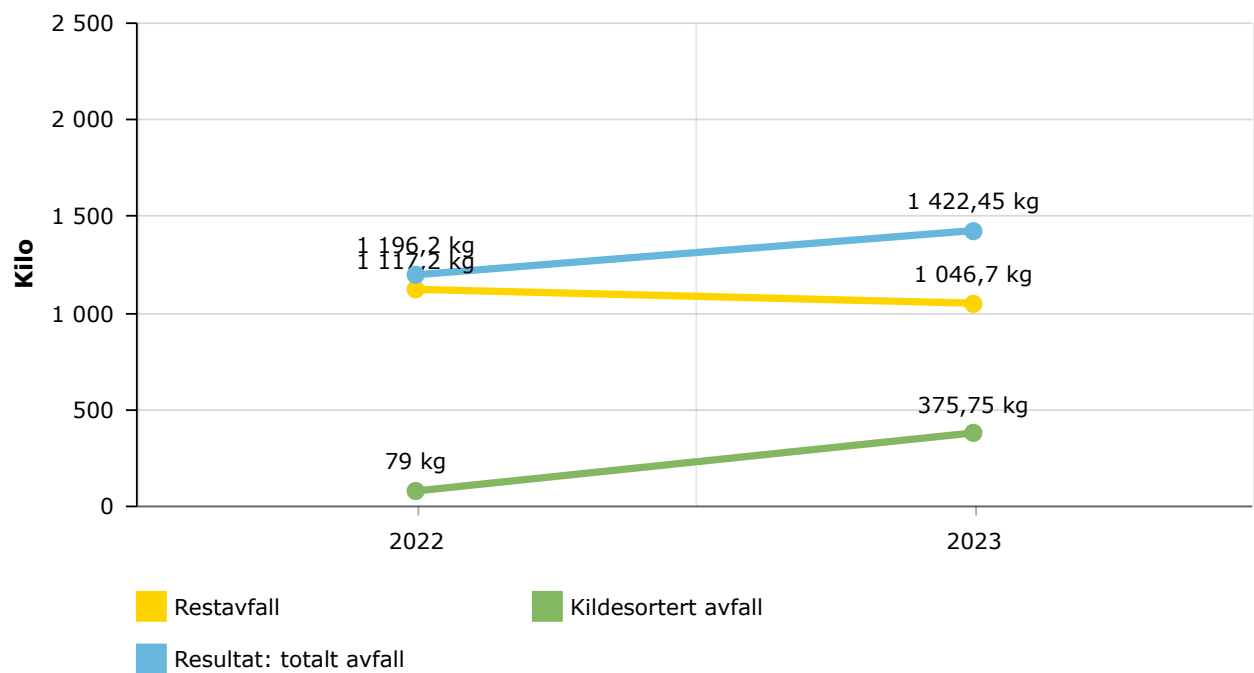
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

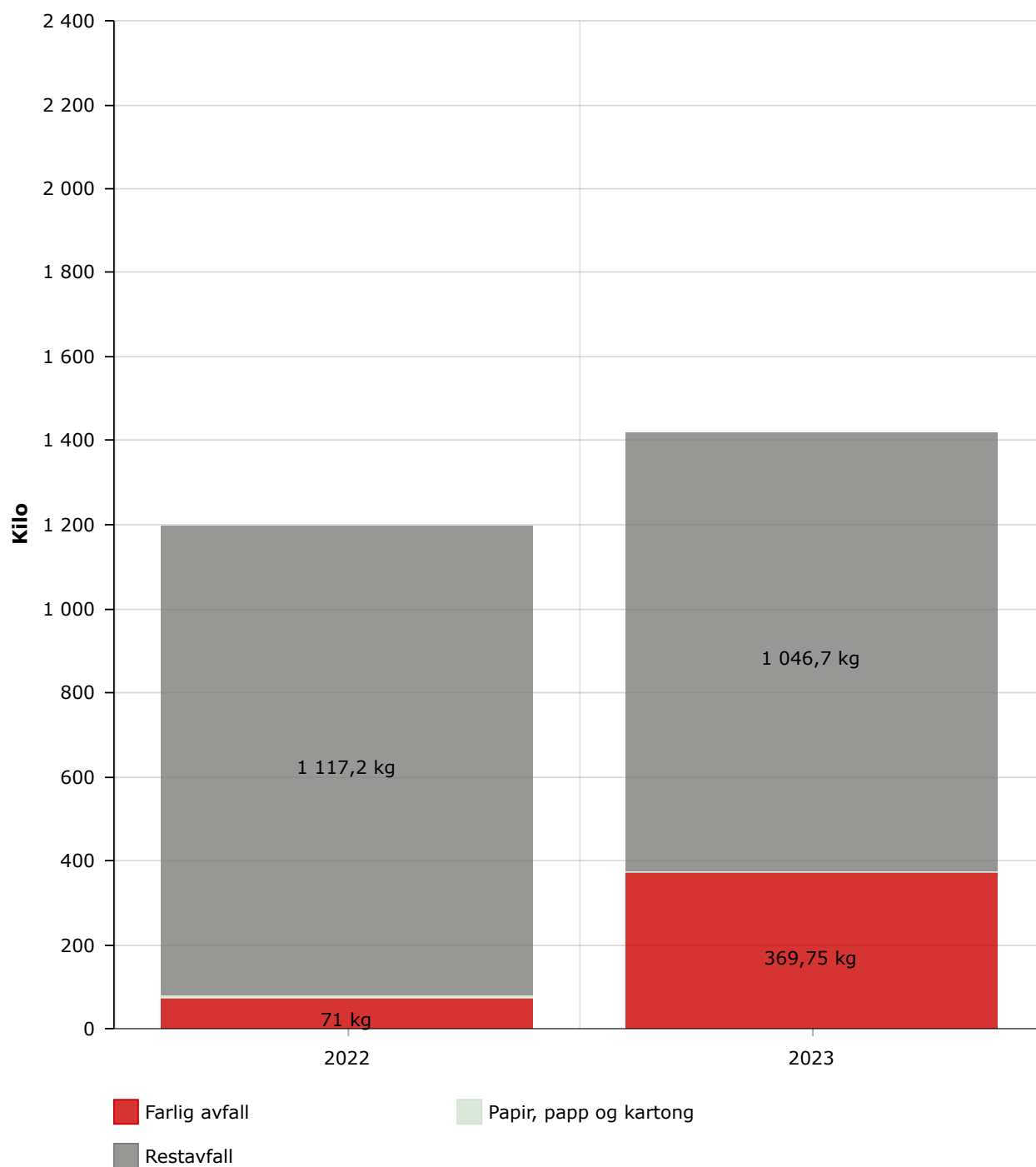
↑ 300% fra 2022



## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori



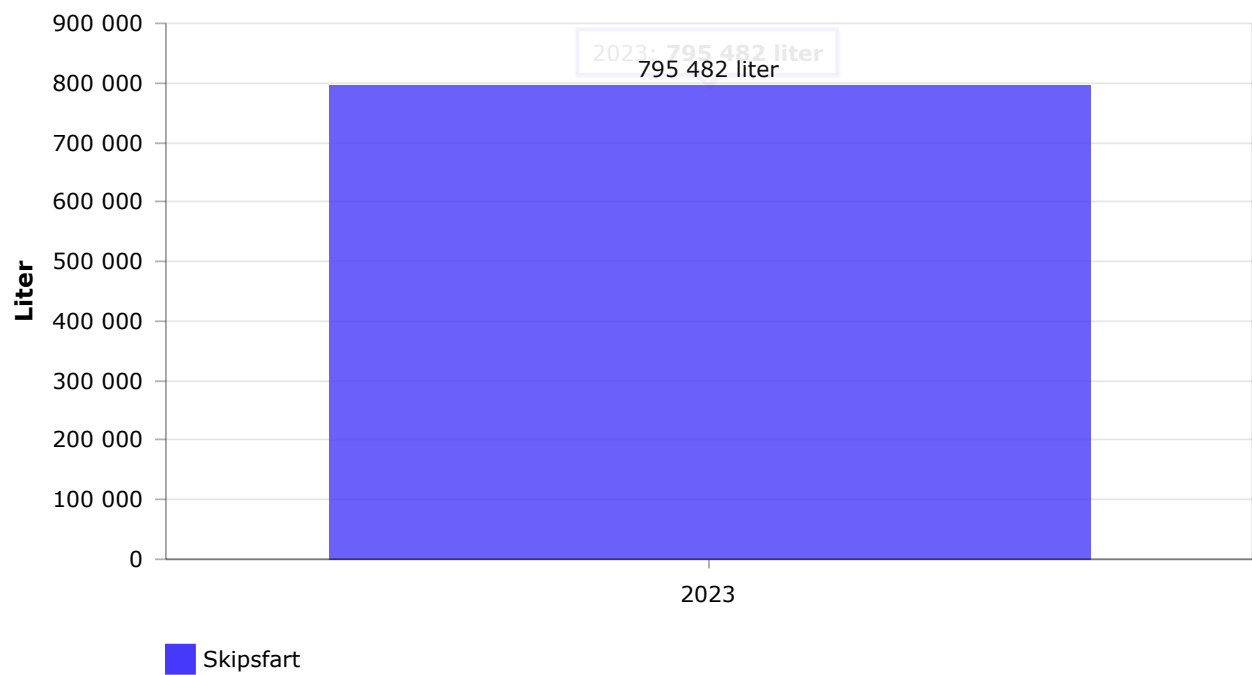
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

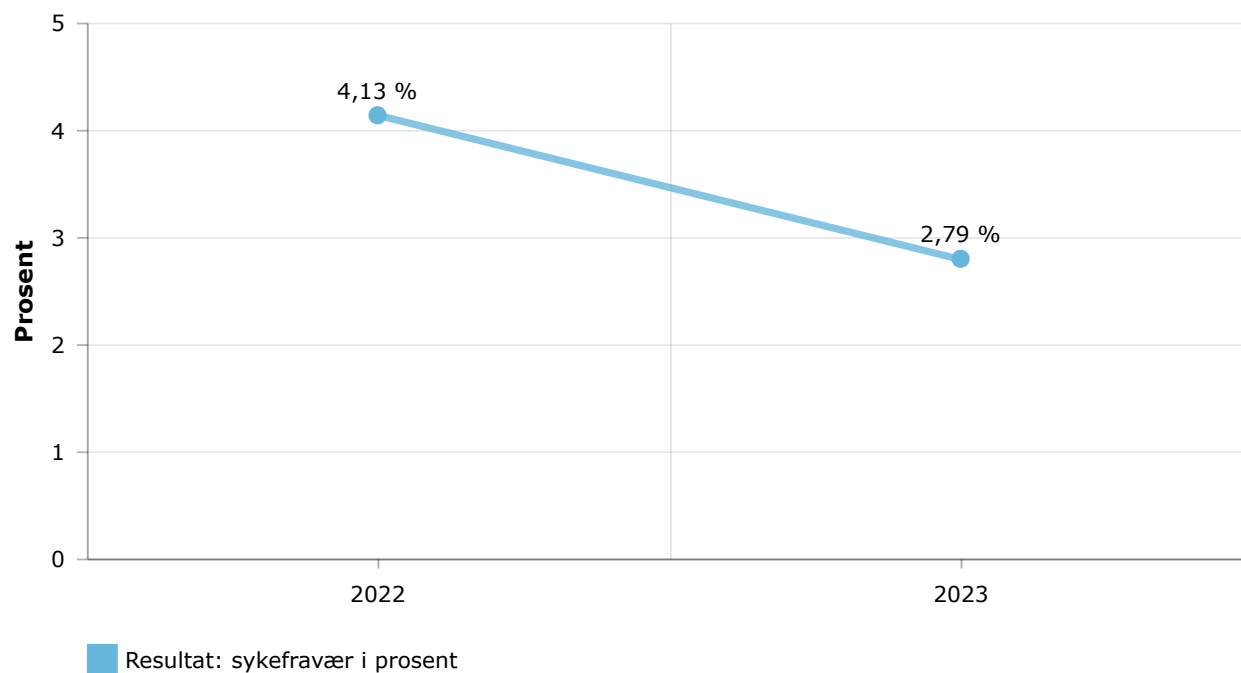


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

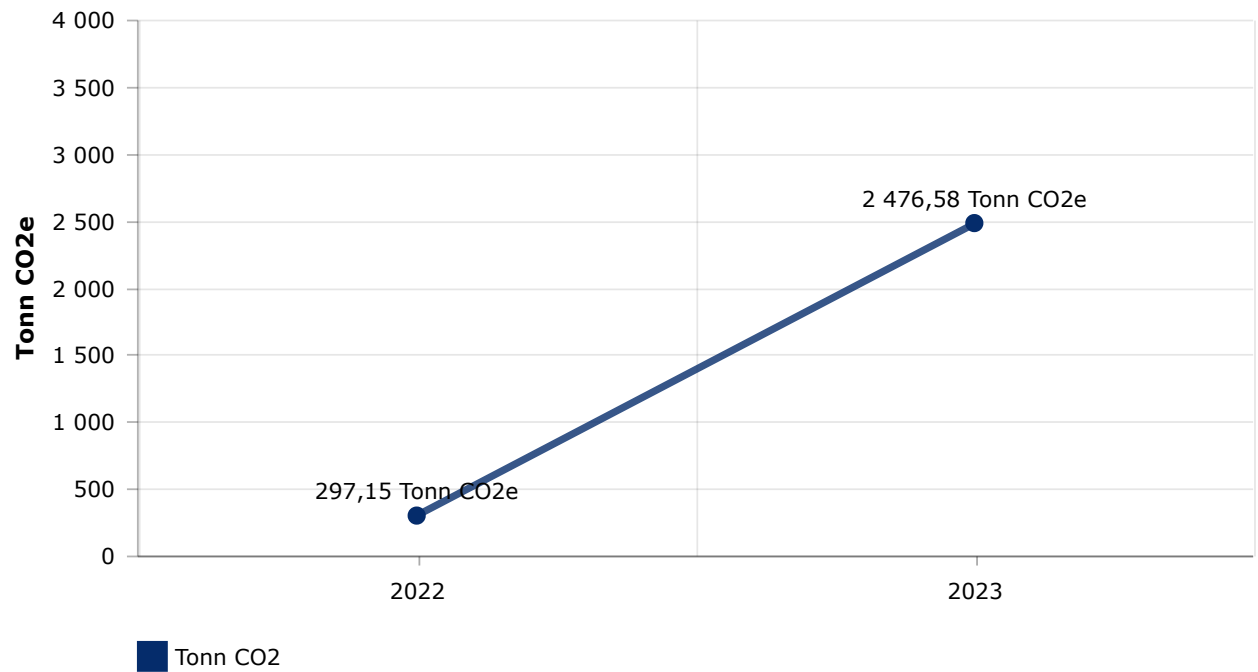
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 733% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygermedic

## Innrapportering for 2023



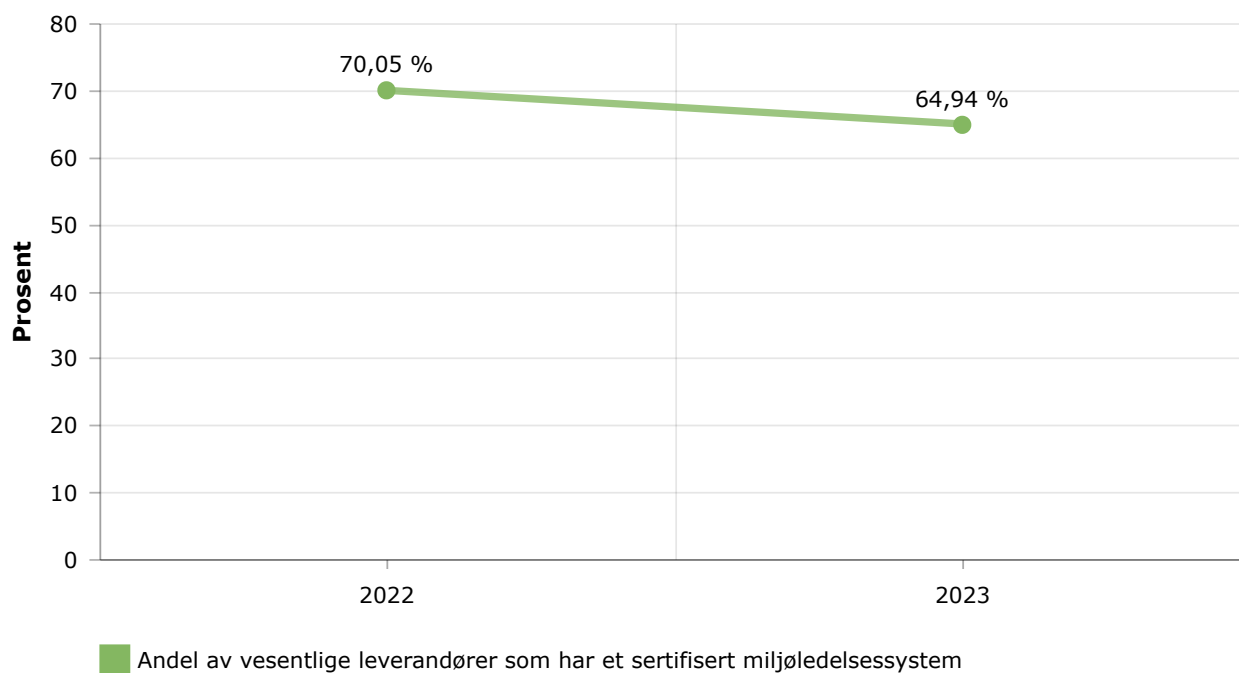
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



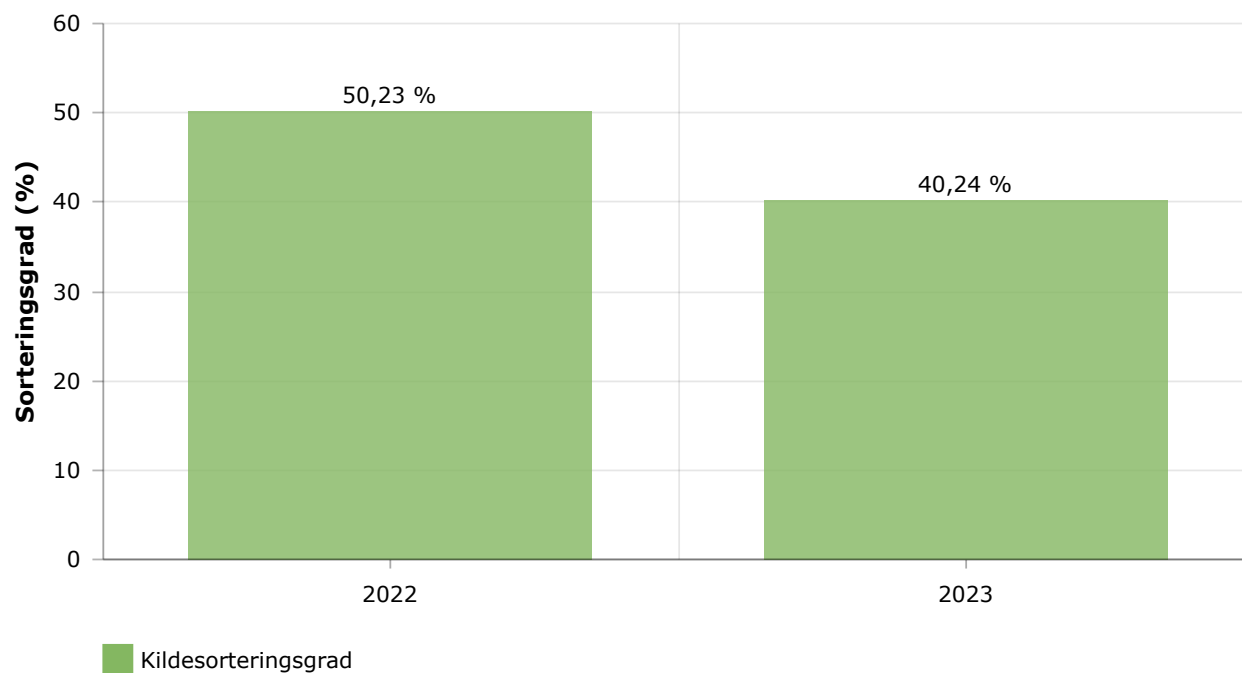
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

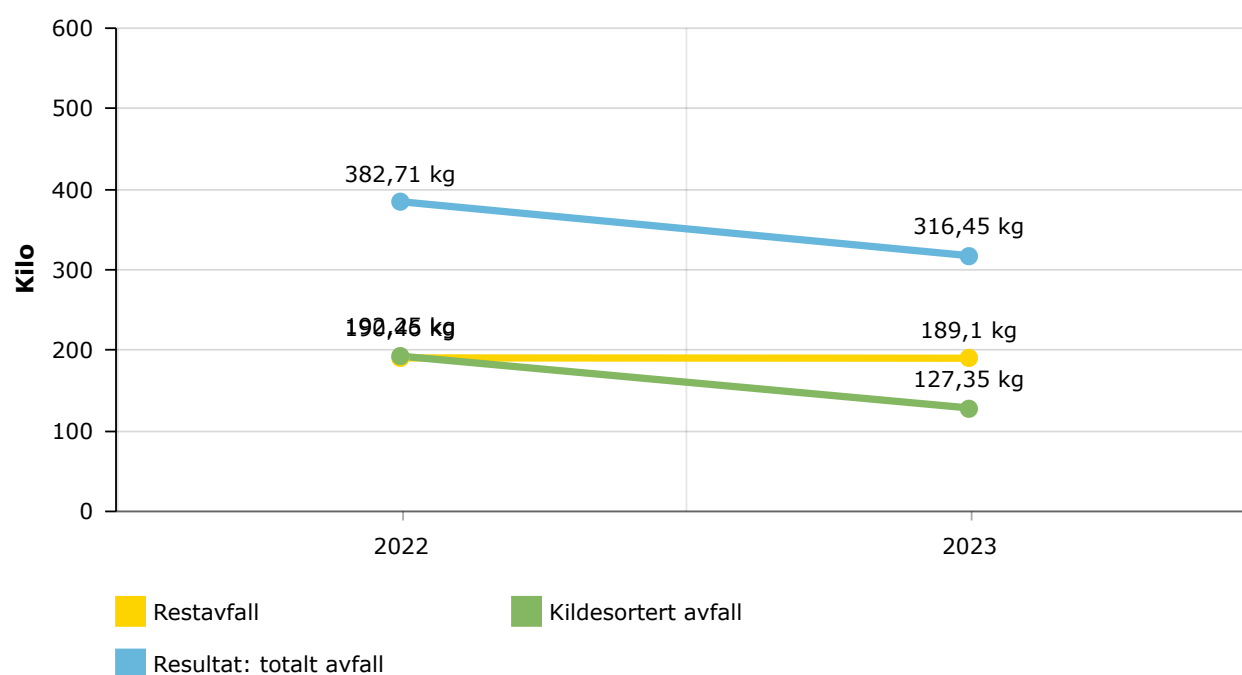
# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

↓ -19% fra 2022

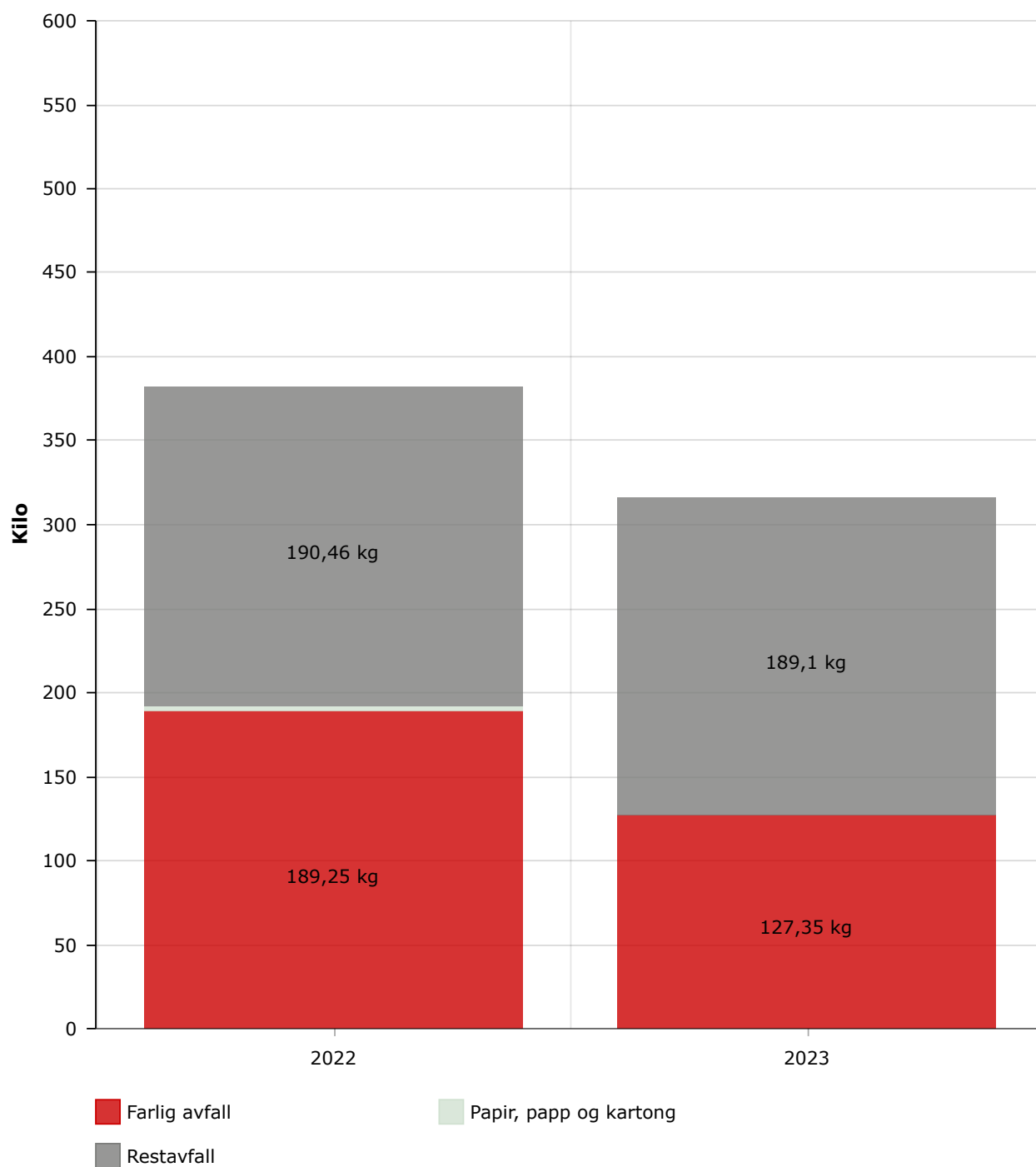


## Totalt avfall





# Avfallsmengder per avfallskategori



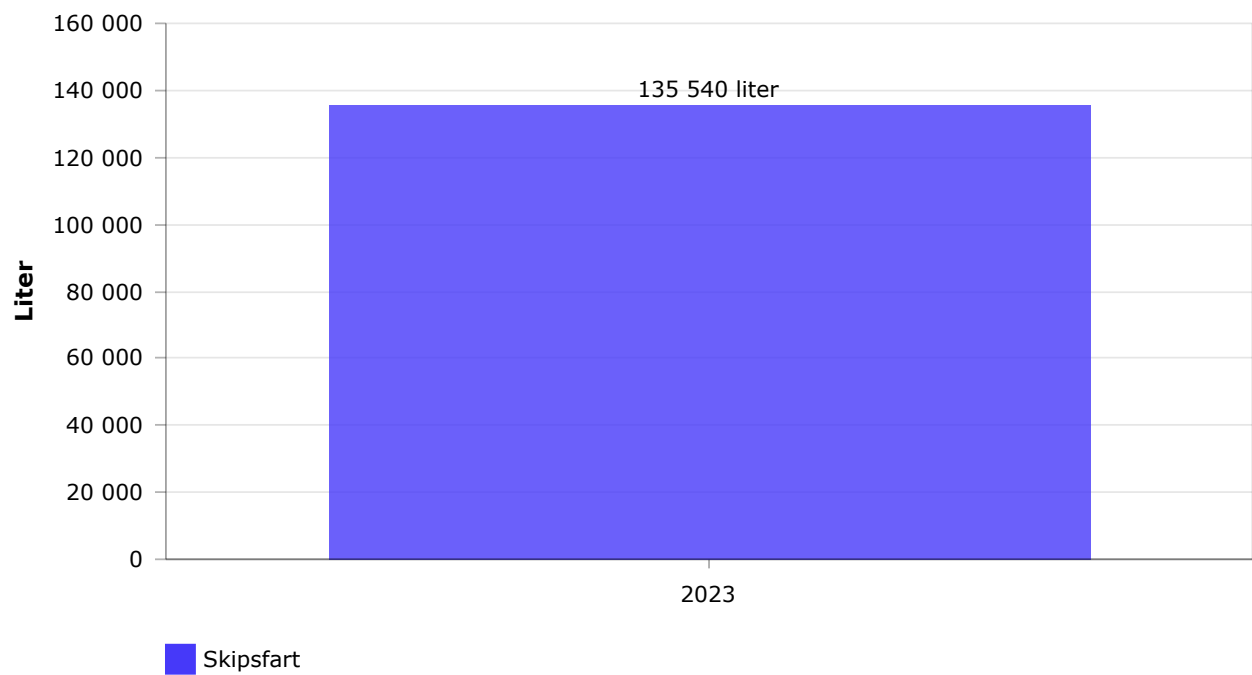
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

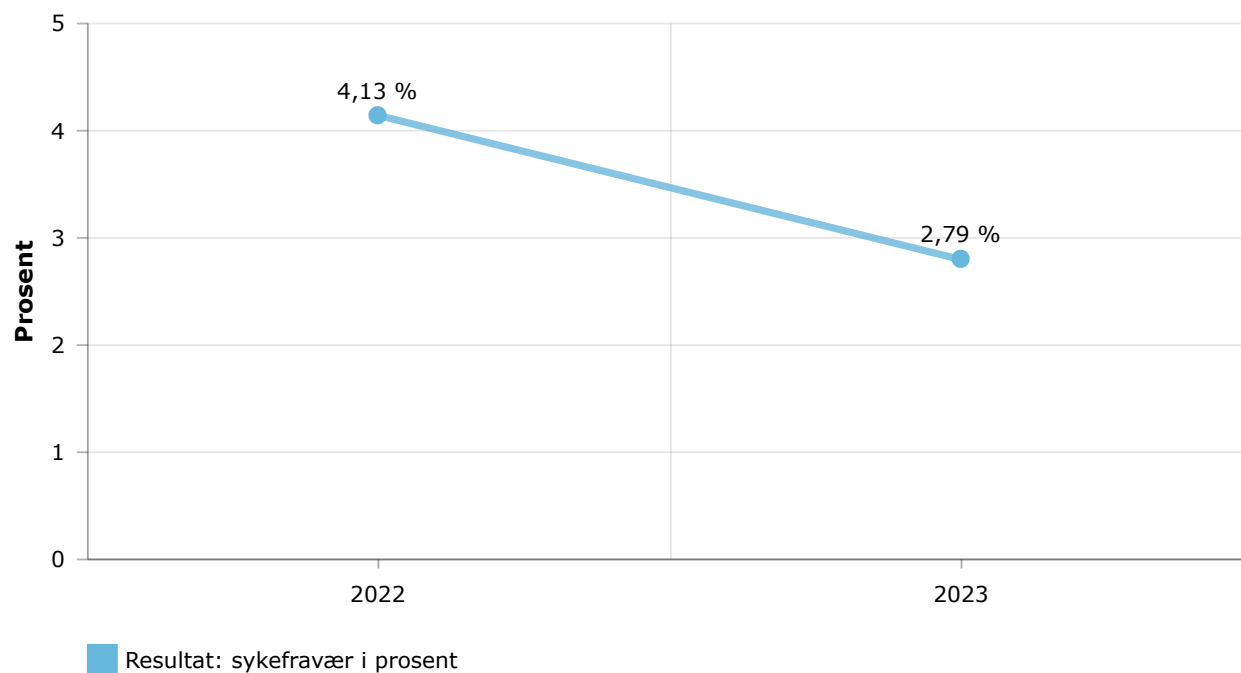


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

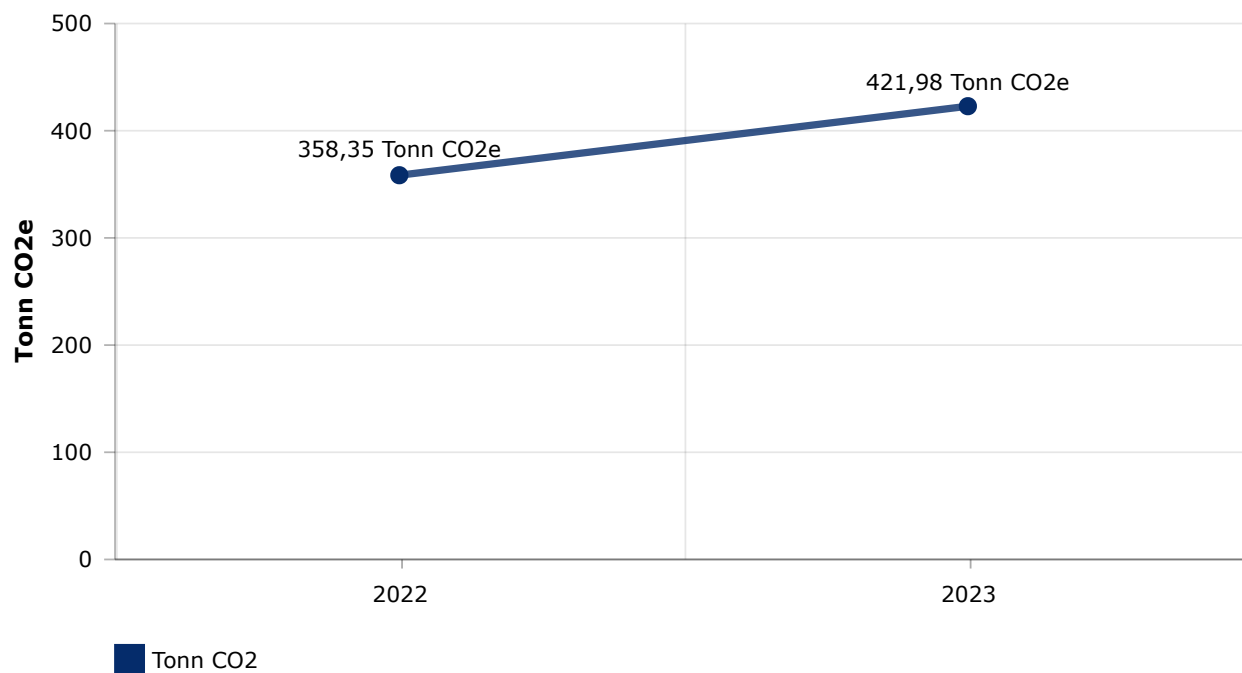
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↑ 17% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.

# M/S Rygervakt

## Innrapportering for 2023



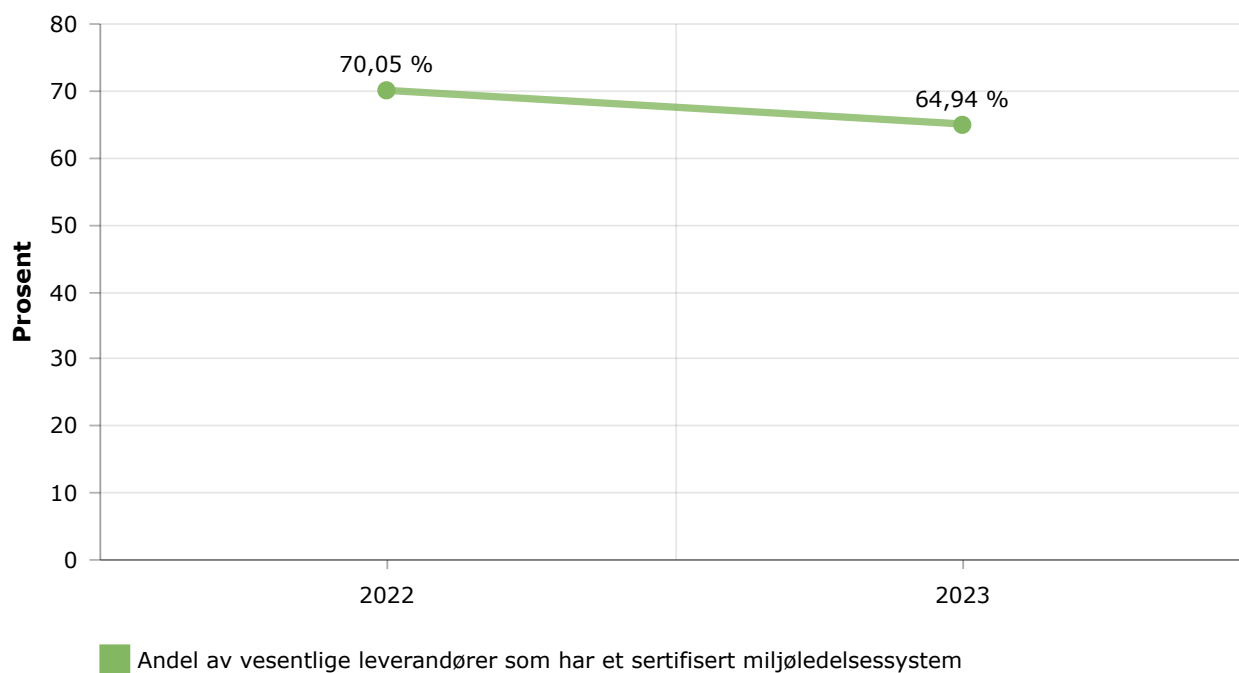
Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Båter, Felleskriterier, privat og statlig*

## ★ Innkjøp

### Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -7% fra 2022



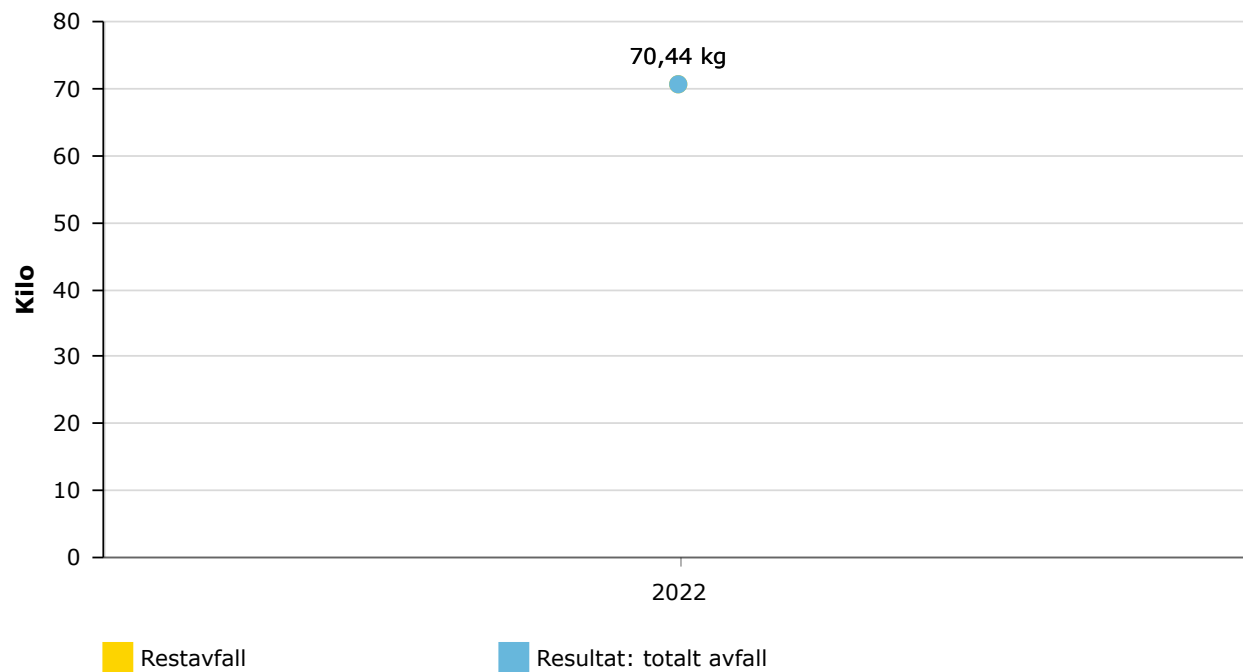
🗨 Kommentarer

Tatt 20 største leverandører for LRS og RT

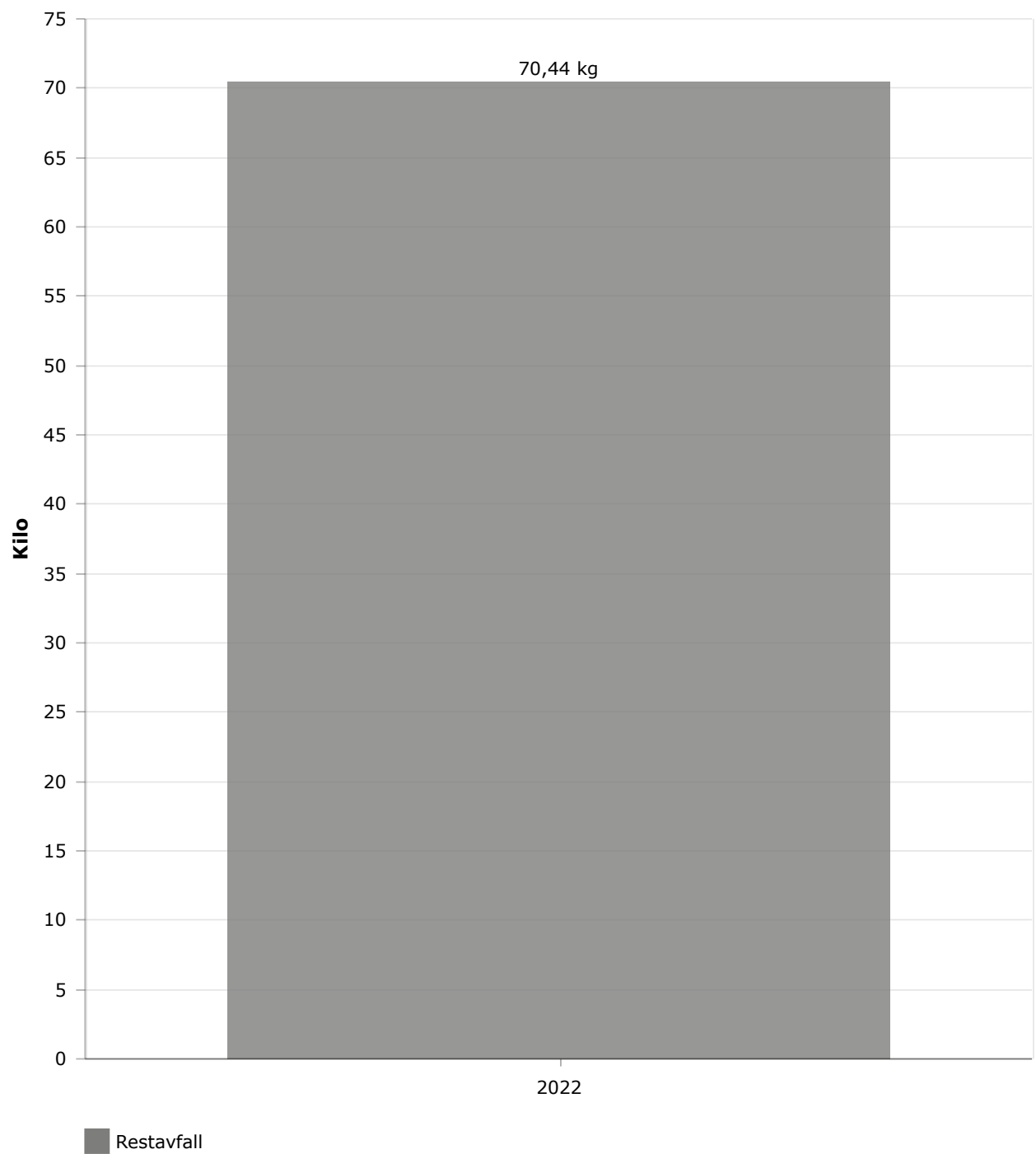
# Avfall og ombruk

---

## Totalt avfall



# Avfallsmengder per avfallskategori





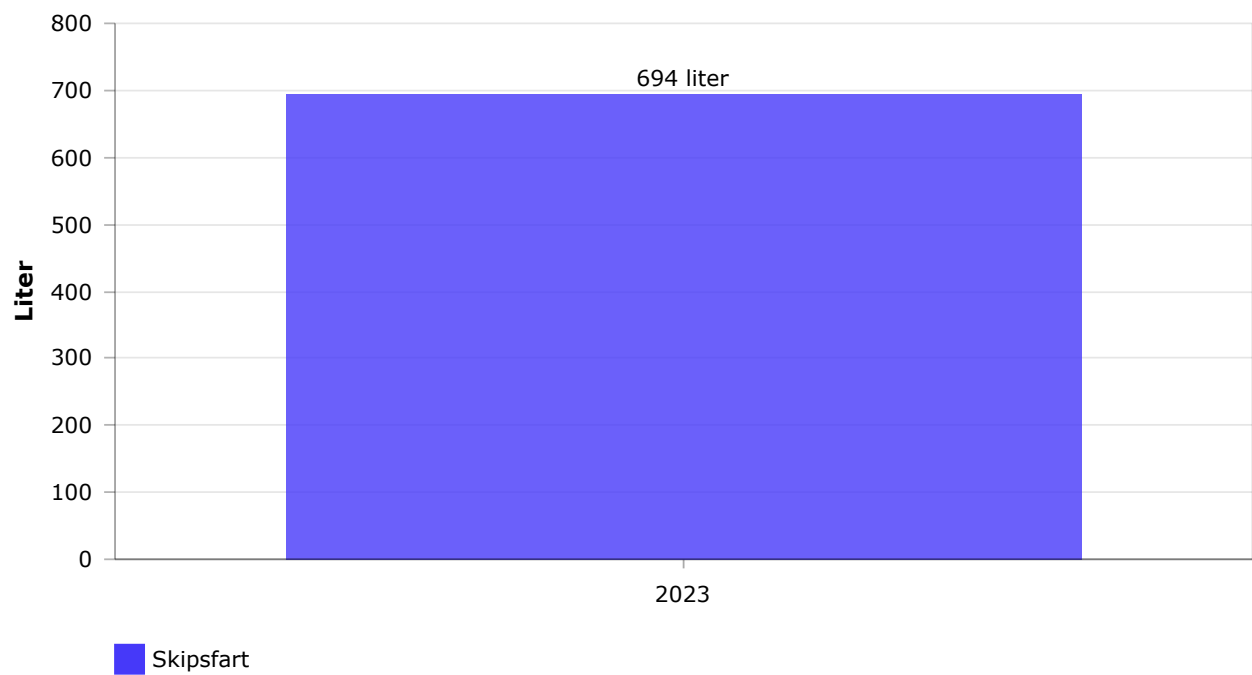
# ⚡ Energi

🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

# 🚗 Transport

## Drivstofforbruk, totalt

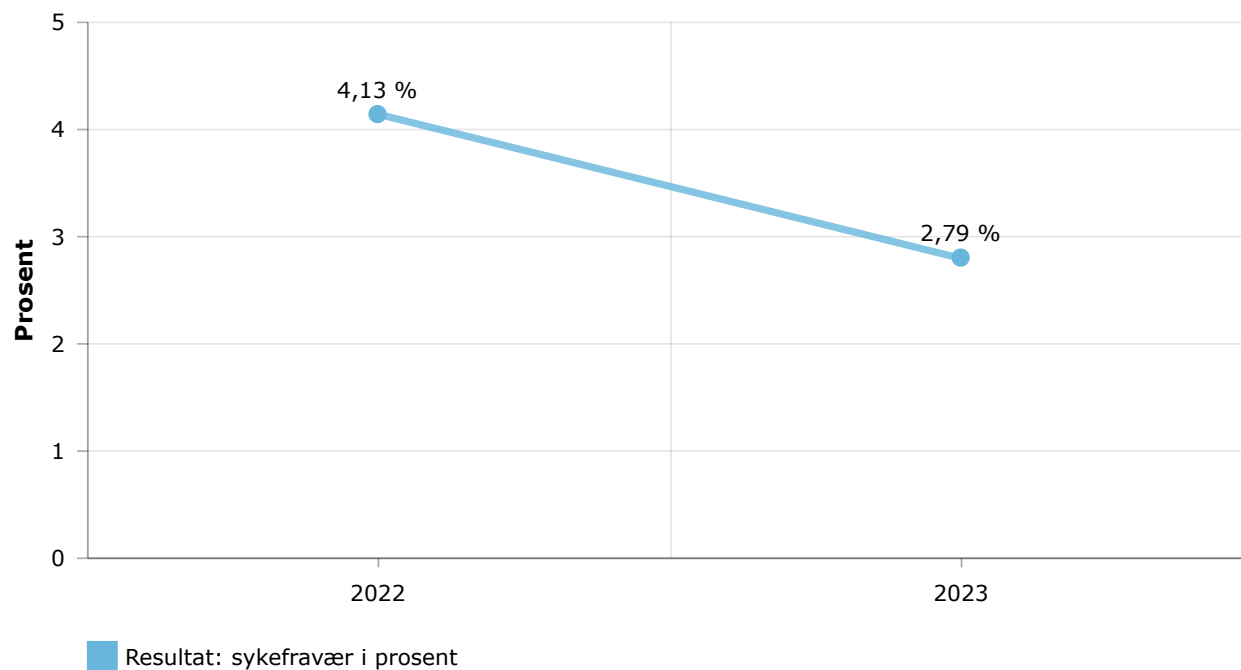


🗨 Kommentarer

Dette er gjort på konsern-nivå

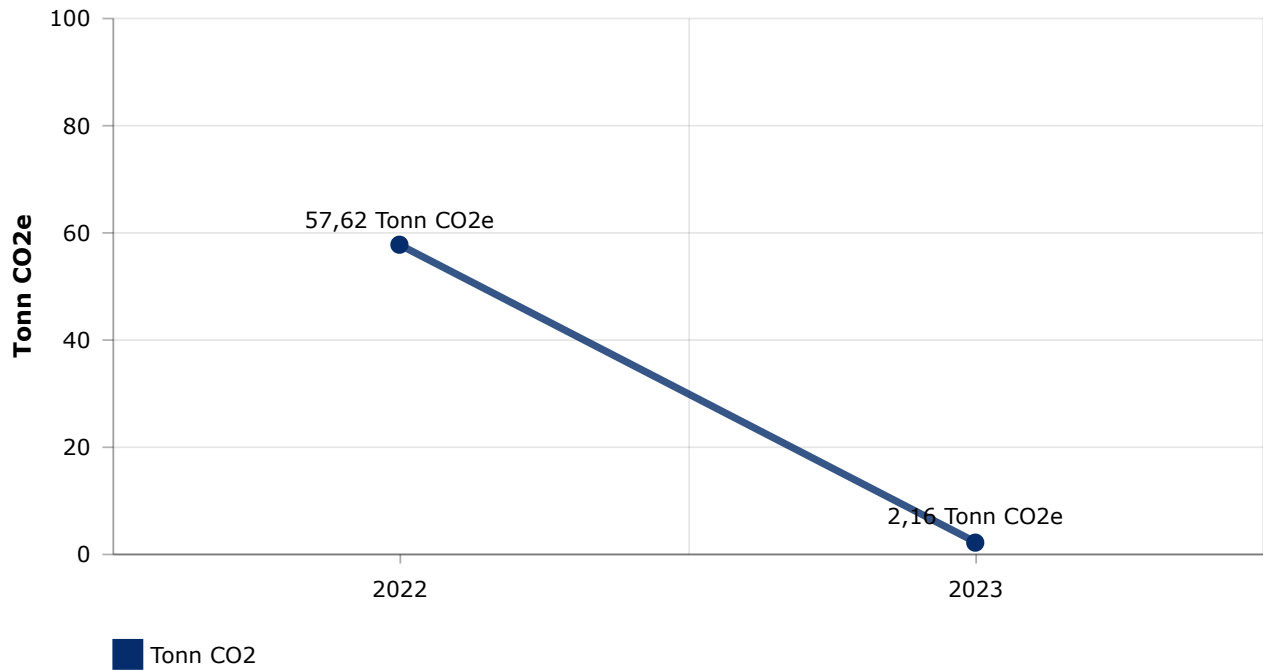
## Sykefravær i prosent

↓ -32% fra 2022



## Klimagassutslipp totalt

↓ -96% fra 2022



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Ved innkjøp har vi hatt fokus på miljøvennlige løsninger. Miljøsertifiserte leverandører velges hvis mulig. Som et minimum bruker vi leverandører som har interne system for levering av avfall, feks Grønt Punkt. Oversikt over leverandører ligger i M-Prog, og de som har en miljøsertifisering er merket. Systemet gir også bedre oversikt over det som er bestilt, slik at en unngår feilbestillinger. Det er jobbet med å ha bedre lagerstyring for å kun ha på lager det som er nødvendig.

Engangsutstyr for bespising ombord er av miljøvennlig utgave.

## **Avfall og ombruk**

Avfallssortering gjøres på alle avdelinger. Det kildesorteres både på kontor og på fartøy ut fra hvilke fraksjoner mottakerapparatet tilbyr.

Det er anskaffet dunker for kildesortering av panteflasker på fartøy, og bokser til å samle brukte småbatteri før innlevering mottak.

Mineralvann på glassflasker uten retur er fjernet fra sortimentet.

Det er kjøpt brukte motorer til bruk på fartøy.

Klær for billettselgere på kai er rengjort og gjenbrukt.

Antall kjemikalier er redusert gjennom prosjekt via AMU.

Flere av fartøyene har oppvaskmaskin om bord til bruk for mannskap, slik at man reduserer bruk av engangskopper- og bestikk.

## **Energi**

Stadig fokus på reduksjon av drivstoff på fartøyene. Blant annet ved at lengde i tidsbruk på egne turer er forlenget for å kunne kjøre drivstofføkonomisk. I program for planlegging av oppdrag er det lagt inn bedre tid mellom oppdrag for at mannskap skal ha bedre tid til klargjøring og forflytning til nytt oppdrag.

Ansatte på sjø og land er oppfordret til å skru av pc og lys når de forlater lokalet. Nattsinking av temperatur i kontorbygg.

Fokus på reduksjon av strømforbruk på leiligheter og øvrige lokaler. Skiftet til LED-lys ved utskifting av armaturer. Solceller på hovedkontor og gratis el-billading for ansatte ved hovedkontor.

## **Transport**

Ansatte oppfordret til å sykle/å til jobb hvis mulig. Redusert reising ved mer bruk av Teams-møter.

Tilbud om frikort for å reise kollektivt.

"Hjem jobb hjem"-ordning som også innebærer tilbud om bruk av bysykkel.

## **Arbeidsmiljø**

Det har vært flere sosiale tilstelninger for alle ansatte gjennom året. Rødnes Velferdsforening støttes økonomisk av firmaet. Gjennom Velferdsforeningen har medlemmene tilbud om sosiale sammenkomster og ulike rabatterte tilbud, blant annet på treningssenter, hotellovernatting, restauranter mm.

Fruktordning som innebærer gratis frukt for alle ansatte på jobb.

Det ble tatt i bruk nye kontorlokaler for salgsavdelingen i Bergen. Ombygging på salgskontor Stavanger ga ekstra møterom og arbeidsplasser.

Aktivt samarbeid med AMU og tillitsvalgte i oppfølging av gjennomført medarbeiderundersøkelse.

I HMS-hjørnet på intranett blir det gitt små positive påminnelser gjennom året.

God oppfølging av sykemeldte/tett oppfølging av langtidssyke. Vi har gode ressurser for å følge opp de ansatte.

Samarbeidet med NAV og Bedriftshelsetjeneste der det har vært hensiktsmessig. Det ble i 2023 etablert egen avtale med Bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS.

Møblert for sosial interaksjon på hovedkontor.

## **Annet**

Leverandører bes sende faktura på mail eller EHF. Hviletid, timelister og oppgjør føres elektronisk. Møterom er utrustet med skjerm til bruk ved Teams-møter.

Mailsignatur inneholder info om at vi er Miljøfyrtårnbedrift og en oppfordring til ikke å skrive ut mail.